



วันที่ 25 ก.ย. 2566 เวลา 15.40 น.

บันทึกข้อความ

สำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา
 รับภายในที่ 1648
 วันที่ 22 ก.ย. 2566
 เวลา 11.08 น.

หน่วยงาน กองคลัง โทร 1053

ที่ อว 7306/4654

วันที่ 20 กันยายน 2566

เรื่อง ขอความเห็นชอบแผนจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
เรียน อธิการบดี

งานพัสดุ 1184
 วันที่ 22 ก.ย. 2566
 เวลา 11.30 น.

ตามที่ กองคลัง ได้รับการจัดสรรงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 และเพื่อให้ดำเนินงานเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 11 ให้นโยบายของรัฐทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศกรมบัญชีกลาง และหน่วยงานของรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดและให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐนั้น

กองคลัง ได้จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 และพิจารณาลงนามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ตามที่แนบมาพร้อมนี้ จะขอบคุณยิ่ง

ลงชื่อ.....
(นางสาวปวีณา จันทร์วิจิตร)
ผู้อำนวยการกองคลัง

21 ก.ย. 2566

เรียน อธิการบดี

ตามที่ กองคลัง ขอความเห็นชอบแผนการปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 นั้น

งานพัสดุ ได้ตรวจสอบแล้วมีงบประมาณที่ได้รับการอนุมัติตามเอกสารแนบเพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐพ.ศ.2560 ข้อ 11 จึงขอพิจารณาเห็นชอบแผนจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ของกองคลัง รายละเอียดตามที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ดังนี้

1. เห็นชอบ แผนจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
2. ลงนาม แผนจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 ตามที่แนบมา พร้อมนี้

ลงนาม

25 ก.ย. 2566

สม. นว.
22-9-66

22 ก.ย. 66

ลงนาม
22 ก.ย. 2566

แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2567

หน่วยงานกองคลัง มหาวิทยาลัยพะเยา จังหวัดพะเยา กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

ที่	แผนการจัดหา (ซื้อ/จ้าง)	ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อ/จัดจ้าง	ปริมาณ		วงเงินที่จัดซื้อจัดจ้าง โดยประมาณ	กำหนดต้องการใช้วัสดุ	จัดซื้อจัดจ้างโดยวิธี (e-market,e-bidding ,วิธีคัดเลือก,วิธีเฉพาะเจาะจง)	ผู้อนุมัติสั่งซื้อ,สั่งจ้าง	ขั้นตอนการจัดซื้อจ้าง		ดำเนินการจัดหาโดยหน่วยงาน
			จำนวน	หน่วย					อนุมัติรายการขอซื้อขอจัดจ้าง หรือ มพ.กค.02/04 (เดือน/ปี)	ทำสัญญา, ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง หรือ ใบสำคัญรับเงิน (เดือน/ปี)	
1	เช่า	ค่าถ่ายเอกสาร/พิมพ์งาน/พิมพ์เขียว/เข้าปก/เย็บเล่ม (672102022)	12	เดือน	52,000.00	ต.ค.66 - ก.ย.67	วิธีเฉพาะเจาะจง	ผู้ช่วยอธิการบดี	ก.ย.66	ก.ย.66	กองคลัง
2	เช่า	ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร/ค่าเช่าเครื่องพิมพ์ (672102026)	12	เดือน	176,000.00	ต.ค.66 - ก.ย.67	วิธีเฉพาะเจาะจง	ผู้ช่วยอธิการบดี	ก.ย.66	ก.ย.66	กองคลัง
รวม					228,000.00						

ผู้จัดทำ



(นางสาววลัยลักษณ์ อ่อนนวล)
เจ้าหน้าที่

ผู้ตรวจสอบ 1



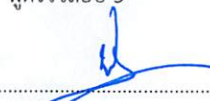
(นางสาวปานิสราร วงศ์ใหญ่)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ผู้ตรวจสอบ 2



(นางสาวปวีณา จันทร์วิจิตร)
ผู้อำนวยการกองคลัง

ผู้ตรวจสอบ 3



(นายประจักษ์พงษ์ ทองรอด)
รองอธิการบดีฝ่ายกฎหมายและทรัพย์สิน

เห็นชอบ



(รองศาสตราจารย์ ดร.สุภกร พงศบางโพธิ์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา



บันทึกข้อความ

กองคลัง
เลขที่ 4053
วันที่ 18 ก.ย. 2566
เวลา 15.22 น.

หน่วยงาน กองแผนงาน งานงบประมาณ โทร. 1094

ที่ อว 7310/ 1832

วันที่ 18 กันยายน 2566

เรื่อง แจ้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

ตามที่ ประชุมสภามหาวิทยาลัยพะเยา ในคราวประชุมครั้งที่ 6/2566 เมื่อวันที่ 16 กันยายน 2566 เรื่อง ขออนุมัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (พลาังก่อน) ได้มีมติอนุมัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (พลาังก่อน) แล้วนั้น

กองแผนงาน จึงขอแจ้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (พลาังก่อน) ของกองคลัง จำนวน 1,700,000 บาท (หนึ่งล้านเจ็ดแสนบาทถ้วน) โดยสามารถทำเอกสารใบขอใช้งบประมาณในระบบบริหารจัดการแผนและงบประมาณ (e-Budget) ได้ตั้งแต่วันที่ 18 กันยายน 2566 และสามารถบันทึกข้อมูลเพื่อเบิกจ่ายงบประมาณในระบบบริหารจัดการแผนและงบประมาณ (e-Budget) และระบบ Microsoft Dynamics Ax 2009 ได้ตั้งแต่วันที่ 2 ตุลาคม 2566 เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวรัฐติพร มณีจันสุข)

รักษาการแทนผู้อำนวยการกองแผนงาน



งบประมาณรายจ่าย 2567

สำเนาถูกต้อง

(นางสาววัลย์ลักษณ์ ช่อเนนเวล)