



ผลการดำเนินงานตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ของกองคลัง มหาวิทยาลัยพะเยา
ประจำปี พ.ศ. 2565

ผลการดำเนินงานตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกองคลัง มหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปี 2565

ผลการดำเนินงานตามมาตรการ การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency : IIT)

ลำดับ	รายละเอียดหัวข้อประเมิน	ประเด็นจุดอ่อนที่ต้องแก้ไข	มาตรการ	ผลการดำเนินงาน ณ วันที่ 1 ก.พ. 2565	ผู้รับผิดชอบ
1	การปฏิบัติหน้าที่	-	กำหนดขั้นตอนการให้บริการหรือการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน และปฏิบัติต่อผู้มารับบริการตามขั้นตอนอย่างเท่าเทียมกัน	1. กองคลังมีคู่มือการปฏิบัติงานทั้งหมด 23 ฉบับ อันได้แก่ 1.1 การวางแผนและจัดตั้งงบประมาณ 1.2 การเพิ่มเติมงบประมาณระหว่างปี 1.3 การโอนย้ายงบประมาณระหว่างปี 1.4 การกันเงินไว้เบิกจ่ายเหลือในปี 1.5 การผูกพันยอดยกไป 1.6 การยืมเงินทตรงจ่าย 1.7 การจ่ายชำระเงิน 1.8 การนำส่งภาษีหัก ณ ที่จ่าย 1.9 การรับชำระเงิน 1.10 การตรวจนับเงินคงเหลือประจำวัน 1.11 การบันทึกเจ้าหนี้ 1.12 การบันทึกลูกหนี้ 1.13 การปรับปรุงบัญชีสินงวด- ลูกหนี้ 1.14 การปรับปรุงบัญชีสินงวด- เจ้าหนี้	กองคลัง

ลำดับ	รายละเอียดหัวข้อประเมิน	ประเด็นจุดอ่อนที่ต้องแก้ไข	มาตรการ	ผลการดำเนินงาน ณ วันที่ 1 ก.พ. 2565	ผู้รับผิดชอบ
				1.15 การปรับปรุงบัญชีสิ่งงวด- การเงิน 1.16 การปรับปรุงบัญชีสิ่งงวด- บัญชีแยกประเภท 1.17 การจัดทำรายงานทางการเงิน 1.18 การจัดทำรายงานเพื่อการบริหาร 1.19 การจัดการพัสดุบัญชี 1.20 การเคลียร์เงินทรองจ่าย 1.21 การกำหนดวงเงินทรองจ่ายของส่วนงาน 1.22 การยืมเงินทรองจ่ายของส่วนงาน 1.23 การเบิกชดเชยเงินทรองจ่ายของส่วนงาน 2. กองคลังจัดทำคู่มือการบริการของกองคลัง จำนวน 25 ฉบับ อันได้แก่ 2.1 คู่มือการควบคุมลำดับขั้นตอนการทำงาน สำหรับใบสั่งซื้อ (PO) ใบสั่งจ้าง (PS) 2.2 คู่มือการเบิกพัสดุ	

ลำดับ	รายละเอียดหัวข้อประเมิน	ประเด็นจุดอ่อนที่ต้องแก้ไข	มาตรการ	ผลการดำเนินงาน ณ วันที่ 1 ก.พ. 2565	ผู้รับผิดชอบ
				2.3 การสร้างรหัสวัสดุ 2.4 การออกใบสั่งซื้อ/ สั่งจ้าง/สั่งเช่า 2.5 การตรวจรับพัสดุ/การพิมพ์ใบตรวจรับ/พิมพ์ใบขออนุมัติเบิกเงินหรือใบขออนุมัติจ่าย 2.6 การบันทึกตั้งค่าใช้จ่ายเพื่อของเงินยืม 2.7 การบันทึกการเบิกวัสดุ 2.8 คู่มือการบำรุงรักษาระบบสำหรับผู้ดูแลระบบพัสดุ การเงิน และการบัญชี 2.9 คู่มือภาพรวมการทำงานของระบบ 2.10 การเชื่อมต่องบประมาณ 2.11 การเปลี่ยนภาษาไทย – close 2.12 การเขียนรายงานงบการเงิน 2.13 การตรวจสอบงบประมาณ 2.14 การบันทึกครุภัณฑ์ 2.15 การบันทึกการสร้างและจ่ายลูกหนี้เงินยืม	

ลำดับ	รายละเอียดหัวข้อประเมิน	ประเด็นจุดอ่อนที่ต้องแก้ไข	มาตรการ	ผลการดำเนินงาน ณ วันที่ 1 ก.พ. 2565	ผู้รับผิดชอบ
				2.16 การบันทึกการจ่ายและออกใบหักภาษี ณ ที่จ่าย 2.17 การบันทึกขอยืมเงิน และ ค่าใช้จ่ายสำหรับลูกหนี้เงินยืม 2.18 การบันทึกตั้งค่าใช้จ่าย เจ้าหนี้ทั่วไป 2.19 การออกใบสั่งซื้อสั่งจ้าง 2.20 การบันทึกรายได้ และออกใบเสร็จรับเงิน 2.21 การสร้างรหัสงบประมาณ 2.22 การสร้างรหัสลูกหนี้และลูกหนี้เงินยืม 2.23 การสร้างผู้จำหน่าย(ผู้ขาย) 2.24 การสร้างผังบัญชีและรหัสมิติ 2.25 การใช้งานระบบห้องประชุมออนไลน์	
2	การใช้งานงบประมาณ	-	เผยแพร่แผนการใช้จ่ายงบประมาณให้บุคลากรภายในทราบและจัดให้มีช่องทางในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ	กองคลังได้เผยแพร่แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี 2565 และผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี 2564 ให้บุคลากรภายในกองคลังรับทราบและเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ของกองคลัง	กองคลัง

ลำดับ	รายละเอียดหัวข้อประเมิน	ประเด็นจุดอ่อนที่ต้องแก้ไข	มาตรการ	ผลการดำเนินงาน ณ วันที่ 1 ก.พ. 2565	ผู้รับผิดชอบ
3	การใช้อำนาจ	-	กำหนดแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างชัดเจนและปฏิบัติต่อบุคลากรภายในอย่างเป็นธรรม ประเมินผลการปฏิบัติงานตามระดับคุณภาพของผลงานของบุคลากร กองคลัง	กองคลังได้จัดทำระบบประเมินผลการปฏิบัติงานประเมินผล(Finance Workload) โดยบุคลากรสามารถดำเนินการกรอกข้อมูลด้วยตนเอง และรู้ผลคะแนนการประเมินของตนเองบางส่วนได้ ซึ่งเป็น การเปิดเผยให้เห็นว่ามีการประเมินผล การปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียมกัน	
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	การรับรู้ มาตรการหรือ ขั้นตอนในการขออนุญาต ยืมทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย	แจ้งขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยไปใช้ ปฏิบัติงานให้ครบถ้วนทั่วถึงและ กำกับดูแลตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยอย่างสม่ำเสมอ	กองคลังได้แจ้งขั้นตอนการขออนุญาต เพื่อยืมทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยไปใช้ ปฏิบัติงานให้บุคลากรรับทราบอย่าง ทั่วถึงและกำกับดูแลตรวจสอบการใช้ ทรัพย์สินอย่างสม่ำเสมอโดยผ่านระบบ สารสนเทศการบริหารวัสดุคงคลัง (IMS)	

ลำดับ	รายละเอียด หัวข้อประเมิน	ประเด็นจุดอ่อน ที่ต้องแก้ไข	มาตรการ	ผลการดำเนินงาน ณ วันที่ 1 ก.พ. 2565	ผู้รับผิดชอบ
5	การแก้ปัญหาการทุจริต		จัดให้มีช่องทางเพื่อให้ผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียภายในสามารถแจ้งเบาะแส อันควรสงสัย โดยมีมาตรการ คุ้มครองผู้ร้องเรียน ข้อมูลของผู้ ร้องเรียนจะต้องถูกเก็บรักษาไว้ เป็นความลับและสามารถติดตาม ผลการร้องเรียนได้	กองคลังจัดช่องทางการร้องเรียน ผ่านทางเว็บไซต์ของกองคลัง	

ผลการประเมิน แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EXternal Integrity and Transparency : EIT)

