



บันทึกข้อความ

หน่วยงาน กองคลัง งานธุรการและพัฒนาระบบ โทร. ๑๐๕๓

ที่ อว ๓/๓๐๖/๕๓/๓๖ วันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำเดือน ตุลาคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน อธิการบดี

ตามที่ กองคลัง ได้รับงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว นั้น

เพื่อให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามระเบียบกระทรวงการคลังและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๑๖ กองคลัง ขอรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำเดือน ตุลาคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามเอกสารที่แนบมานี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวปวีณา จันทรวิจิตร)

ผู้อำนวยการกองคลัง

ทราบ

๒๒ ธ.ค. ๒๕๖๓

แบบรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ 2564 ประจำเดือน ตุลาคม 2563

หน่วยงาน กองคลัง

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	วงเงินงบประมาณ	วิธีซื้อ/จ้าง	รายชื่อผู้เสนอราคา	ผู้ที่ได้รับการคัดเลือก	จำนวนเงินตามสัญญา/ ข้อตกลง	ต่ำกว่า งบประมาณ	เหตุที่คัดเลือก โดยสังเขป	เลขที่สั่งซื้อจ้าง	วันที่ใบสั่ง ซื้อจ้าง	วันที่ใบขอ เบิกเงิน
1	ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ประจำปีงบประมาณ 2564	2	เครื่อง	36,000	วิธีเฉพาะเจาะจง	ห้างหุ้นส่วนจำกัด พะเยา ซัพพลาย เซอร์วิส	ห้างหุ้นส่วนจำกัด พะเยา ซัพพลาย เซอร์วิส	3,770.36		ราคาต่ำสุด	64106PS0002	1-ต.ค.-63	3-พ.ย.-63
2	ค่าเช่าเครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ ประจำปีงบประมาณ 2564	10	เครื่อง	180,000	วิธีเฉพาะเจาะจง	ห้างหุ้นส่วนจำกัด พะเยา ซัพพลาย เซอร์วิส	ห้างหุ้นส่วนจำกัด พะเยา ซัพพลาย เซอร์วิส	13,000		ราคาต่ำสุด	64106PS0003	1-ต.ค.-63	3-พ.ย.-63
3	จัดจ้างทำตรายาง	15	อัน	4,500	วิธีเฉพาะเจาะจง	ร้านพะเยาก๊อปปีเซ็นเตอร์	ร้านพะเยาก๊อปปีเซ็นเตอร์	3,970	530	ราคาต่ำสุด	64106PE0144	8-ต.ค.-63	3-พ.ย.-63
4													
5													
6													

ผู้จัดทำ

M-om

(นางสาววลัยลักษณ์ อ่อนนวล)
เจ้าหน้าที่พัสดุ

ผู้ตรวจสอบ 1

h

(นางสาวปานิสรา วงศ์ใหญ่)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ผู้ตรวจสอบ 2

Red Jom

(นางสาวปวีณา จันทร์วิจิตร)
ผู้อำนวยการกองคลัง

ทราบ

om-om

(รองศาสตราจารย์ ดร.ดิเรก ชีระกูธ)
รองอธิการบดีฝ่ายการคลังและสื่อสารองค์กร ปฏิบัติการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา