

การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ
กองคลัง มหาวิทยาลัยพะเยา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567



การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ
กองคลัง มหาวิทยาลัยพะเยา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ หรือ Integrity and Transparency Assessment หรือที่เรียกว่าการประเมิน ITA มีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐได้รับทราบถึงสถานะและปัญหาการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน และจัดทำแนวทางมาตรการต่าง ๆ ในการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบต่อไป

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 กองคลัง มหาวิทยาลัยพะเยา จึงได้มีการจัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ที่กำหนดให้หน่วยงานของรัฐมีการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างในรอบปีที่ผ่านมา และนำผลวิเคราะห์ไปปรับปรุงพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานเพื่อให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และเป็นประโยชน์ต่อภาครัฐ โดยเฉพาะอย่างยิ่งการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐที่แสดงถึงความโปร่งใส ตรวจสอบ เกิดความคุ้มค่า ดังรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. งบประมาณที่ได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
(แบ่งตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง)
2. เงินงบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
(แบ่งตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง)
3. จำนวนโครงการในการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
(แบ่งตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง)

1. งบประมาณที่ได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (แบ่งตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง)

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ร้อยละ
วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	7,900,000.00	88.00
วิธีเฉพาะเจาะจง - จัดจ้าง	828,000.00	9.22
วิธีเฉพาะเจาะจง - จัดซื้อ	250,000.00	2.78
รวม	8,978,000.00	100.00

ตารางที่ 1 กองคลัง มหาวิทยาลัยพะเยา ได้รับการจัดสรรงบประมาณเพื่อใช้ในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน 8,978,000.00 บาท พบว่า งบประมาณที่ได้รับจัดสรรในการจัดซื้อจัดจ้าง ซึ่งจำแนกเป็นการดำเนินการโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) มีวงเงินสูงสุด จำนวนเงิน 7,900,000.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 88.00 รองลงมาดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจง - จัดจ้าง เป็นจำนวนเงิน 828,000.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 9.22 และวิธีเฉพาะเจาะจง - จัดซื้อ เป็นจำนวนเงิน 250,000.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 2.78

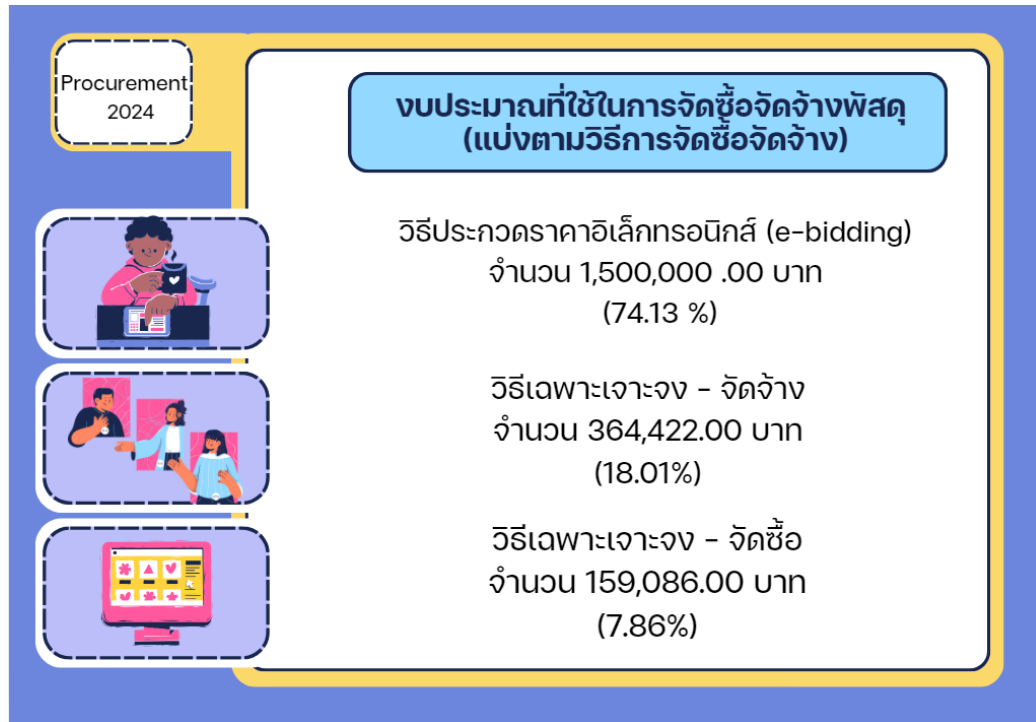


2. เงินงบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
(แบ่งตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง)

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	งบประมาณที่ใช้ไป	ร้อยละ
วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	1,500,000.00	74.13
วิธีเฉพาะเจาะจง - จัดจ้าง	364,422.00	18.01
วิธีเฉพาะเจาะจง - จัดซื้อ	159,086.00	7.86
รวม	2,023,508.00	100.00

จากตารางที่ 2 กองคลัง มหาวิทยาลัยพะเยา เบิกจ่ายเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ในจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน 2,023,508.00 บาท พบว่า งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) มีวงเงินสูงสุดเป็นจำนวนเงิน 1,500,000.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 74.13 รองลงมา คือ วิธีเฉพาะเจาะจง - จัดจ้าง เป็นจำนวนเงิน 364,422.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 18.01 และวิธีเฉพาะเจาะจง - จัดซื้อ เป็นจำนวนเงิน 159,086.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 7.86

ทั้งนี้ กองคลังได้รับการจัดสรรงบประมาณ สำหรับจ้างก่อสร้างงานปรับปรุงอาคารหอพัก มหาวิทยาลัยพะเยา มพ.18 จำนวน 6,400,000.00 บาท ซึ่งกองคลังได้ดำเนินการจ้างก่อสร้างงานปรับปรุงอาคารหอพัก มหาวิทยาลัยพะเยา มพ.18 ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) เพื่อเป็นสถานที่จัดเก็บเอกสารทางการเงินของมหาวิทยาลัยพะเยา จากการดำเนินการดังกล่าว มีผู้เสนอราคา ที่ผ่านการพิจารณาเพียงรายเดียว คณะกรรมการพิจารณาผลประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จึงมีมติเห็นชอบเสนอหัวหน้าหน่วยงานเพื่อยกเลิกประกวดราคาจ้างก่อสร้างงานปรับปรุงอาคารหอพัก มหาวิทยาลัยพะเยา มพ.18 ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) และให้ดำเนินการจัดจ้างใหม่ อีกครั้ง ซึ่งขณะนี้อยู่ระหว่างดำเนินการตามกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง



3. จำนวนโครงการในการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (แบ่งตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง)

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	งบประมาณที่ใช้	จำนวนโครงการ	ร้อยละ
วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	1,500,000.00	1	11.12
วิธีเฉพาะเจาะจง - จัดจ้าง	364,422.00	4	44.44
วิธีเฉพาะเจาะจง - จัดซื้อ	159,086.00	4	44.44
รวม	2,023,508.00	9	100.00

ตารางที่ 3 แสดงจำนวนโครงการในการจัดซื้อจัดจ้าง โดยแบ่งตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 กองคลัง มหาวิทยาลัยพะเยา มีจำนวนโครงการทั้งสิ้น 9 โครงการ พบว่า วิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่มีจำนวนโครงการการจัดซื้อจัดจ้างมากที่สุด คือ วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน 8 โครงการ โดยแบ่งเป็น วิธีเฉพาะเจาะจง - จัดซื้อ จำนวน 4 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 44.44 ของจำนวนโครงการทั้งหมด วิธีเฉพาะเจาะจง - จัดจ้าง จำนวน 4 รายการ คิดเป็นร้อยละ 44.44 และวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จำนวน 1 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 11.12



ปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

1. มีระเบียบ กฎหมาย หนังสือสั่งการ หนังสือเวียน และคำวินิจฉัยต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในการจัดซื้อจัดจ้าง มีจำนวนมาก เป็นปัญหาในการตีความที่ไม่ชัดเจนมีความยุ่งยาก ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงในการปฏิบัติงาน ผิดพลาดและล่าช้า
2. ระบบที่ใช้ในการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง มีหลายระบบทำให้เกิดการทำงานซ้ำซ้อน และเกิดความล่าช้า เช่น ระบบ e-budget ,ระบบ e-GP ,โปรแกรม ERP เป็นต้น
3. การใช้งานระบบงานจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือระบบ e-GP พบปัญหาในการเชื่อมต่อ เช่น ระบบหลุดบ่อย หน้าจอค้าง บันทึกรายการไม่ได้ จึงทำให้ต้องกรอกข้อมูลใหม่ เป็นต้น ส่งผลให้เกิดความล่าช้า
4. ใช้เวลาในการกรอกข้อมูลนาน เนื่องจากในส่วนของสาระสำคัญต่าง ๆ มีการจำกัดจำนวนตัวอักษร ซึ่งทำให้ต้องนำส่วนของสาระสำคัญมาระบุใน Template ของหัวข้อนั้นๆ จึงทำให้ใช้เวลาในการตรวจสอบนาน และอาจเกิดความผิดพลาดได้ง่าย เช่น สาระสำคัญของร่างขอบเขตของงาน ,ประกาศและเอกสารการประกวดราคาฯ รวมไปถึงสาระสำคัญของสัญญา เป็นต้น
5. มีการปรับเปลี่ยน Template ที่ต้องบันทึกโดยไม่แจ้งให้หน่วยงานทราบ เนื่องจากมีการพัฒนาระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ e-GP ระยะที่ 5

ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

1. เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านพัสดุและเจ้าหน้าที่ ๑ เกี่ยวข้อง ควรได้รับการอบรมด้านระเบียบ กฎหมาย หนังสือสั่งการ หนังสือเวียน และคำวินิจฉัยต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างอย่างสม่ำเสมอ
2. ควรมีการประชุมเชิงปฏิบัติการให้กับเจ้าหน้าที่พัสดุและกำหนดวิธีการปฏิบัติให้เป็นแนวทางเดียวกัน โดยเน้นประเด็นการแก้ไขปัญหา
3. ควรมีการจัดทำคู่มือ ขั้นตอน กระบวนการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างที่ชัดเจน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปในทิศทางเดียวกันและลดกระบวนการการทำงานที่ซ้ำซ้อน