



คำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา

ที่ ๘๐๔ /๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ตรวจสอบการเบิก - จ่ายวัสดุ กองคลัง

ตามประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง แนวปฏิบัติการบริหารพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๓ ส่วนที่ ๑ การบริหารวัสดุคงคลัง ข้อที่ ๑๐ วรรค ๒ ผู้จ่ายวัสดุต้องตรวจสอบความถูกต้องของใบเบิกและเอกสารประกอบ (ถ้ามี) แล้วลงบัญชีผ่านระบบสารสนเทศการบริหารวัสดุคงคลัง (Inventory Management System; IMS) ของมหาวิทยาลัยทุกครั้งที่มีการเบิกจ่าย และเก็บใบเบิกจ่ายไว้เป็นหลักฐานด้วย

เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และถือปฏิบัติเป็นไปในทิศทางเดียวกัน จึงแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ตรวจสอบการเบิก - จ่ายวัสดุ ของกองคลัง ดังนี้

เจ้าหน้าที่ตรวจสอบการเบิก - จ่ายวัสดุ

กลุ่มที่ ๑

๑. นางสาวอาทิตยา ภัทรดลภิตดี
๒. นางสาวพรลภัส กุมารแก้ว
๓. นางสาวปริญานุช สิทธิมงคล

ให้ปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม - ๓๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

กลุ่มที่ ๒

๑. นางสาวชนิษฐา ตั้งศรีวงศ์
๒. นางสาวฉนวนพร พองแก้ว
๓. นายพิชัย ไชยกุล

ให้ปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม - ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

กลุ่มที่ ๓...

กลุ่มที่ ๓

๑. นางสาวระพีพรรณ ปิงเมือง

๒. นางสาววิสุตา ไสค์ชัยชิด

๓. นางสาววรรณิสา ไชยชมภู

ให้ปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน - ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

กลุ่มที่ ๔

๑. นางพรพรรณ ศรีป่า

๒. นางสาวณัฐฉนิชชา คำจิตร

๓. นางอรอุมา ชันดี

ให้ปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม - ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

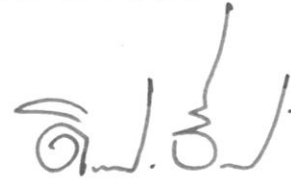
หน้าที่

๑. ตรวจสอบใบเบิกวัสดุ ในคลังวัสดุกลาง (AX) และคลังวัสดุย่อย (IMS) โดยตรวจสอบความมีอยู่จริงและความถูกต้องของการรับเข้า-เบิกจ่ายวัสดุ ตามใบเบิกวัสดุของหน่วยงานทุกเดือน

๒. รายงานผลการตรวจสอบดังกล่าว ตามข้อ ๑ ให้หัวหน้างานทราบเป็นประจำทุกเดือน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔



(รองศาสตราจารย์ ดร.ติเรก ชีระกูร)

รองอธิการบดีฝ่ายการคลังและสื่อสารองค์กร ปฏิบัติการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา