



บันทึกข้อความ

หน่วยงาน กองคลัง งานธุรการและพัฒนาระบบ โทร. 1053

ที่ อว 7306/๐๖๕๓

วันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2568

เรื่อง รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำเดือนมกราคม พ.ศ. 2568

เรียน อธิการบดี

ตามที่ กองคลัง ได้รับจัดสรรงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2568 และได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 เป็นที่เรียบร้อยแล้ว นั้น

เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 16 ระบุว่า “เมื่อสิ้นสุดกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละโครงการ ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการบันทึกรายงานผลการพิจารณา รายละเอียดวิธีการและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างพร้อมทั้งเอกสารหลักฐานประกอบ” กองคลัง จึงขอรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำเดือนมกราคม พ.ศ. 2568 ตามเอกสารที่แนบมานี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ จะขอบคุณยิ่ง

(นางสาวปวีณา จันทรวิจิตร)

ผู้อำนวยการกองคลัง

ทวป

(นายอาทิตย์ ศรีชัย)

ผู้ช่วยอธิการบดี ปฏิบัติการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

10 ก.พ. 2568



แบบรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ 2567 ประจำเดือน มกราคม 2568

หน่วยงาน กองคลัง

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	วงเงิน งบประมาณ	วิธีซื้อ/จ้าง	รายชื่อผู้เสนอราคา	ผู้ที่ได้รับการคัดเลือก	จำนวนเงินตาม สัญญา/ข้อตกลง	ต่ำกว่า งบประมาณ	เหตุที่คัดเลือก โดยสังเขป	เลขที่ใบสั่งซื้อ สั่งจ้าง	วันที่ใบสั่งซื้อ สั่งจ้าง	วันที่ใบขอเบิก เงิน	
1	ใบเสร็จ ชนิดเล่ม	500	เล่ม	37,500.00	เฉพาะเจาะจง	บริษัท คอมฟอร์ม จำกัด	บริษัท คอมฟอร์ม จำกัด	37,500.00	-	ราคาต่ำสุด	68106PS0014	04/11/2567	06/01/2568	
	ใบเสร็จ ชนิดต่อเนื่อง	20	กล่อง	32,000.00				32,000.00						
รวมทั้งสิ้น		หกหมื่นเก้าพันห้าร้อยบาทถ้วน						69,500.00						

ผู้จัดทำ



(นางสาวลย์ลักษณ์ อ่อนนวล)
เจ้าหน้าที่

ผู้ตรวจสอบ 1



(นางสาวปามิสรา วงศ์ใหญ่)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ผู้ตรวจสอบ 2



(นางสาวปริมา จันทร์วิจิตร)
ผู้อำนวยการกองคลัง

ทราบ



(นายอาทิตย์ ศรีชัย)
ผู้ช่วยอธิการบดี ปฏิบัติการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา