

แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

กองคลัง มหาวิทยาลัยพะเยา จังหวัดพะเยา กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

ลำดับ	แผนการจัดหา (ชื่อ/จ้าง)	ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อ จัดจ้าง	ปริมาณ		วงเงินที่จัดซื้อจัดจ้าง โดยประมาณ	กำหนดต้องการใช้พัสดุ	จัดซื้อจัดจ้างโดยวิธี e-market, e-bidding, วิธีคัดเลือก, วิธีเฉพาะเจาะจง	ผู้อนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้าง	ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง		ดำเนินการจัดหาโดยหน่วยงาน
			จำนวน	หน่วย					ประกาศอนุมัติรายการขอจัดซื้อขอจัดจ้าง(เดือน/ปี)	ทำสัญญาหรือซื้อของ(เดือน/ปี)	
๑		แฟ้มเสนอเชินต์	๗๐	แฟ้ม	๑๐,๕๐๐	ส.ค.-๖๓	วิธีเฉพาะเจาะจง	รองอธิการบดี	ส.ค.-๖๓	ส.ค.-๖๓	กองคลัง
๒		กระดาษถ่ายเอกสาร A๔ ๘๐g ๕๐๐ แผ่น	๕๐	รีม	๖,๒๕๐	ส.ค.-๖๓	วิธีเฉพาะเจาะจง		ส.ค.-๖๓	ส.ค.-๖๓	กองคลัง
๓		กระดาษถ่ายเอกสาร A๔ ๗๐g ๕๐๐ แผ่น	๕๐๐	รีม	๔๕,๐๐๐	ส.ค.-๖๓	วิธีเฉพาะเจาะจง		ส.ค.-๖๓	ส.ค.-๖๓	กองคลัง
๔		ลวดเย็บกระดาษ เบอร์ ๑๐	๑๒๐	กลิ้ง	๑,๘๐๐	ส.ค.-๖๓	วิธีเฉพาะเจาะจง		ส.ค.-๖๓	ส.ค.-๖๓	กองคลัง
๕		ปลั๊กพ่วง ๕ ช่อง ๕ สวิตช์ ๕ ม.	๕	อัน	๓,๗๕๐	ส.ค.-๖๓	วิธีเฉพาะเจาะจง		ส.ค.-๖๓	ส.ค.-๖๓	กองคลัง
๖		เทปลบคำผิด แบบป้าย	๒๔	ชิ้น	๑,๙๒๐	ส.ค.-๖๓	วิธีเฉพาะเจาะจง		ส.ค.-๖๓	ส.ค.-๖๓	กองคลัง
๗		ปากกาเน้นข้อความ	๑๒๐	ด้าม	๓,๙๖๐	ส.ค.-๖๓	วิธีเฉพาะเจาะจง		ส.ค.-๖๓	ส.ค.-๖๓	กองคลัง
รวม		เจ็ดหมื่นสามพันหนึ่งร้อยแปดสิบบาทถ้วน			๗๓,๑๘๐						

ผู้จัดทำ

นางสาววัลย์ลักษณ์ อ่อนนวล
เจ้าหน้าที่

ผู้ตรวจสอบ

นายณัฐวุฒิ เมืองมา
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ผ่าน

นางสาวปวีณา จันทร์วิจิตร
รักษาการแทนผู้อำนวยการกองคลัง

ผ่าน

รศ.ดร.ดิเรก อธิระฐียร
รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายสื่อสาร
องค์กร

เห็นชอบ

รศ.ดร.เสมอ ฉาน้อย
รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม รักษาการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา