



## ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา

### เรื่อง กำหนดระยะเวลาการส่งเอกสารเบิกจ่ายเงิน พ.ศ. ๒๕๖๐

โดยที่เป็นการสมควรออกประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง กำหนดระยะเวลาส่งเอกสารเบิกเงิน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ และความในข้อ ๔ และข้อ ๖ ของระเบียบมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๓ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพะเยา ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๒๙(๑๓/๒๕๖๐) เมื่อวันที่ ๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยพะเยา ในคราวประชุมครั้งที่ ๓๙(๘/๒๕๖๐) เมื่อวันที่ ๑๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงได้ออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง กำหนดระยะเวลาการส่งเอกสารเบิกจ่ายเงิน พ.ศ. ๒๕๖๐ ”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“เอกสารเบิกเงิน” หมายความว่า ใบขอเบิกเงินและหลักฐานประกอบการเบิก  
ค่าใช้จ่าย

“คณะกรรมการบริหาร” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพะเยา

ข้อ ๔ กำหนดระยะเวลาการส่งเอกสารเบิกเงินตามหมวดเงินดังนี้

๔.๑ หมวดค่าจ้าง

๔.๑.๑ ค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน/ค่าเบี้ยประกันสังคม กำหนดส่งเอกสารเบิกเงินภายใน ๕ วันทำการของเดือนถัดไป

๔.๑.๒ ค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราวรายวัน/ค่าเบี้ยประกันสังคม กำหนดส่งเอกสารเบิกเงินภายใน ๕ วันทำการของเดือนถัดไป

อนุมัติเมื่อ..... ๑๓ ธ.ค. ๒๕๖๐  
ลงนามเมื่อ..... ๒๘ ธ.ค. ๒๕๖๐  
มีผลบังคับใช้ตั้งแต่..... ๒๙ ธ.ค. ๒๕๖๐

## ๔.๒ หมวดค่าตอบแทน

๔.๒.๑ ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาทำการ กำหนดส่งเอกสารเบิกเงินภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนถัดไป

๔.๒.๒ ค่าตอบแทนนิสิตช่วยงาน กำหนดส่งเอกสารเบิกเงินภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนถัดไป

๔.๒.๓ พุนอุดหนุนการศึกษานิสิต กำหนดส่งเอกสารเบิกเงินภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนถัดไป

๔.๒.๔ ค่าตอบแทนการสอนภาคฤดูร้อน กำหนดส่งเอกสารเบิกเงินภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนถัดไปหลังสิ้นสุดภาคการศึกษาฤดูร้อน

๔.๒.๓ ค่าตอบแทนการสอนอาจารย์พิเศษ กำหนดส่งเอกสารเบิกเงินภายใน ๑๕ วันหลังจากเสร็จสิ้นการสอน

## ๔.๓ หมวดค่าใช้จ่าย

๔.๓.๑ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงาน กำหนดส่งเอกสารเบิกเงินภายใน ๑๕ วันหลังจากเสร็จสิ้นการเดินทาง

๔.๓.๒ เงินสนับสนุนค่าลงเบียนเรียนหรือสอบภาษาต่างประเทศของบุคลากร กำหนดส่งเอกสารเบิกเงินภายใน ๑๕ วันหลังจากมีการลงทะเบียนเรียนหรือสอบภาษาต่างประเทศ

๔.๓.๓ ค่าเลี้ยงรับรอง ส่งเอกสารเบิกเงินภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนถัดไป

๔.๓.๔ ค่าจ้างเหมาบริการรายเดือนทุกประเภท เช่น ค่าเช่ารถ ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด ค่าบริการรักษาความปลอดภัย ค่าเช่าคอมพิวเตอร์ ฯลฯ กำหนดส่งเอกสารเบิกเงินภายใน ๕ วันทำการ หลังจากการตรวจรับพัสดุ

## ๔.๔ หมวดค่าวัสดุ

๔.๔.๑ ค่าวัสดุทุกประเภท กำหนดส่งเอกสารเบิกเงินภายใน ๕ วันทำการ หลังจากการตรวจรับพัสดุ

## ๔.๕ หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งปลูกสร้าง

๔.๕.๑ ครุภัณฑ์ กำหนดส่งเอกสารเบิกเงินภายใน ๕ วันทำการ หลังการตรวจรับพัสดุ

๔.๕.๒ สิ่งปลูกสร้าง ส่วนปรับปรุงอาคาร กำหนดส่งเอกสารเบิกเงินภายใน ๕ วันทำการ หลังการตรวจรับพัสดุ

อนุมัติเมื่อ.....	๑๓ ธ.ค. ๒๕๖๐
ลงนามเมื่อ.....	๒๘ ธ.ค. ๒๕๖๐
มีผลบังคับใช้ตั้งแต่.....	๒๙ ธ.ค. ๒๕๖๐

๔.๖ หมวดค่าสาธารณูปโภค เช่น ค่าไฟฟ้า ค่าโทรศัพท์ ค่าน้ำประปา ค่าไปรษณีย์ ค่าเช่าระบบอินเทอร์เน็ตและวงจรรสื่อสาร กำหนดส่งเอกสารเบิกเงินภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนถัดไป

๔.๗ ค่าใช้จ่ายโครงการในแผนปฏิบัติการ กำหนดส่งเอกสารเบิกเงินภายใน ๓๐ วันหลังเสร็จสิ้นโครงการหรือเสร็จสิ้นการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงาน

ข้อ ๕ กรณีผู้ขอเบิกเงินไม่สามารถส่งเอกสารเบิกเงินตามระยะเวลาที่กำหนดในข้อ ๔ ให้ผู้ขอเบิกเงินทำหนังสือชี้แจงเหตุผลความจำเป็นต่อคณะกรรมการบริหารและอาจถือเป็นเหตุของโทษทางวินัยได้

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ กรณีมีปัญหาในการตีความหรือปัญหาการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด และถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๐



(ศาสตราจารย์พิเศษ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

อนุมัติเมื่อ.....	๑๓ ธ.ค. ๒๕๖๐
ลงนามเมื่อ.....	๒๘ ธ.ค. ๒๕๖๐
มีผลบังคับใช้ตั้งแต่.....	๒๙ ธ.ค. ๒๕๖๐