



วันที่.....17 ก.ค. 2566.....เวลา.....17.30 น.....

บันทึกข้อความ

สำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา
รับภายในที่ 1221
วันที่ 17 ก.ค. 2566
เวลา 10.30 น.

หน่วยงาน กองคลัง โทร 1053

ที่ อว 7306/3381

วันที่ 14 กรกฎาคม 2566

เรื่อง ขอความเห็นชอบแผนจัดซื้อจัดจ้าง เพิ่มเติม ครั้งที่ 10 ประจำปีงบประมาณ 2566
เรียน อธิการบดี

งานพัสดุ 305
เลขที่ 17 ก.ค. 2566
วันที่ 17 ก.ค. 2566
เวลา 11.00 น.

ตามที่ กองคลัง ได้รับการจัดสรรงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 และเพื่อให้ดำเนินงานเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 11 ใหหน่วยงานของรัฐทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศกรมบัญชีกลาง และหน่วยงานของรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดและให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐนั้น

กองคลัง ได้จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 และพิจารณาลงนามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ตามที่แนบมาพร้อมนี้ จะขอบคุณยิ่ง

ลงชื่อ.....*Pasitima*.....

(นางวรรณิภา เหล็กสิงห์)

หัวหน้างานบัญชีเจ้าหน้าที่ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกอง คลัง

[Signature]
17 ก.ค. 2566

เรียน อธิการบดี

ตามที่ กองคลัง ขอเห็นชอบแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2566 นั้น

งานพัสดุ ได้ตรวจสอบแล้วมีงบประมาณที่ได้รับการอนุมัติตามเอกสารแนบเพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐพ.ศ.2560 ข้อ 11 จึงขอพิจารณาเห็นชอบแผนจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 กองคลัง รายละเอียดตามที่แนบมาพร้อมนี้

ลงนาม

[Signature]

10 ก.ค. 2566

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ดังนี้

1. เห็นชอบ แผนจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
2. ลงนาม แผนจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ตามที่แนบมา พร้อมนี้

[Signature]

17-7-66

[Signature]
17 ก.ค. 2566

[Signature]

17 ก.ค. 2566

แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2566

หน่วยงานกองคลัง มหาวิทยาลัยพะเยา จังหวัดพะเยา กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

ที่	แผนการจัดหา (ชื่อ/จ้าง)	ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อ/จัดจ้าง	ปริมาณ		วงเงินที่จัดซื้อ จัดจ้าง โดยประมาณ	กำหนดต้องการ ใช้วัสดุ	จัดซื้อจัดจ้างโดยวิธี (e-market,e-bidding วิธีคัดเลือก,วิธีเฉพาะ เจาะจง)	ผู้อนุมัติสั่ง ซื้อ,สั่งจ้าง	ขั้นตอนการจัดซื้อจ้าง		ดำเนินการจัดหาโดยหน่วยงาน
			จำนวน	หน่วย					อนุมัติรายการ ขอซื้อขอจัดจ้าง หรือ มพ.กค.02 (เดือน/ปี)	ทำสัญญาหรือ ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (เดือน/ปี)	
1	จัดซื้อ	ชุดโซล่าเซลล์	4	ชุด	8,000.00	ก.ค.66	วิธีเฉพาะเจาะจง	ผู้ช่วยอธิการบดี	ก.ค.66	ก.ค.66	กองคลัง
2	จัดซื้อ	ค่าเครื่องไทยทาน	5	ชุด	5,000.00	ก.ค.66	วิธีเฉพาะเจาะจง	ผู้ช่วยอธิการบดี	ก.ค.66	ก.ค.66	กองคลัง
			รวม		13,000.00						

ผู้จัดทำ

(นางสาวลัญลักษณ์ อ่อนนวล)
เจ้าหน้าที่

ผู้ตรวจสอบ 1

(นางสาวปานิสรา วงศ์ใหญ่)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ผู้ตรวจสอบ 2

(นางวรรณิกา เหล็กสิงห์)
หัวหน้างานบัญชีเจ้าหน้าที่ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการกองคลัง

ผู้ตรวจสอบ 3

(นายอาทิตย์ ศรีชัย)
ผู้ช่วยอธิการบดี

เห็นชอบ

(รองศาสตราจารย์ ดร.สุภกร พงศบางโพธิ์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

รายงานอัตโนมัติ

รูปแบบจ

ำลอง

บประมาณ	รหัสงบประมาณ	กองทุน	หน่วยงาน	แผนงาน	โครงการ	ประเภทเงิน	วันเริ่มต้น	วันสิ้นสุด	จำนวนงบประมาณ	มูลค่าใบสั่งซื้อ	ยอดเงินที่เหลือ	ยอดเงินจริง
2566	410200	20200	10100600	102010100	664102042	12		14/7/2023	69,810.00	0.00	25,450.00	44,360.00
Super Grand Total									69,810.00	0.00	25,450.00	44,360.00

ข้าพเจ้าขอยืนยันว่าได้รับจัดสรรงบประมาณ ในการโครงการส่งเสริม
ศักยภาพบุคลากรผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินการคลัง เป็นเงินจำนวน 25,450.00 บาท
(สองหมื่นห้าพันสี่ร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

ทั้งนี้ กองคลังขอดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามเอกสารแผนการจัดซื้อจัดจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ในครั้งนี้จำนวน 13,000.00 บาท (หนึ่งหมื่นสามพัน
บาทถ้วน) และได้รับจัดสรรงบประมาณในระบบ AX จริง มิได้โอนย้ายไปใช้ในโครงการ
อื่นแต่อย่างใด

(นางสาวปาณิสรา วงศ์ใหญ่)

หัวหน้างานธุรการและพัฒนาระบบ