



วันที่ 22 มิ.ย. 2566 เวลา ๑๑.๕๙ น. นว

บันทึกข้อความ

สำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา
รับภายในที่ 1052
วันที่ 20 มิ.ย. 2566
เวลา 19.09

หน่วยงาน กองคลัง โทร 1053

ที่ อว 7306/2819

วันที่ 19 มิถุนายน 2566

เรื่อง ขอบความเห็นชอบแผนจัดซื้อจัดจ้าง เพิ่มเติม ครั้งที่ 9 ประจำปีงบประมาณ 2566  
เรียน อธิการบดี

งานพัสดุ 734
เลขที่ 730 มิ.ย. 2566
วันที่ 19.09

ตามที่ กองคลัง ได้รับการจัดสรรงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 และเพื่อให้ดำเนินงานเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 11 ให้หน่วยงานของรัฐทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศกรมบัญชีกลาง และหน่วยงานของรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดและให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐ นั้น


กองคลัง ได้จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 และพิจารณาลงนามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ตามที่แนบมาพร้อมนี้ จะขอบคุณยิ่ง

ลงชื่อ..... 

(นางสาวปวีณา จันทร์วิจิตร)

ผู้อำนวยการกองคลัง

x   
19 มิ.ย. 2566

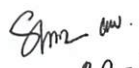
เรียน อธิการบดี


ตามที่ กองคลัง ขอบเห็นชอบแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 นั้น

งานพัสดุ ได้ตรวจสอบแล้วมีงบประมาณที่ได้รับการอนุมัติตามเอกสารแนบเพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ข้อ 11 จึงขอพิจารณาเห็นชอบแผนจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 กองคลัง รายละเอียดตามที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ดังนี้


1. เห็นชอบ แผนจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
2. ลงนาม แผนจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ตามที่แนบมา พร้อมนี้

  
20-6-66

  
20 มิ.ย. 66  
01mmf  
20-6-66

  
21 มิ.ย. 2566

ลงนาม

  
21 มิ.ย. 2566

## แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2566

## หน่วยงานกองคลัง มหาวิทยาลัยพะเยา จังหวัดพะเยา กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

ที่	แผนการจัดหา (ซื้อ/จ้าง)	ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อ/จัดจ้าง	ปริมาณ		วงเงินที่จัดซื้อ จัดจ้าง โดยประมาณ	กำหนดต้องการ ใช้วัสดุ	จัดซื้อจัดจ้างโดยวิธี (e-market,e-bidding ,วิธีคัดเลือก,วิธีเฉพาะ เจาะจง)	ผู้อนุมัติ ซื้อ,สั่งจ้าง	ขั้นตอนการจัดซื้อจ้าง		ดำเนินการจัดหาโดยหน่วยงาน
			จำนวน	หน่วย					อนุมัติรายการ ขอซื้อขอจัดจ้าง หรือ มพ.กค.02 (เดือน/ปี)	ทำสัญญาหรือ ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (เดือน/ปี)	
1	จัดซื้อ	แบตเตอรี่ เครื่องสำรองไฟ UPS	2	ก้อน	1,600.00	ก.ค.66	วิธีเฉพาะเจาะจง	ผู้ช่วยอธิการบดี	ก.ค.66	ก.ค.66	กองคลัง
2	จัดจ้าง	ค่าวัสดุเครื่องแต่งกาย	34	ชุด	85,000.00	ส.ค.66	วิธีเฉพาะเจาะจง	ผู้ช่วยอธิการบดี	ก.ค.66	ก.ค.66	กองคลัง
3	จัดซื้อ	กระดาษถ่ายเอกสาร A4 70g 500 แผ่น	250	รีม	30,000.00	ก.ค.66	วิธีเฉพาะเจาะจง	ผู้ช่วยอธิการบดี	ก.ค.66	ก.ค.66	กองคลัง
4	จัดซื้อ	กระดาษปกสี A4 80g 500 แผ่น สีม่วง	50	รีม	11,500.00	ก.ค.66	วิธีเฉพาะเจาะจง	ผู้ช่วยอธิการบดี	ก.ค.66	ก.ค.66	กองคลัง
5	จัดซื้อ	กล่องเว็บแคมพร้อมไมโครโฟนในตัว	1	เครื่อง	1,625.00	ก.ค.66	วิธีเฉพาะเจาะจง	ผู้ช่วยอธิการบดี	ก.ค.66	ก.ค.66	กองคลัง
6	จัดซื้อ	น้ำยาลบคำผิด แบบปากกา 4.2 ml	12	หน่วย	840.00	ก.ค.66	วิธีเฉพาะเจาะจง	ผู้ช่วยอธิการบดี	ก.ค.66	ก.ค.66	กองคลัง
7	จัดซื้อ	เครื่องคิดเลข 12หลัก	5	เครื่อง	3,150.00	ก.ค.66	วิธีเฉพาะเจาะจง	ผู้ช่วยอธิการบดี	ก.ค.66	ก.ค.66	กองคลัง
8	จัดซื้อ	แท่นประทับ สีน้ำเงิน	5	ตลับ	525.00	ก.ค.66	วิธีเฉพาะเจาะจง	ผู้ช่วยอธิการบดี	ก.ค.66	ก.ค.66	กองคลัง
9	จัดซื้อ	ตลับหมึกพิมพ์ Laser สีดำ	10	ตลับ	7,000.00	ก.ค.66	วิธีเฉพาะเจาะจง	ผู้ช่วยอธิการบดี	ก.ค.66	ก.ค.66	กองคลัง
10	จัดซื้อ	แท่นประทับ สีแดง	2	ตลับ	210.00	ก.ค.66	วิธีเฉพาะเจาะจง	ผู้ช่วยอธิการบดี	ก.ค.66	ก.ค.66	กองคลัง
			รวม		141,450.00						

ผู้จัดทำ

(นางสาวลลิตกษณ์ อ่อนนวล)  
เจ้าหน้าที่

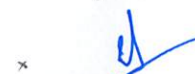
ผู้ตรวจสอบ 1

(นางสาวปานิสราร วงศ์ใหญ่)  
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ผู้ตรวจสอบ 2

(นางสาวปวิณา จันทร์วิจิตร)  
ผู้อำนวยการกองคลัง

ผู้ตรวจสอบ 3

(นายประธมพงษ์ ทองรอด)  
รองอธิการบดีฝ่ายกฎหมายและทรัพย์สิน

เห็นชอบ

(รองศาสตราจารย์ ดร.สุภกร พงศบางโพธิ์)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

## รายงานอัตโนมัติ

รูปแบบจ

ำลอง

บประมาณ	รหัสงบประมาณ	กองทุน	หน่วยงาน	แผนงาน	โครงการ	ประเภทเงิน	วันที่เริ่มต้น	วันที่สิ้นสุด	จำนวนงบประมาณ	มูลค่าใบสั่งซื้อ	ยอดเงินที่เหลือ	ยอดเงินจริง
2566	210300	20200	10100600	102010100	662103006	12		19/6/2023	62,000.00	0.00	1,625.00	60,375.00
2566	210300	20200	10100600	102010100	662103007	12		19/6/2023	85,330.00	0.00	85,330.00	0.00
2566	210300	20200	10100600	102010100	662103017	12		19/6/2023	197,590.00	0.00	55,300.00	142,290.00
Super Grand Total									344,920.00	0.00	142,255.00	202,665.00

ข้าพเจ้าขอยืนยันว่าได้รับจัดสรรงบประมาณ ในการจัดซื้อจัดจ้างวัสดุ เป็นเงิน  
จำนวน 142,255.00 บาท (หนึ่งแสนสี่หมื่นสองพันสองร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

ทั้งนี้ กองคลังขอดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามเอกสารแผนการจัดซื้อจัดจ้าง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ในครั้งนี้จำนวน 141,450.00 บาท (หนึ่งแสนสี่หมื่นหนึ่งพันสี่  
ร้อยห้าสิบบาทถ้วน) และได้รับจัดสรรงบประมาณในระบบ AX จริง มิได้โอนย้ายไปใช้  
ในโครงการอื่นแต่อย่างใด



(นางสาวปาณิสรา วงศ์ใหญ่)

หัวหน้างานธุรการและพัฒนาระบบ