แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ...2561....

หน่วยงาน คณะ/กอง/ศูนย์.....กองคลัง มหาวิทยาลัยพะเยา จังหวัดพะเยา กระทรวงศึกษาธิการ

รหัสงบประมาณ...../รหัสแหล่งเงิน...../รหัสบัญชี...../รหัสกิจกรรมหลัก.....

ลำดับที่	แผนการจัดหา (ซื้อ/จ้าง)	ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อ จัดจ้าง	ปริมาณ		วงเงินที่จัดซื้อจัดจ้างโดยประมาณ	กำหนดต้องการใช้พัสดุ	จัดซื้อจัดจ้างโดยวิธี (e-market, e-bidding, วิธีคัดเลือก, วิธีเฉพาะเจาะจง	ผู้อนุมัติสั่งซื้อ สั่งจ้าง	ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง		ดำเนินการจัดหาโดยหน่วยงาน
			จำนวน	หน่วย					ประกาศอนุมัติรายการขอจัดซื้อขอจัดจ้าง (เดือน/ปี)	ทำสัญญาหรือซื้อของ (เดือน/ปี)	
		วงเงินไม่เกิน 500,000 บาท									
1		ค่าจัดซื้อของที่ระลึก	1	รายการ	1,000.-	ก.พ.61	วิธีเฉพาะเจาะจง	รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร	ก.พ.61	-	กองคลัง
		(ดอกไม้ประดิษฐ์กรอบกระจก)									
ยอดยกไป		หนึ่งพันบาทถ้วน			1,000.-						

ผู้จัดทำ

(นางสาวปิยะธิดา ปิ่นประภาวัฒนา)

เจ้าหน้าที่

ผู้ตรวจสอบ

(นายณัฐวุฒิ เมืองมา)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่ หัวหน้างานพัสดุ

ผ่าน

(นางสาวสุดนธ์ ยาที)

(ผู้อำนวยการกองคลัง)

ผู้อำนวยการกอง/คณบดี

เห็นชอบ

รองศาสตราจารย์ ดร.ชาลี ทองเรือง

ปฏิบัติการแทนอธิการบดี/อธิบดีการบดี