



วันที่ 20 มี.ค. 2566 เวลา 14.15 น.

สำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา
รับภายในที่ 0507
วันที่ 15 มี.ค. 2566
เวลา 12.01 น.

บันทึกข้อความ

หน่วยงาน งบประมาณบริหาร กองคลัง โทร 1053

ที่ อว 7306/1239

วันที่ 13 มีนาคม 2566

เรื่อง ขอบความเห็นชอบแผนจัดซื้อจัดจ้างเพิ่มเติม ครั้งที่ 5 ประจำปีงบประมาณ 2566
เรียน อธิการบดี

งานพัสดุ
เลขที่ 343
วันที่ 16 มี.ค. 2566
เวลา 12.00 น.

ตามที่ งบประมาณบริหาร กองคลัง ได้รับการจัดสรรงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 และเพื่อให้ดำเนินงานเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 11 ให้หน่วยงานของรัฐทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศกรมบัญชีกลาง และหน่วยงานของรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดและให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐ นั้น

งบประมาณบริหาร กองคลัง ได้จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 และพิจารณาลงนามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ตามที่แนบมาพร้อมนี้ จะขอบคุณยิ่ง

ลงชื่อ.....

(นางสาวปวีณา จันทร์วิจิตร)

ผู้อำนวยการกองคลัง

[Signature]

14 มี.ค. 2566

เรียน อธิการบดี

ตามที่ กองคลัง ขอบเห็นชอบแผนการจัดซื้อจัดจ้างเพิ่มเติม ครั้งที่ 5 ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2566 นั้น

งานพัสดุ ได้ตรวจสอบแล้วมีงบประมาณที่ได้รับการอนุมัติตามเอกสารแนบเพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ข้อ 11 จึงขอพิจารณาเห็นชอบแผนจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 กองคลัง รายละเอียดตามที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ดังนี้

1. เห็นชอบ แผนจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
2. ลงนาม แผนจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ตามที่แนบมา พร้อมนี้

[Handwritten notes and signatures]
17-3-66
17 มี.ค. 66
20-3-66
20 มีนาคม

ลงนาม

[Signature]
22 มี.ค. 2566

แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2566

หน่วยงานบส่วนงานบริหาร กองคลัง มหาวิทยาลัยพะเยา จังหวัดพะเยา กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

ที่	แผนการจัดหา (ซื้อ/จ้าง)	ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อ/จัดจ้าง	ปริมาณ		วงเงินที่จัดซื้อ จัดจ้าง โดยประมาณ	กำหนดต้องการ ใช้วัสดุ	จัดซื้อจัดจ้างโดยวิธี (e-market,e-bidding ,วิธีคัดเลือก,วิธีเฉพาะ เจาะจง)	ผู้อนุมัติสั่ง ซื้อ,สั่งจ้าง	ขั้นตอนการจัดซื้อจ้าง		ดำเนินการจัดหาโดยหน่วยงาน
			จำนวน	หน่วย					อนุมัติรายการ ขอซื้อขอจัดจ้าง หรือ ม.พ.ค.02 (เดือน/ปี)	ทำสัญญาหรือ ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (เดือน/ปี)	
1	จัดจ้าง	ค่าจ้างเหมาพัฒนาและปรับปรุงโปรแกรมระบบ ERP (662102039)	1	งาน	420,000.00	มิ.ย.66	วิธีเฉพาะเจาะจง	รองอธิการบดี	พ.ค.66	พ.ค.66	งส่วนงานบริหาร กองคลัง
				รวม	420,000.00						

ผู้จัดทำ

(นางสาววลัยลักษณ์ อ่อนนวล)
เจ้าหน้าที่

ผู้ตรวจสอบ 1

(นางสาวปานิสรา วงศ์ใหญ่)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ผู้ตรวจสอบ 2

(นางสาวปิวิณา จันทร์วิจิตร)
ผู้อำนวยการกองคลัง

ผู้ตรวจสอบ 3

(รองศาสตราจารย์ ดร.ดิเรก ชีระกูธร์)
รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายการคลังและสื่อสาร
องค์กร

เห็นชอบ

(รองศาสตราจารย์ ดร.สุภกร พงศบางโพธิ์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

รายงานอัตโนมัติ

รูปแบบจ

ำลอง

บประมาณ	รหัสงบประมาณ	กองทุน	หน่วยงาน	แผนงาน	โครงการ	ประเภทเงิน	วันที่เริ่มต้น	วันที่สิ้นสุด	จำนวนงบประมาณ	มูลค่าใบสั่งซื้อ	ยอดเงินที่เหลือ	ยอดเงินจริง
2566	210200	20200	10100000	102010100	662102039	12		13/3/2023	420,000.00	0.00	420,000.00	0.00
Super Grand Total									420,000.00	0.00	420,000.00	0.00

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ามีงบประมาณเพียงพอในการจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนี้อย่างแท้จริง

น-

(นางสาวปาณิสรา วงศ์ใหญ่)

หัวหน้างานธุรการและพัฒนาระบบ