ข้อเสนอแนะจากการประเมินปี พ.ศ. 2564

1. ควรมีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน
2. การชี้แจงและตอบคำถามเมื่อมีข้อสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานอย่างชัดเจน
3. พัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงาน โดยเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้าร่วมเพื่อปรับปรุงการดำเนินงานการบริการให้เกิดความโปร่งใส

ลำดับ	รายละเอียดหัวข้อประเมิน	ประเด็นจุดอ่อนที่ต้องแก้ไข	มาตรการ	ผลการดำเนินงาน ณ วันที่ 1 ก.พ. 2565	ผู้รับผิดชอบ
1	คุณภาพการดำเนินงาน		ปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียภายนอกตามขั้นตอนอย่างเท่าเทียม และจัดให้มีช่องทางการประเมินความพึงพอใจในการรับบริการหรือการปฏิบัติงาน เพื่อนำผลการประเมินมาปรับปรุงการให้บริการหรือการปฏิบัติงาน	1. กองคลังจัดทำคู่มือการบริการของกองคลังจำนวน 3 ฉบับ ได้แก่ 1. คู่มือการพิมพ์ใบเสร็จ 2. คู่มือการตรวจสอบ 3. ใบเสร็จการใช้งานระบบ Finance Services รวมทั้งจัดให้มีช่องทางการประเมินความพึงพอใจในการรับบริการหรือการปฏิบัติงานผ่านทางเว็บไซต์ของกองคลัง	กองคลัง

ลำดับ	รายละเอียดหัวข้อประเมิน	ประเด็นจุดอ่อนที่ต้องแก้ไข	มาตรการ	ผลการดำเนินงาน ณ วันที่ 1 ก.พ. 2565	ผู้รับผิดชอบ
2	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	<p>1. การเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน</p> <p>2. กองคลังมีการชี้แจงข้อซักถามเมื่อมีข้อสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจนในทุก ๆ ด้านการโต้ตอบไปมาระหว่างกันกับบุคลากรภายใน นิสิต และบุคคลภายนอก ผ่านช่องทางระบบออนไลน์ของส่วนงาน กองคลัง</p>	<p>1. เผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน และจัดให้มีช่องทางการสื่อสารหลากหลายเข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน</p> <p>2. ประชาสัมพันธ์ให้ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกที่มารับบริการรับรู้ข่าวสาร</p> <p>3. การดำเนินโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับหน่วยงานต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัยเพื่อสร้างความเข้าใจที่ถูกต้องในการปฏิบัติงาน</p> <p>4. กองคลังได้เพิ่มช่องทางการติดต่อสื่อสารให้กับบุคลากรภายใน นิสิต และบุคคลภายนอก ผ่านช่องทางระบบออนไลน์เว็บไซต์ของกองคลัง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานให้รวดเร็ว</p>	<p>1. กองคลังได้ดำเนินการเปิดเผยคู่มือการปฏิบัติงานและคู่มือการให้บริการผ่านทางเว็บไซต์ของกองคลัง</p> <p>2. ดำเนินการประชาสัมพันธ์ข่าวสารต่าง ๆ ของกองคลังผ่านทาง Facebook ของกองคลังเพื่อสื่อสารได้อย่างรวดเร็วและทันเวลา</p> <p>3. ในปีงบประมาณ 2565 กองคลังได้จัดทำแผนการดำเนินการโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการเงินการคลัง จำนวนทั้งหมด 4 ครั้ง และโครงการกองคลังสัญจรจำนวนทั้งหมด 10 ครั้ง เพื่อสื่อสารข่าวสาร ประกาศ และแนวปฏิบัติด้านการเงินการบัญชีที่ถูกต้อง ให้แก่หน่วยงานต่าง ๆ ในมหาวิทยาลัย</p>	

