



วันที่ 18 เม.ย. 2566 เวลา 12.59 น. ณ สทศ

บันทึกข้อความ

สำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา
รับภายในที่ 0639
วันที่ 07 เม.ย. 2566
เวลา 76.16 น.

หน่วยงาน กองคลัง โทร 1053

ที่ อว 7306/1610

วันที่ 4 เมษายน 2566


เรื่อง ขอบความเห็นชอบแผนจัดซื้อจัดจ้าง เพิ่มเติม ครั้งที่ 8 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
เรียน อธิการบดี

งานพัสดุ 499
วันที่ 7 เม.ย. 2566
เวลา 16.30

ตามที่ กองคลัง ได้รับการจัดสรรงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 และเพื่อให้ดำเนินงานเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 11 ให้หน่วยงานของรัฐทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศกรมบัญชีกลาง และหน่วยงานของรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดและให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐนั้น

กองคลัง ได้จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 และพิจารณาลงนามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ตามที่แนบมาพร้อมนี้ จะขอบคุณยิ่ง

ลงชื่อ..... 

(นางสาวปวีณา จันทรวิจิตร)

ผู้อำนวยการกองคลัง



- 4 เม.ย. 2566

เรียน อธิการบดี

ตามที่ กองคลัง/ขอเห็นชอบแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 นั้น

งานพัสดุ ได้ตรวจสอบแล้วมีงบประมาณที่ได้รับการอนุมัติตามเอกสารแนบเพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ข้อ 11 จึงขอพิจารณาเห็นชอบแผนจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 กองคลัง รายละเอียดตามที่แนบมาพร้อมนี้

x  7 เม.ย. 2566

ลงนาม



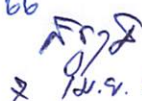
18 เม.ย. 2566

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ดังนี้

1. เห็นชอบ แผนจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
2. ลงนาม แผนจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ตามที่แนบมา พร้อมนี้



7-4-66

x 

10/4/66



18 เม.ย. 2566

แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2566

หน่วยงานกองคลัง มหาวิทยาลัยพะเยา จังหวัดพะเยา กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

ที่	แผนการจัดหา (ซื้อ/จ้าง)	ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อ/จัดจ้าง	ปริมาณ		วงเงินที่จัดซื้อ จัดจ้าง โดยประมาณ	กำหนดต้องการ ใช้วัสดุ	จัดซื้อจัดจ้างโดยวิธี (e-market,e-bidding วิธีคัดเลือก,วิธีเฉพาะ เจาะจง)	ผู้อนุมัติสั่ง ซื้อ,สั่งจ้าง	ขั้นตอนการจัดซื้อจ้าง		ดำเนินการจัดหาโดยหน่วยงาน
			จำนวน	หน่วย					อนุมัติรายการ ขอซื้อขอจัดจ้าง หรือ มพ.กค.02 (เดือน/ปี)	ทำสัญญาหรือ ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (เดือน/ปี)	
1	จัดซื้อ/จัดจ้าง	ค่าเช่าห้องประชุม (664102671)	3	วัน	20,000.00	เม.ย.66	วิธีเฉพาะเจาะจง	ผู้ช่วยอธิการบดี	เม.ย.66	เม.ย.66	กองคลัง
2	จัดซื้อ/จัดจ้าง	ค่าเช่าเหมารถ (664102671)	4	วัน	20,000.00	เม.ย.66	วิธีเฉพาะเจาะจง	ผู้ช่วยอธิการบดี	เม.ย.66	เม.ย.66	กองคลัง
			รวม		40,000.00						

ผู้จัดทำ



(นางสาววลัยลักษณ์ อ่อนนวล)

เจ้าหน้าที่

- 4 เม.ย. 2566

ผู้ตรวจสอบ 1



(นางสาวปานิสราร วงศ์ใหญ่)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

- 4 เม.ย. 2566

ผู้ตรวจสอบ 2



(นางสาวปวีณา จันทรวิจิตร)

ผู้อำนวยการกองคลัง

- 4 เม.ย. 2566

ผู้ตรวจสอบ 3



(นายอาทิตย์ ศรีชัย)

ผู้ช่วยอธิการบดี

- 4 เม.ย. 2566

เห็นชอบ



(รองศาสตราจารย์ ดร.สุกกร พงศ์บางโพธิ์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา


7 เม.ย. 2566

รายงานอัตโนมัติ

รูปแบบจ

ำลองง

บประมาณ	รหัสงบประมาณ	กองทุน	หน่วยงาน	แผนงาน	โครงการ	ประเภทเงิน	วันเริ่มต้น	วันสิ้นสุด	จำนวนงบประมาณ	มูลค่าใบสั่งซื้อ	ยอดเงินที่เหลือ	ยอดเงินจริง
2566	410200	20200	10100600	102010100	664102671	12		7/4/2023	150,440.00	0.00	150,440.00	0.00
Super Grand Total									150,440.00	0.00	150,440.00	0.00

ข้าพเจ้าขอยืนยันว่าได้รับจัดสรรงบประมาณ โครงการพัฒนาศักยภาพผู้ปฏิบัติงาน
ในตำแหน่งผู้บริหารของกองคลัง มหาวิทยาลัยพะเยา เป็นเงินจำนวน 150,440.00 บาท
(หนึ่งแสนห้าหมื่นสี่ร้อยสี่สิบบาทถ้วน)

ทั้งนี้ กองคลังขอดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามเอกสารแผนการจัดซื้อจัดจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ในครั้งนี้จำนวน 40,000.00 บาท (สี่หมื่นบาทถ้วน)
และได้รับจัดสรรงบประมาณในระบบ AX จริง มิได้โอนย้ายไปใช้ในโครงการอื่นแต่อย่างใด

น

(นางสาวปาณิสรา วงศ์ใหญ่)

หัวหน้างานธุรการและพัฒนาระบบ