



หน่วยงาน กองคลัง
ที่ อว 7306/4488

เรื่อง ขอบความเห็นชอบแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2565

เรียน อธิการบดี

วันที่ 28 ก.ย. 2564 เวลา 16.32 น. นว

บันทึกข้อความ

โทร 1053
วันที่ 27 กันยายน 2564

สำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา
รับภายในที่ 1727
วันที่ 28 ก.ย. 2564
เวลา 13.50 น.

งานพัสดุ 1130
วันที่ 28 ก.ย. 2564
เวลา 13.42 น.

ตามที่ กองคลัง ได้รับการจัดสรรงบประมาณ ประจำปี 2565 เพื่อให้ดำเนินงานเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 11 ให้หน่วยงานของรัฐทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศกรมบัญชีกลาง และหน่วยงานของรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดและให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐ นั้น

กองคลัง ได้จัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี 2565 เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี 2565 และพิจารณาลงนามแผนจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี 2565 ตามที่แนบมาพร้อมนี้ จะขอบคุณยิ่ง

ลงชื่อ.....
(นางสาวปวีณา จันทร์วิจิตร)
ผู้อำนวยการกองคลัง

เรียน อธิการบดี

ตามที่ กองคลัง ขอบความเห็นชอบแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ข้อ 11 นั้น สำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา งานพัสดุ ได้ตรวจสอบแล้วมีงบประมาณที่ได้รับการอนุมัติ ตามเอกสารแนบ เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ข้อ 11 จึงขอพิจารณาเห็นชอบแผนจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 ของกองคลัง รายละเอียดตามที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ดังนี้

1. เห็นชอบ แผนจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565
2. ลงนาม แผนจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 ตามที่แนบมาพร้อมนี้

สม. นว.
28-9-64

28 ก.ย. 64
28-9-64
28 ก.ย. 2564

ลงนาม
28 ก.ย. 64
28 ก.ย. 2564

ลงนาม
28 ก.ย. 2564

แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2565

หน่วยงาน มหาวิทยาลัยพะเยา จังหวัดพะเยา กระทรวงอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

ลำดับ ที่	แผนการจัดหา (ชื่อ/จ้าง)	ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อ/จัดจ้าง	ปริมาณ		วงเงินที่จัดซื้อ จัดจ้าง โดยประมาณ	กำหนดต้องการ ใช้วัสดุ	จัดซื้อจัดจ้างโดยวิธี (e-market,e-bidding ,วิธีคัดเลือก,วิธีเฉพาะ เจาะจง)	ผู้อนุมัติสั่งซื้อ,สั่งจ้าง	ขั้นตอนการจัดซื้อจ้าง		ดำเนินการจัดหาโดยหน่วยงาน
			จำนวน	หน่วย					อนุมัติรายการ ขอซื้อขอจัดจ้าง หรือ มพ.กค.02 (เดือน/ปี)	ทำสัญญาหรือ ไปสั่งซื้อสั่งจ้าง (เดือน/ปี)	
1	จัดซื้อ/จัดจ้าง	เครื่องสแกนเนอร์	1	เครื่อง	20,000.00	ต.ค.64	วิธีเฉพาะเจาะจง	รองอธิการบดี	ต.ค.64	ต.ค.64	กองคลัง
2	จัดซื้อ/จัดจ้าง	ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร/ค่าเช่าเครื่องพิมพ์	12	เดือน	156,000.00	ต.ค.64 - ก.ย.65	วิธีเฉพาะเจาะจง	รองอธิการบดี	ต.ค.64	ต.ค.64	กองคลัง
3	จัดซื้อ/จัดจ้าง	ค่าถ่ายเอกสาร/พิมพ์งาน/พิมพ์เขียว/เข้า ปก/เย็บเล่ม	12	เดือน	52,000.00	ต.ค.64 - ก.ย.65	วิธีเฉพาะเจาะจง	รองอธิการบดี	ต.ค.64	ต.ค.64	กองคลัง
4	จัดซื้อ/จัดจ้าง	อุปกรณ์แปลง USB 3.0 to RJ45 Ethernet LAN Network Card Adapter	1	เส้น	600.00	ต.ค.64	วิธีเฉพาะเจาะจง	รองอธิการบดี	ต.ค.64	ต.ค.64	กองคลัง
5	จัดซื้อ/จัดจ้าง	เมาส์ไร้สาย	3	หน่วย	1,650.00	ต.ค.64	วิธีเฉพาะเจาะจง	รองอธิการบดี	ต.ค.64	ต.ค.64	กองคลัง
6	จัดซื้อ/จัดจ้าง	อุปกรณ์จัดเก็บข้อมูล (Solid State Drive)	2	หน่วย	6,400.00	ต.ค.64	วิธีเฉพาะเจาะจง	รองอธิการบดี	ต.ค.64	ต.ค.64	กองคลัง
7	จัดซื้อ/จัดจ้าง	เมาส์ แบบมีสาย	5	หน่วย	750.00	ต.ค.64	วิธีเฉพาะเจาะจง	รองอธิการบดี	ต.ค.64	ต.ค.64	กองคลัง
8	จัดซื้อ/จัดจ้าง	แบตเตอรี่เครื่องสำรองไฟ (Battery for UPS)	5	ก้อน	5,000.00	ต.ค.64	วิธีเฉพาะเจาะจง	รองอธิการบดี	ต.ค.64	ต.ค.64	กองคลัง
9	จัดซื้อ/จัดจ้าง	กาวแท่ง 21 กรัม	36	แท่ง	2,880.00	ต.ค.64	วิธีเฉพาะเจาะจง	รองอธิการบดี	ต.ค.64	ต.ค.64	กองคลัง
10	จัดซื้อ/จัดจ้าง	ที่ถอนลวด	12	หน่วย	1,440.00	ต.ค.64	วิธีเฉพาะเจาะจง	รองอธิการบดี	ต.ค.64	ต.ค.64	กองคลัง
11	จัดซื้อ/จัดจ้าง	ตรายาง	15	หน่วย	3,640.00	ต.ค.64	วิธีเฉพาะเจาะจง	รองอธิการบดี	ต.ค.64	ต.ค.64	กองคลัง
12	จัดซื้อ/จัดจ้าง	หนังสือการจัดซื้อจัดจ้าง	3	เล่ม	1,300.00	ม.ค.65	วิธีเฉพาะเจาะจง	รองอธิการบดี	ม.ค.65	ม.ค.65	กองคลัง

(รองศาสตราจารย์ ดร.ศิเรก ชีระภุช)

รองอธิการบดีฝ่ายการคลังและสื่อสารองค์กร

ลำดับ ที่	แผนการจำหน่าย (ชื่อ/จำาง)	ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อ/จัดจ้าง	ปริมาณ		วงเงินที่จัดซื้อ จัดจ้าง โดยประมาณ	กำหนดต้องการ ใช้วัสดุ	จัดซื้อจัดจ้างโดยวิธี (e-market,e-bidding ,วิธีคัดเลือก,วิธีเฉพาะ เจาะจง)	ผู้อนุมัติสั่งซื้อ,สั่งจ้าง	ขั้นตอนการจัดซื้อจ้าง		ดำเนินการจัดหาโดยหน่วยงาน
			จำนวน	หน่วย					อนุมัติรายการ ขอซื้อขอจัดจ้าง หรือ มพ.กค.02 (เดือน/ปี)	ทำสัญญาหรือ ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (เดือน/ปี)	
13	จัดซื้อ/จัดจ้าง	ลวดเย็บกระดาษ No.10	120	กล่อง	1,800.00	ม.ค.65	วิธีเฉพาะเจาะจง	รองอธิการบดี	ม.ค.65	ม.ค.65	กองคลัง
14	จัดซื้อ/จัดจ้าง	น้ำยาลบคำผิด แบบปากกา	12	แท่ง	840.00	ม.ค.65	วิธีเฉพาะเจาะจง	รองอธิการบดี	ม.ค.65	ม.ค.65	กองคลัง
15	จัดซื้อ/จัดจ้าง	ดัลหมึกพิมพ์ Laser	30	ตลับ	21,000.00	ม.ค.65	วิธีเฉพาะเจาะจง	รองอธิการบดี	ม.ค.65	ม.ค.65	กองคลัง
16	จัดซื้อ/จัดจ้าง	กระดาษโน้ต แบบพลาสติก 0.55 x 1.7 นิ้ว	12	แพ็ค	840.00	ม.ค.65	วิธีเฉพาะเจาะจง	รองอธิการบดี	ม.ค.65	ม.ค.65	กองคลัง
17	จัดซื้อ/จัดจ้าง	กระดาษถ่ายเอกสาร A4 70g 500 แผ่น	300	รีม	90,000.00	ม.ค.65	วิธีเฉพาะเจาะจง	รองอธิการบดี	ม.ค.65	ม.ค.65	กองคลัง
18	จัดซื้อ/จัดจ้าง	กระดาษปกสี A4 80g 500 แผ่น สีม่วง	50	รีม	11,000.00	ม.ค.65	วิธีเฉพาะเจาะจง	รองอธิการบดี	ม.ค.65	ม.ค.65	กองคลัง
19	จัดซื้อ/จัดจ้าง	เชือกขาว ขนาด 30 เส้น	30	แพ็ค	4,800.00	ม.ค.65	วิธีเฉพาะเจาะจง	รองอธิการบดี	ม.ค.65	ม.ค.65	กองคลัง
20	จัดซื้อ/จัดจ้าง	กระดาษปกสี A4 180g 50แผ่น สีเขียว	50	แพ็ค	3,500.00	ม.ค.65	วิธีเฉพาะเจาะจง	รองอธิการบดี	ม.ค.65	ม.ค.65	กองคลัง
21	จัดซื้อ/จัดจ้าง	หมึกเติมเครื่องตีเบอร์ 40 ml	5	ขวด	350.00	ม.ค.65	วิธีเฉพาะเจาะจง	รองอธิการบดี	ม.ค.65	ม.ค.65	กองคลัง
22	จัดซื้อ/จัดจ้าง	ถุงขยะ 36x45 นิ้ว	10	แพ็ค	1,000.00	ม.ค.65	วิธีเฉพาะเจาะจง	รองอธิการบดี	ม.ค.65	ม.ค.65	กองคลัง
23	จัดซื้อ/จัดจ้าง	ค่าจ้างเหมาขนย้ายเอกสาร	1	งาน	20,000.00	พ.ค.65	วิธีเฉพาะเจาะจง	รองอธิการบดี	พ.ค.65	พ.ค.65	กองคลัง
24	จัดซื้อ/จัดจ้าง	ค่าวัสดุ (654102044)	1	งาน	30,000.00	ธ.ค.64 - พ.ค.65	วิธีเฉพาะเจาะจง	รองอธิการบดี	ธ.ค.64	ธ.ค.64	กองคลัง
25	จัดซื้อ/จัดจ้าง	ถ่านชาร์จ AA	4	ก้อน	700.00	ต.ค.64	วิธีเฉพาะเจาะจง	รองอธิการบดี	ต.ค.64	ต.ค.64	กองคลัง
26	จัดซื้อ/จัดจ้าง	เครื่องชาร์จถ่าน	1	เครื่อง	850.00	ต.ค.64	วิธีเฉพาะเจาะจง	รองอธิการบดี	ต.ค.64	ต.ค.64	กองคลัง
รวม					438,340.00						



(รองศาสตราจารย์ ดร.ทีเรก ชีระภุช)

รองอธิการบดีฝ่ายการคลังและสื่อสารองค์กร