ลำดับ	รายละเอียดหัวข้อประเมิน	ประเด็นจุดอ่อนที่ต้องแก้ไข	มาตรการ	ผลการดำเนินงาน ณ วันที่ 1 ก.พ. 2565	ผู้รับผิดชอบ
			https://finance.up.ac.th/V2/QA_FIN.aspx และผ่านทางเพจเฟสบุ๊กของกองคลัง https://www.facebook.com/FinanceDivisionUP เพื่อตอบข้อซักถามให้ผู้รับบริการได้รวดเร็ว ชัดเจน	4. กองคลังมีผู้ใช้บริการผ่านช่องทางระบบออนไลน์เว็บไซต์ของกองคลัง และผ่านทางเพจเฟสบุ๊กของกองคลัง เป็นจำนวนมาก และได้ตอบข้อซักถามให้กับบุคคลภายในและบุคคลภายนอกทันที	
3	การปรับปรุงระบบการทำงาน	1. พัฒนาการดำเนินงาน/ การให้บริการของกองคลัง โดยเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้าไปมีส่วนร่วมเพื่อปรับปรุงการดำเนินงาน การบริการให้เกิดความโปร่งใส	จัดให้มีช่องทางการประเมินความพึงพอใจในการรับบริการหรือการปฏิบัติงาน เพื่อนำผลการประเมินมาปรับปรุงการให้บริการหรือการปฏิบัติงาน	กองคลังได้จัดให้มีช่องทางการประเมินความพึงพอใจในการรับบริการหรือการปฏิบัติงานผ่านทางเว็บไซต์ของกองคลัง และนำผลการประเมินมาปรับปรุงการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ	

ผลการประเมิน การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

ลำดับ	รายละเอียดหัวข้อประเมิน	ประเด็นจุดอ่อนที่ต้องแก้ไข	มาตรการ	ผลการดำเนินงาน ณ วันที่ 1 ก.พ. 2565	ผู้รับผิดชอบ
1	การเปิดเผยข้อมูล	ข้อมูลการติดต่อสื่อสารไม่ครบถ้วนสมบูรณ์	ปรับปรุงข้อมูลการติดต่อสื่อสารในระบบสารสนเทศของส่วนงาน กองคลังให้เป็นไปตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (UP ITA)	1. ปรับปรุงข้อมูลการติดต่อสื่อสารในระบบสารสนเทศเพื่อเปิดเผยในเว็บไซต์ของกองคลัง	กองคลัง
2	การบริหารเงินงบประมาณ	1. การรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี นอกจากระบุผลการใช้จ่ายงบประมาณแล้วควรมีการวิเคราะห์ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย เพื่อนำมาเป็นแนวทางในการพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	1. จัดทำรายงานแสดงผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และมีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณ โดยจัดทำรายละเอียดผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย	1. กองคลังมีการจัดทำสรุปผลรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ 2564 ทุกไตรมาสของการใช้จ่ายงบประมาณ โดยจัดทำรายละเอียดผลการใช้จ่ายงบประมาณให้ทราบถึงปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ เพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย	

ลำดับ	รายละเอียดหัวข้อประเมิน	ประเด็นจุดอ่อนที่ต้องแก้ไข	มาตรการ	ผลการดำเนินงาน ณ วันที่ 1 ก.พ. 2565	ผู้รับผิดชอบ
		2. การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ส่วนงานควรเพิ่มรายละเอียดข้อมูลปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ เพื่อเป็นไปประโยชน์ในการพัฒนางาน	2. จัดทำรายงานแสดงผลการดำเนินงานตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และมีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำเดือน โดยจัดทำรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย	2. กองคลังมีการจัดทำสรุปผลรายงานการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ 2564 ทุกเดือนของการจัดซื้อจัดจ้าง โดยจัดทำรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง ให้ทราบถึงปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ เพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย	
3	การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	การดำเนินการบริหารและทรัพยากรบุคคล ควรแสดงหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้ครอบคลุม ชัดเจนตามเกณฑ์ที่กำหนดมากยิ่งขึ้น และควรแสดงข้อมูลบนเว็บไซต์ของส่วนงาน	แสดงหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่ยังใช้บังคับในหน่วยงานในปี พ.ศ. 2564 โดยการพัฒนาบุคลากร การประเมินผลการปฏิบัติงาน บุคลากร การให้ทุนให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ	กองคลังได้จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร กองคลัง พ.ศ. 2565 – 2569 เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารงานบุคคลของกองคลัง และเป็นข้อมูลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ซึ่งประกอบไปด้วยข้อมูลพื้นฐาน ของบุคลากรกองคลัง ข้อมูลสถิติบุคลากรกองคลัง และรายละเอียดของแผนพัฒนาบุคลากรกองคลัง	

ลำดับ	รายละเอียดหัวข้อประเมิน	ประเด็นจุดอ่อนที่ต้องแก้ไข	มาตรการ	ผลการดำเนินงาน ณ วันที่ 1 ก.พ. 2565	ผู้รับผิดชอบ
4	แผนป้องกันการทุจริต	<p>1. การแสดงแผนการปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริต ควรมีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ โครงการ/กิจกรรม งบประมาณ ช่วงเวลาดำเนินการ และควรเป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครบคลุมปี พ.ศ. 2565</p> <p>2. การแสดงข้อมูลรายละเอียดรายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริต ประจำปี รอบ 6 เดือน</p> <p>3. การแสดงรายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริต ประจำปี ควรมีข้อมูลโครงการ/กิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ปัญหาอุปสรรค ข้อเสนอแนะ ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย</p>	<p>1.แสดงแผนการปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริต ซึ่งประกอบไปด้วยข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ โครงการ/กิจกรรม งบประมาณ ช่วงเวลาดำเนินการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565</p> <p>2.แสดงข้อมูลรายละเอียดรายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริต ประจำปี 2565 ของรอบ 6 เดือน</p> <p>3. แสดงรายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริต ประจำปี ควรมีข้อมูลโครงการ/กิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ปัญหาอุปสรรค ข้อเสนอแนะ ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย</p>	<p>1. กองคลังจัดทำแผนการปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริต ซึ่งประกอบไปด้วยข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ โครงการ/กิจกรรม งบประมาณ ช่วงเวลาดำเนินการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565</p> <p>2. กองคลังจัดทำข้อมูลรายละเอียดรายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริต ประจำปี 2565 ของรอบ 6 เดือน</p> <p>3. กองคลังจัดทำรายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี ซึ่งประกอบไปด้วยข้อมูลโครงการ/กิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย</p>	

ลำดับ	รายละเอียดหัวข้อประเมิน	ประเด็นจุดอ่อนที่ต้องแก้ไข	มาตรการ	ผลการดำเนินงาน ณ วันที่ 1 ก.พ. 2565	ผู้รับผิดชอบ
		ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย	4. สร้างความตระหนักรู้ด้านการมีคุณธรรมและความโปร่งใสให้แก่ บุคลากรกองคลัง โดยการส่งเสริมให้บุคลากรกองคลัง เข้าร่วมโครงการป้องกันการทุจริตหรือพัฒนาด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของมหาวิทยาลัย	4. บุคลากรกองคลังเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการดำเนินงานการบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายในมหาวิทยาลัยพะเยา ครั้งที่ 3 (1/2564) ในวันที่ 9 มิถุนายน 2564 เวลา 15.30 น. เพื่อรับฟังการชี้แจงกรอบแนวทางและเตรียมความพร้อมในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยพะเยา พร้อมทั้งแนะนำการใช้งานระบบ UP ITA ณ ห้องประชุมบวรรัตนประสิทธิ์ ชั้น 2 อาคารสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยพะเยา และผ่านสื่อออนไลน์ระบบ Microsoft Teams 5. บุคลากรกองคลังเข้าร่วมประชุมชี้แจงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ผ่านระบบออนไลน์ผ่านช่องทาง Facebook live (ITAS NACC) ใน	

ลำดับ	รายละเอียดหัวข้อประเมิน	ประเด็นจุดอ่อนที่ต้องแก้ไข	มาตรการ	ผลการดำเนินงาน ณ วันที่ 1 ก.พ. 2565	ผู้รับผิดชอบ
				<p>วันที่ 27 ธันวาคม 2564 เวลา 09.15 – 12.00 น.</p> <p>6. กองคลังจัดการประชุมให้ ความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลของ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ปีงบประมาณ 2565 แก่เจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงานกองคลัง พร้อมทั้งให้ ข้อเสนอแนะ ความคิดเห็น เกี่ยวกับการ ปฏิบัติงาน อย่างซื่อสัตย์สุจริต เพื่อให้ บุคลากรกองคลัง ได้รับทราบและปฏิบัติ ไปในทิศทางเดียวกัน</p>	