

## แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2568

## หน่วยงานกองคลัง มหาวิทยาลัยพะเยา จังหวัดพะเยา กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

ที่	แผนการจัดหา (ชื่อ/จ้าง)	ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อ/จัดจ้าง	ปริมาณ		วงเงินที่จัดซื้อ จัดจ้าง โดยประมาณ	กำหนดต้องการ ใช้วัสดุ	จัดซื้อจัดจ้างโดยวิธี (e-market,e-bidding ,วิธีคัดเลือก,วิธีเฉพาะ เจาะจง)	ผู้อนุมัติสั่ง ซื้อ,สั่งจ้าง	ขั้นตอนการจัดซื้อจ้าง		ดำเนินการจัดหาโดยหน่วยงาน
			จำนวน	หน่วย					อนุมัติรายการ ขอซื้อจัดจ้าง หรือ ม.พ.กค.02/04 (เดือน/ปี)	ทำสัญญา, ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง หรือ ใบสำคัญรับเงิน (เดือน/ปี)	
1	จัดซื้อ	เครื่องพิมพ์เอกสาร (683100007)	1	เครื่อง	15,000.00	พ.ย.67	วิธีเฉพาะเจาะจง	ผู้ช่วยอธิการบดี	พ.ย.67	พ.ย.67	กองคลัง
2	จัดซื้อ	เครื่องสแกนเอกสาร (683100019)	1	เครื่อง	25,000.00	พ.ย.67	วิธีเฉพาะเจาะจง	ผู้ช่วยอธิการบดี	พ.ย.67	พ.ย.67	กองคลัง
3	จัดซื้อ	ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ (682103006)	30	รายการ	60,000.00	ต.ค.67 - ก.ย.68	วิธีเฉพาะเจาะจง	ผู้ช่วยอธิการบดี	ต.ค.67 - ก.ย.68	ต.ค.67 - พ.ย.68	กองคลัง
4	จัดจ้าง	ค่าวัสดุสำนักงาน (682103019)	3	รายการ	130,000.00	พ.ย.67 - ธ.ค.67	วิธีเฉพาะเจาะจง	ผู้ช่วยอธิการบดี	พ.ย.67 - ธ.ค.67	พ.ย.67 - ธ.ค.67	กองคลัง
5	จัดซื้อ	ค่าวัสดุสำนักงาน (682103019)	30	รายการ	10,000.00	ต.ค.67 - ก.ย.68	วิธีเฉพาะเจาะจง	ผู้ช่วยอธิการบดี	ต.ค.67 - ก.ย.68	ต.ค.67 - ก.ย.68	กองคลัง
รวม					240,000.00						

ผู้จัดทำ

(นางสาวลัยลักษณ์ อ่อนนวล)  
เจ้าหน้าที่

ผู้ตรวจสอบ 1

(นางสาวปานิสรา วงศ์ใหญ่)  
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ผู้ตรวจสอบ 2

(นางสาวปวีณา จันทร์วิจิตร)  
ผู้อำนวยการกองคลัง

ผู้ตรวจสอบ 3

(นายอาทิตย์ ศรีชัย)  
ผู้ช่วยอธิการบดี

เห็นชอบ

(นายประธมพงษ์ ทองรอด)  
รองอธิการบดีฝ่ายกฎหมายและทรัพย์สิน ปฏิบัติการ  
แทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา