



บันทึกข้อความ

สำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา
รับภายในที่ 0726
วันที่ 11 พ.ค. 2565
เวลา 10.10 น.

หน่วยงาน กองคลัง โทร 1053

ที่ อว 7306/2058

วันที่ 10 พฤษภาคม 2565

งานที่สุด
เลขที่ 0441
วันที่ 11 พ.ค. 2565
เวลา 10.20 น.

เรื่อง ขอความเห็นชอบแผนจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2565

เรียน อธิการบดี

ตามที่ กองคลัง ได้รับการจัดสรรงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 และเพื่อให้ดำเนินงานเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 11 ให้หน่วยงานของรัฐทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศกรมบัญชีกลาง และหน่วยงานของรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดและให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐนี้

กองคลัง ได้จัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 และพิจารณาลงนามแผนจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ตามที่แนบมาพร้อมนี้ จะขอบคุณยิ่ง

(นางวรรณิภา เหล็กสิงห์)

หัวหน้างานบัญชีเจ้าหน้าที่

รักษาการแทนผู้อำนวยการกองคลัง

10 พ.ค. 2565

เรียน อธิการบดี

ตามที่ กองคลัง มหาวิทยาลัยพะเยา
ขอความเห็นชอบแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. 2565 ตามระเบียบ
กระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการ
บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 11 ให้หน่วยงาน
ของรัฐจัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้างประจำปี นั้น

สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยพะเยา
งานพัสดุ ได้ตรวจสอบแล้ว เป็นไปตามระเบียบ
กระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง
และบริหารพัสดุภาครัฐ พ. ศ. 2560 ข้อ 11
กองคลัง จึงขอพิจารณาเห็นชอบแผนจัดซื้อจัดจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 รายละเอียดตามที่
แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ดังนี้

1. เห็นชอบ แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. 2565
2. ลงนาม แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี
งบประมาณ 2565 ตามที่แนบมาพร้อมนี้

วิบูลย์
11-5-65

วิบูลย์
11 พ.ค. 65

วิบูลย์
11-5-65

วิบูลย์
x
11 พ.ค. 2565

วิบูลย์
วิบูลย์
11 พ.ค. 2565

แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2565

หน่วยงานกองคลัง มหาวิทยาลัยพะเยา จังหวัดพะเยา กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

ลำดับ ที่	แผนการจัดหา (ซื้อ/จ้าง)	ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อ/จัดจ้าง	ปริมาณ		วงเงินที่จัดซื้อ จัดจ้าง โดยประมาณ	กำหนดต้องการ ใช้วัสดุ	จัดซื้อจัดจ้างโดยวิธี (e-market,e-bidding ,วิธีคัดเลือก,วิธีเฉพาะ เจาะจง)	ผู้อนุมัติสั่ง ซื้อ,สั่งจ้าง	ขั้นตอนการจัดซื้อจ้าง		ดำเนินการจัดหาโดยหน่วยงาน
			จำนวน	หน่วย					อนุมัติรายการ ขอซื้อขอจัดจ้าง หรือ มพ.กค.02 (เดือน/ปี)	ทำสัญญาหรือ ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (เดือน/ปี)	
1	จัดซื้อ/จัดจ้าง	ค่าของที่ระลึก (654102042)	1	รายการ	2,200.00	พ.ค.65	วิธีเฉพาะเจาะจง	รองอธิการบดี	พ.ค.65	พ.ค.65	กองคลัง
2	จัดซื้อ/จัดจ้าง	ค่าสื่อ (654102042)	1	รายการ	8,300.00	พ.ค.65	วิธีเฉพาะเจาะจง	รองอธิการบดี	พ.ค.65	พ.ค.65	กองคลัง
3	จัดซื้อ/จัดจ้าง	จ้างเหมาบริการทัวร์	1	งาน	321,800.00	พ.ค.65	วิธีเฉพาะเจาะจง	รองอธิการบดี	พ.ค.65	พ.ค.65	กองคลัง
รวม					332,300.00						

ผู้จัดทำ

(นางสาวลัยลักษณ์ อ่อนนวล)
เจ้าหน้าที่

ผู้ตรวจสอบ 1

(นางสาวปานิสรา วงศ์ใหญ่)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ผู้ตรวจสอบ 2

(นางวรรณิภา เหล็กสิงห์)
หัวหน้างานบัญชีเจ้าหน้าที่ รักษาการแทนผู้อำนวยการ
การกองคลัง

ผู้ตรวจสอบ 3

(รองศาสตราจารย์ ดร.ดิเรก ชีระกูร)
รองอธิการบดีฝ่ายการคลังและสื่อสารองค์กร

เห็นชอบ

(รองศาสตราจารย์ ดร.สุกกร พงศ์บางโพธิ์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

รายงานอัตโนมัติ

รูปแบบจ

ำลองง

บประมาณ	รหัสงบประมาณ	กองทุน	หน่วยงาน	แผนงาน	โครงการ	ประเภทเงิน	วันเริ่มต้น	วันสิ้นสุด	จำนวนงบประมาณ	มูลค่าใบสั่งซื้อ	ยอดเงินที่เหลือ	ยอดเงินจริง
2565	410200	20200	10100600	102010100	654102042	12		12/5/2022	354,800.00	0.00	354,800.00	0.00
Super Grand Total									354,800.00	0.00	354,800.00	0.00

ข้าพเจ้าขอยืนยันว่าได้รับการจัดสรรงบประมาณดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว
สำหรับใช้ในจัดซื้อ/จัดจ้าง โครงการพัฒนาเครือข่ายบุคลากรด้านการเงินและบัญชี
งบประมาณคงเหลือดังกล่าวมีอยู่จริงและมีได้โอนย้ายไปใช้ในการดำเนินงาน
อื่นแต่อย่างใด


(นางสาวปานิสรา วงศ์ใหญ่)
สำนักงานธุรการและพัฒนาระบบ