



# บันทึกข้อความ

สำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา  
 รับภายในที่ 096๗  
 วันที่ 07 มิ.ย. 2566  
 เวลา 13.15น.

หน่วยงาน กองคลัง งานธุรการและพัฒนาระบบ โทร. 1053

ที่ อว 7306/2597

วันที่ 6 มิถุนายน 2566

งานพัสดุ  
 เลขที่ 660  
 วันที่ 7 มิ.ย. 2566  
 เวลา 13.4๖

เรื่อง รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำเดือน พฤษภาคม 2566 (วงเงินไม่เกิน 5 แสนบาท)

เรียน อธิการบดี

ตามที่ กองคลัง ได้รับจัดสรรงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2566 และได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 เป็นที่เรียบร้อยแล้ว นั้น

เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 16 ระบุว่า “เมื่อสิ้นสุดกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละโครงการ ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการบันทึกรายงานผลการพิจารณา รายละเอียดวิธีการและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างพร้อมทั้งเอกสารหลักฐานประกอบ” กองคลัง จึงขอรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำเดือน พฤษภาคม 2566 (วงเงินไม่เกิน 5 แสนบาท) ตามเอกสารที่แนบมานี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

เรียน อธิการบดี

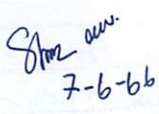
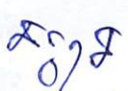
ตามที่ กองคลังได้รับงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ และดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างประจำเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๖ แล้วนั้น


เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วย การซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๖ และคำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยาที่ ๒๐๕๔/๒๕๖๖ เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการ สำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา ปฏิบัติการแทนอธิการบดี มหาวิทยาลัยพะเยา งานพัสดุจึงขอรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง กองคลัง ประจำเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๖รายละเอียดตามที่แนบมา พร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

  
 (นางสาวปวีณา จันทรวิจิตร)  
 ผู้อำนวยการกองคลัง

  
 6 มิ.ย. 2566

  
 7-6-66  
  
 ๗ มิ.ย. 66

นางพ  
 -นางพวีณา  
  
 7-6-66

21.01  
 21.01  
 21.01  
 21.01

21.01  
 21.01  
 21.01  
 21.01

21.01  
 21.01  
 21.01  
 21.01

แบบรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ 2566 ประจำเดือน พฤษภาคม 2566

หน่วยงาน กองคลัง

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	วงเงิน งบประมาณ	วิธีซื้อ/จ้าง	รายชื่อผู้เสนอราคา	ผู้ที่ได้รับการคัดเลือก	จำนวนเงินตาม สัญญา/ข้อตกลง	ต่ำกว่า งบประมาณ	เหตุที่คัดเลือก โดยสังเขป	เลขที่ใบสั่งซื้อ สั่งจ้าง	วันที่ใบสั่งซื้อ สั่งจ้าง	วันที่ใบขอ เบิกเงิน	
1	จัดจ้างทำตาราง	10	รายการ	7,150.00	เฉพาะเจาะจง	ร้านพะเยากี้ออปปีเซ็นเตอร์	ร้านพะเยากี้ออปปีเซ็นเตอร์	7,150.00	7,150.00	ราคาต่ำสุด	66106PS0046	26 เม.ย. 66	15 พ.ค. 66	
1	ค่าจ้างจัดทำบอร์ดโครงสร้างหน่วยงาน	1	รายการ	5,000.00	เฉพาะเจาะจง	ร้านเจเค ปริ้นติ้ง	ร้านเจเค ปริ้นติ้ง	1,800.00	3,200.00	ราคาต่ำสุด	66106PS0047	26 เม.ย. 66	8 พ.ค. 66	
รวมทั้งสิ้น								แปดพันเก้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน						
								8,950.00						

ผู้จัดทำ

(นางสาวลลิตกษณ์ อ่อนนวล)

เจ้าหน้าที่พัสดุ

ผู้ตรวจสอบ 1

(นางสาวปานิสรา วงศ์ใหญ่)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ผู้ตรวจสอบ 2

(นางสาวปวีณา จันทร์จิตร)

ผู้อำนวยการกองคลัง

ทราบ

(นายประจุมพงษ์ ทองรอด)

รองอธิการบดีฝ่ายกฎหมายและทรัพย์สิน ปฏิบัติการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา