



บันทึกข้อความ

หน่วยงาน กองคลัง งานธุรการและพัฒนาระบบ โทร. ๑๐๕๓

ที่ อว ๓/๓๐๖/๐๕๐๒

วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๔

เรียน อธิการบดี

ตามที่ กองคลัง ได้รับงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว นั้น

เพื่อให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามระเบียบกระทรวงการคลังและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๑๖ กองคลัง ขอรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๔ ตามเอกสารที่แนบมานี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาววิธนา จันทร์วิจิตร)

ผู้อำนวยการกองคลัง

ทราบ


๕ ก.พ. ๒๕๖๔

แบบรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ 2564 ประจำเดือน มกราคม 2563


หน่วยงาน กองคลัง

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	วงเงินงบประมาณ	วิธีซื้อ/จ้าง	รายชื่อผู้เสนอราคา	ผู้ที่ได้รับการคัดเลือก	จำนวนเงินตามสัญญา/ ข้อตกลง	ต่ำกว่า งบประมาณ	เหตุที่คัดเลือก โดยสังเขป	เลขที่สั่งซื้อจ้าง	วันที่ใบสั่ง ซื้อจ้าง	วันที่ใบขอ เบิกเงิน
1	ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ประจำปีงบประมาณ 2564	2	เครื่อง	36,000.00	วิธีเฉพาะเจาะจง	ห้างหุ้นส่วนจำกัด พะเยา ซัพพลาย เซอร์วิส	ห้างหุ้นส่วนจำกัด พะเยา ซัพพลาย เซอร์วิส	3,770.36	ราคาต่ำสุด	ราคาต่ำสุด	64106PS0002	1-ต.ค.-63	3-พ.ย.-63
	- ประจำเดือน ต.ค.63							1,755.98				1-ต.ค.-63	2-ธ.ค.-63
	- ประจำเดือน พ.ย.63							1,798.73				1-ต.ค.-63	5-ม.ค.-64
	- ประจำเดือน ธ.ค.63							1,880.74				1-ต.ค.-63	2-ก.พ.-64
2	ค่าเช่าเครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ ประจำปีงบประมาณ 2564	10	เครื่อง	180,000.00	วิธีเฉพาะเจาะจง	ห้างหุ้นส่วนจำกัด พะเยา ซัพพลาย เซอร์วิส	ห้างหุ้นส่วนจำกัด พะเยา ซัพพลาย เซอร์วิส	13,000.00	24,000.00	ราคาต่ำสุด	64106PS0003	1-ต.ค.-63	3-พ.ย.-63
	- ประจำเดือน ต.ค.63							13,000.00				1-ต.ค.-63	2-ธ.ค.-63
	- ประจำเดือน พ.ย.63							13,000.00				1-ต.ค.-63	5-ม.ค.-64
	- ประจำเดือน ธ.ค.63							13,000.00				1-ต.ค.-63	2-ก.พ.-64
3	ซื้อวัสดุสำนักงาน	34	รายการ	67,970.00	วิธีเฉพาะเจาะจง	ห้างหุ้นส่วนจำกัด พะเยา ซัพพลาย เซอร์วิส	ห้างหุ้นส่วนจำกัด พะเยา ซัพพลาย เซอร์วิส	57,153.00	10,817.00	ราคาต่ำสุด	64106P00104	20-ม.ค.-63	2-ก.พ.-64


ผู้จัดทำ


 (นางสาววลัยลักษณ์ อ่อนนวล)
 เจ้าหน้าที่พัสดุ


ผู้ตรวจสอบ 1


 (นางสาวปานิสรา วงศ์ใหญ่)
 หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ผู้ตรวจสอบ 2


 (นางสาวปวีณา จันทร์วิจิตร)
 ผู้อำนวยการกองคลัง

ทราบ


 (รองศาสตราจารย์ ดร.ดิเรก ชีระกุล)
 รองอธิการบดีฝ่ายการคลังและสื่อสารองค์กร ปฏิบัติการแทน
 อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา