



## บันทึกข้อความ

หน่วยงาน กองคลัง โทร 1053

ที่ อว 7306/5086

วันที่ 11 ตุลาคม 2566

เรื่อง ขอความเห็นชอบแผนจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

เรียน อธิการบดี

ตามที่ กองคลัง ได้รับการจัดสรรงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 และเพื่อให้ดำเนินงานเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 11 ให้หน่วยงานของรัฐทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศกรมบัญชีกลาง และหน่วยงานของรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดและให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐ  
นี้

กองคลัง ได้จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 และพิจารณาลงนามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ตามที่แนบมาพร้อมนี้ จะขอบคุณยิ่ง

ลงชื่อ.....

(นางสาวปวีณา จันทร์วิจิตร)

ผู้อำนวยการกองคลัง

11 ต.ค. 2566

12 ต.ค. 2566

၂၀၁၅ ခုနှစ်  
အောက်  
၂၀၁၅ ခုနှစ်  
၂၀၁၅ ခုနှစ်

၂၀၁၅ ခုနှစ်

၂၀၁၅ ခုနှစ်

၂၀၁၅ ခုနှစ်

၂၀၁၅ ခုနှစ်

## แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2567

## หน่วยงานกองคลัง มหาวิทยาลัยพะเยา จังหวัดพะเยา กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

ที่	แผนการจัดหา (ชื่อ/จ้าง)	ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อ/จัดจ้าง	ปริมาณ		วงเงินที่จัดซื้อ จัดจ้าง โดยประมาณ	กำหนดต้องการ ใช้วัสดุ	จัดซื้อจัดจ้างโดยวิธี (e-market,e-bidding ,วิธีคัดเลือก,วิธีเฉพาะ เจาะจง)	ผู้อนุมัติสั่ง ซื้อ,สั่งจ้าง	ขั้นตอนการจัดซื้อจ้าง		ดำเนินการจัดหาโดยหน่วยงาน
			จำนวน	หน่วย					อนุมัติรายการ ขอซื้อขอจัดจ้าง หรือ มพ.กค.02/04 (เดือน/ปี)	ทำสัญญา, ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง หรือ ใบสำคัญรับเงิน (เดือน/ปี)	
1	จัดซื้อ	คำวัสดุคอมพิวเตอร์ (672103006)	30	รายการ	60,000.00	ต.ค.66 - ก.ค.67	วิธีเฉพาะเจาะจง	ผู้ช่วยอธิการบดี	ต.ค.66 - ก.ค.67	ต.ค.66 - ก.ค.67	กองคลัง
2	จัดซื้อ/จัดจ้าง	คำวัสดุสำนักงาน (672103019)	50	รายการ	140,000.00	ต.ค.66 - ก.ค.67	วิธีเฉพาะเจาะจง	ผู้ช่วยอธิการบดี	ต.ค.66 - ก.ค.67	ต.ค.66 - ก.ค.67	กองคลัง
3	จัดซื้อ	ถังดับเพลิง (674102041)	4	ถัง	20,000.00	ก.ค.67	วิธีเฉพาะเจาะจง	ผู้ช่วยอธิการบดี	ก.ค.67	ก.ค.67	กองคลัง
4	จัดซื้อ/จัดจ้าง	ค่าของที่ระลึก (674102039) (โครงการพัฒนาเครือข่าย บุคลากรด้านการเงินและบัญชี)	1	โครงการ	1,000.00	เม.ย.67	วิธีเฉพาะเจาะจง	ผู้ช่วยอธิการบดี	เม.ย.67	เม.ย.67	กองคลัง
5	จัดซื้อ/จัดจ้าง	คำวัสดุในการดำเนินโครงการ (674102039) (โครงการ พัฒนาเครือข่ายบุคลากรด้านการเงินและบัญชี)	1	โครงการ	5,000.00	เม.ย.67	วิธีเฉพาะเจาะจง	ผู้ช่วยอธิการบดี	เม.ย.67	เม.ย.67	กองคลัง
6	จัดซื้อ/จัดจ้าง	ค่าของที่ระลึก (674102040) (โครงการส่งเสริมศักยภาพ บุคลากรกองคลัง)	1	โครงการ	5,000.00	พ.ค.67	วิธีเฉพาะเจาะจง	ผู้ช่วยอธิการบดี	พ.ค.67	พ.ค.67	กองคลัง
7	จัดซื้อ/จัดจ้าง	คำวัสดุดำเนินโครงการ (674102040) (โครงการส่งเสริม ศักยภาพบุคลากรกองคลัง)	1	โครงการ	5,000.00	พ.ค.67	วิธีเฉพาะเจาะจง	ผู้ช่วยอธิการบดี	เม.ย.67	เม.ย.67	กองคลัง
8	จัดซื้อ	เครื่องลงเวลาปฏิบัติงาน (673100017)	1	เครื่อง	25,000.00	ต.ค.66	วิธีเฉพาะเจาะจง	ผู้ช่วยอธิการบดี	ต.ค.66	ต.ค.66	กองคลัง
9	จัดซื้อ	เครื่องสแกนเนอร์ (673100017)	1	เครื่อง	25,000.00	ต.ค.66	วิธีเฉพาะเจาะจง	ผู้ช่วยอธิการบดี	ต.ค.66	ต.ค.66	กองคลัง

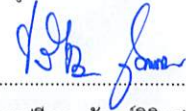
ผู้จัดทำ

(นางสาววลัยลักษณ์ อ่อนนวล)  
เจ้าหน้าที่

ผู้ตรวจสอบ 1

(นางสาวปานิสรา วงศ์ใหญ่)  
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

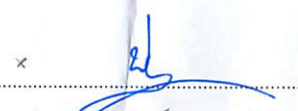
ผู้ตรวจสอบ 2

(นางสาวปวีณา จันทร์วิจิตร)  
ผู้อำนวยการกองคลัง

ผู้ตรวจสอบ 3

(นายอาทิตย์ ศรีชัย)  
ผู้ช่วยอธิการบดี

เห็นชอบ

(นายประจุมพงษ์ ทองรอด)  
รองอธิการบดีฝ่ายกฎหมายและทรัพย์สิน ปฏิบัติการ  
แทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา



## แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2567

## หน่วยงานกองคลัง มหาวิทยาลัยพะเยา จังหวัดพะเยา กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

ที่	แผนการจัดหา (ชื่อ/จ้าง)	ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อ/จัดจ้าง	ปริมาณ		วงเงินที่จัดซื้อ จัดจ้าง โดยประมาณ	กำหนดต้องการ ใช้วัสดุ	จัดซื้อจัดจ้างโดยวิธี (e-market,e-bidding ,วิธีคัดเลือก,วิธีเฉพาะ เจาะจง)	ผู้อนุมัติสั่ง ซื้อ,สั่งจ้าง	ขั้นตอนการจัดซื้อจ้าง		ดำเนินการจัดหาโดยหน่วยงาน
			จำนวน	หน่วย					อนุมัติรายการ ขอซื้อขอจัดจ้าง หรือ มพ.กค.02/04 (เดือน/ปี)	ทำสัญญา, ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง หรือ ใบสำคัญรับเงิน (เดือน/ปี)	
10	เช่า	ค่าเช่าห้องประชุม (674102039) (โครงการพัฒนาเครือข่ายบุคลากรด้านการเงินและบัญชี)	1	โครงการ	10,000.00	เม.ย.67	วิธีเฉพาะเจาะจง	ผู้ช่วยอธิการบดี	เม.ย.67	เม.ย.67	กองคลัง
			รวม		296,000.00						

ผู้จัดทำ

(นางสาววลัยลักษณ์ อ่อนนวล)  
เจ้าหน้าที่

ผู้ตรวจสอบ 1

(นางสาวปานิสรา วงศ์ใหญ่)  
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ผู้ตรวจสอบ 2

(นางสาวปวีณา จันทร์วิจิตร)  
ผู้อำนวยการกองคลัง

ผู้ตรวจสอบ 3

(นายอาทิตย์ ศรีชัย)  
ผู้ช่วยอธิการบดี

เห็นชอบ

(นายประจักษ์พงษ์ ทองรอด)  
รองอธิการบดีฝ่ายกฎหมายและทรัพย์สิน ปฏิบัติการ  
แทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา