



บันทึกข้อความ

หน่วยงาน กองคลัง งานธุรการและพัฒนาระบบ โทร. 1053

ที่ อว 7306/0575 วันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2566

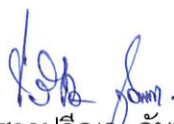
เรื่อง รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำเดือน มกราคม 2566 (วงเงินไม่เกิน 5 แสนบาท)

เรียน อธิการบดี

ตามที่กองคลัง ได้รับจัดสรรงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2566 และได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 เป็นที่เรียบร้อยแล้ว นั้น

เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 16 ระบุว่า “เมื่อสิ้นสุดกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละโครงการ ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการบันทึกรายงานผลการพิจารณา รายละเอียดวิธีการและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างพร้อมทั้งเอกสารหลักฐานประกอบ” กองคลัง จึงขอรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำเดือน มกราคม 2566 (วงเงินไม่เกิน 5 แสนบาท) ตามเอกสารที่แนบมานี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ


(นางสาวปวีณา จันทรวิจิตร)
ผู้อำนวยการกองคลัง

ทราบ



- 3 ก.พ. 2566

แบบสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำเดือน มกราคม 2566

ประจำปีงบประมาณ 2566 กองคลัง มหาวิทยาลัยพะเยา

วันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2566

ลำดับที่	งานที่จัดซื้อหรือจัดจ้าง	วงเงินที่จัดซื้อหรือจัดจ้าง (บาท)	ราคากลาง (บาท)	วิธีซื้อหรือจ้าง	รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ		ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง		เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป	เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง	
1	จัดซื้อหมึกพิมพ์ ชนิดเลเซอร์ จำนวน 30 ตลับ	21,000.00	21,000.00	วิธีเฉพาะเจาะจง	ห้างหุ้นส่วนจำกัด พะเยา ซัพพลาย เซอร์วิส	21,000.00	ห้างหุ้นส่วนจำกัด พะเยา ซัพพลาย เซอร์วิส	21,000.00	ราคาต่ำสุด	66106PO0021	16-ม.ค.-66

ผู้จัดทำ

(นางสาววัลย์ลักษณ์ อ่อนนวล)
เจ้าหน้าที่พัสดุ

ผู้ตรวจสอบ 1

(นางสาวปานิสรာ วงศ์ใหญ่)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ผู้ตรวจสอบ 2

(นางสาวปรินา จันทร์วิจิตร)
ผู้อำนวยการกองคลัง

ทราบ



(รองศาสตราจารย์ ดร.ดิเรก เขียวภูธร)

รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายการคลังและสื่อสารองค์กร ปฏิบัติการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา