



วันที่ 12 ม.ค. 2565 เวลา 11.50 น. ณ

สำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา
 รับภายในที่ 0049
 วันที่ 11 ม.ค. 2565
 เวลา 10.35 น.

บันทึกข้อความ

หน่วยงาน กองคลัง โทร 1053

ที่ อว 7306/0108

วันที่ 10 มกราคม 2565

เรื่อง ขอบความเห็นชอบแผนการจัดซื้อจัดจ้าง เพิ่มเติม ครั้งที่ 2 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
 เรียน อธิการบดี

งานพัสดุ
 เลขที่ 11 ม.ค. 2565
 เวลา 10.40 น.

ตามที่ กองคลัง ได้รับการจัดสรรงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 และเพื่อให้ดำเนินงานเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 11 ให้หน่วยงานของรัฐทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศกรมบัญชีกลาง และหน่วยงานของรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดและให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐนั้น

กองคลัง ได้จัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 และพิจารณาลงนามแผนจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ตามที่แนบมาพร้อมนี้ จะขอบคุณยิ่ง

เรียน อธิการบดี

ตามที่กองคลัง ขอบความเห็นชอบแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 11 นั้น

สำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา งานพัสดุ ได้ตรวจสอบแล้วมีงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ ตามเอกสารแนบ เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 11 จึงขอพิจารณาเห็นชอบแผนจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ของกองคลัง ตามที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ดังนี้

1. เห็นชอบ แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
2. ลงนาม แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2565 ตามที่แนบมาพร้อมนี้

ลงชื่อ.....

(นางสาวปวีณา จันทร์วิจิตร)

ผู้อำนวยการกองคลัง

(Signature)

10 ม.ค. 65

(Signature)

10 ม.ค. 2565

ลงนาม

(Signature)

12 ม.ค. 2565

(Handwritten notes and signatures)
 11 ม.ค. 65
 11-1-65
 11 ม.ค. 2565

แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2565

หน่วยงานกองคลัง มหาวิทยาลัยพะเยา จังหวัดพะเยา กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

| ลำดับ ที่ | แผนการจัดหา (ซื้อ/จ้าง) | ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อ/จัดจ้าง | ปริมาณ | | วงเงินที่จัดซื้อ จัดจ้าง โดยประมาณ | กำหนดต้องการ ใช้วัสดุ | จัดซื้อจัดจ้างโดยวิธี (e-market,e-bidding วิธีคัดเลือก,วิธีเฉพาะ เจาะจง) | ผู้อนุมัติสั่ง ซื้อ,สั่งจ้าง | ขั้นตอนการจัดซื้อจ้าง | | ดำเนินการจัดหาโดยหน่วยงาน |
|--------------|----------------------------|---|--------|---------|--|--------------------------|---|---------------------------------|---|---|---------------------------|
| | | | จำนวน | หน่วย | | | | | อนุมัติรายการ ขอซื้อขอจัดจ้าง หรือ มพ.กค.02 (เดือน/ปี) | ทำสัญญาหรือ ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (เดือน/ปี) | |
| 1 | จัดซื้อ | กล่องพลาสติก แบบมีล้อและฝาปิด | 5 | กล่อง | 1,500.00 | ม.ค.65 | วิธีเฉพาะเจาะจง | รองอธิการบดี | ม.ค.65 | ม.ค.65 | กองคลัง |
| 2 | จัดจ้าง | คำจ้างเหมาและปรับปรุงโปรแกรมระบบ ERP (652102014) | 1 | งาน | 420,000.00 | เม.ย.65 | วิธีเฉพาะเจาะจง | รองอธิการบดี | เม.ย.65 | เม.ย.65 | กองคลัง |
| 3 | จัดซื้อ | เครื่องคิดเลข 12 หลัก | 3 | เครื่อง | 2,010.00 | ม.ค.65 | วิธีเฉพาะเจาะจง | รองอธิการบดี | ม.ค.65 | ม.ค.65 | กองคลัง |
| 4 | จัดซื้อ | แอลกอฮอล์ 75% | 5 | แกลลอน | 2,175.00 | ม.ค.65 | วิธีเฉพาะเจาะจง | รองอธิการบดี | ม.ค.65 | ม.ค.65 | กองคลัง |
| 5 | จัดซื้อ | ชุดตรวจ ATK สำหรับ COVID-19 | 150 | ชุด | 10,200.00 | ม.ค.65 | วิธีเฉพาะเจาะจง | รองอธิการบดี | ม.ค.65 | ม.ค.65 | กองคลัง |
| 6 | จัดซื้อ | อุปกรณ์จัดเก็บข้อมูล (Solid State Drive) | 2 | ตัว | 6,400.00 | ม.ค.65 | วิธีเฉพาะเจาะจง | รองอธิการบดี | ม.ค.65 | ม.ค.65 | กองคลัง |
| รวม | | | | | 442,285.00 | | | | | | |

ผู้จัดทำ

W. Ann

(นางสาววลัยลักษณ์ อ่อนนวล)

เจ้าหน้าที่

ผู้ตรวจสอบ 1

๒๒ ✓

(นางสาวปานิสรา วงศ์ใหญ่)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ผู้ตรวจสอบ 2

P. P. P.

(นางสาวปวีณา จันทร์วิจิตร)

ผู้อำนวยการกองคลัง

ผู้ตรวจสอบ 3

อ.อ.อ.

(รองศาสตราจารย์ ดร.ดิเรก ธีระภูธร)

รองอธิการบดีฝ่ายการคลังและสื่อสารองค์กร

เห็นชอบ

K.K.

(รองศาสตราจารย์ ดร.สุภกร พงศบางโพธิ์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

รายงานอัตโนมัติ

11/1/2022

10:07:01

รูปแบบจำลอง
งบประมาณ

| งาน | รหัสงบประมาณ | กองทุน | หน่วยงาน | แผนงาน | โครงการ | ประเภทเงิน | วันที่เริ่มต้น | วันที่สิ้นสุด | จำนวนงบประมาณ | มูลค่าใบสั่งซื้อ | ยอดเงินที่เหลือ | ยอดเงินจริง |
|-------------------|--------------|--------|----------|-----------|-----------|------------|----------------|---------------|---------------|------------------|-----------------|-------------|
| 2565 | 210200 | 20200 | 10100600 | 102010100 | 652102014 | 12 | | 11/1/2022 | 420,000.00 | 0.00 | 420,000.00 | 0.00 |
| 2565 | 210300 | 20200 | 10100600 | 102010100 | 652103005 | 12 | | 11/1/2022 | 22,000.00 | 0.00 | 11,550.00 | 10,450.00 |
| 2565 | 210300 | 20200 | 10100600 | 102010100 | 652103014 | 12 | | 11/1/2022 | 142,400.00 | 0.00 | 131,146.00 | 11,254.00 |
| Super Grand Total | | | | | | | | | 584,400.00 | 0.00 | 562,696.00 | 21,704.00 |

ข้าพเจ้าขอยืนยันว่าได้รับการจัดสรรงบประมาณ ทั้ง 3 โครงการ จำนวน 584,400 บาท
เพื่อใช้ในการจัดซื้อวัสดุสำหรับดำเนินงานและสำหรับการจ้างค่าจ้างเหมาและปรับปรุงโปรแกรม
ERP ซึ่งมีงบประมาณคงเหลือ 562,696 บาท

งบประมาณที่ได้รับจัดสรรในโปรแกรม Microsoft Dynamics AX 2009 มีอยู่จริงทุกประการ
มิได้โอนย้ายไปใช้ในโครงการอื่นแต่อย่างใด

การตรวจสอบและคุมงบประมาณ (ค่าวัสดุ)
งปม.ที่ได้รับอนุมัติ 164,400 บาท
งบประมาณที่เหลืออยู่ 142,696 บาท
วงเงินจัดซื้อในครั้งนี้ 22,285 บาท
งปม.คงเหลือ 120,411 บาท

การตรวจสอบและคุมงบประมาณ (ค่าจ้างเหมาและปรับปรุงโปรแกรม ERP)
งปม.ที่ได้รับอนุมัติ 420,000 บาท
งบประมาณที่เหลืออยู่ 420,000 บาท
วงเงินจัดซื้อในครั้งนี้ 420,000 บาท
งปม.คงเหลือ 0 บาท

ลงชื่อ.....

นางสาวปาณิสรา วงศ์ใหญ่