



## การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ กองคลัง มหาวิทยาลัยพะเยา

### ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

กองคลัง ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ที่กำหนดให้หน่วยงานของรัฐมีการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างในรอบปีที่ผ่านมา และนำผลวิเคราะห์ไปปรับปรุงพัฒนากระบวนการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐที่แสดงถึงความโปร่งใส ตรวจสอบได้ เพื่อให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล เกิดความคุ้มค่า และเป็นประโยชน์ต่อภาครัฐ

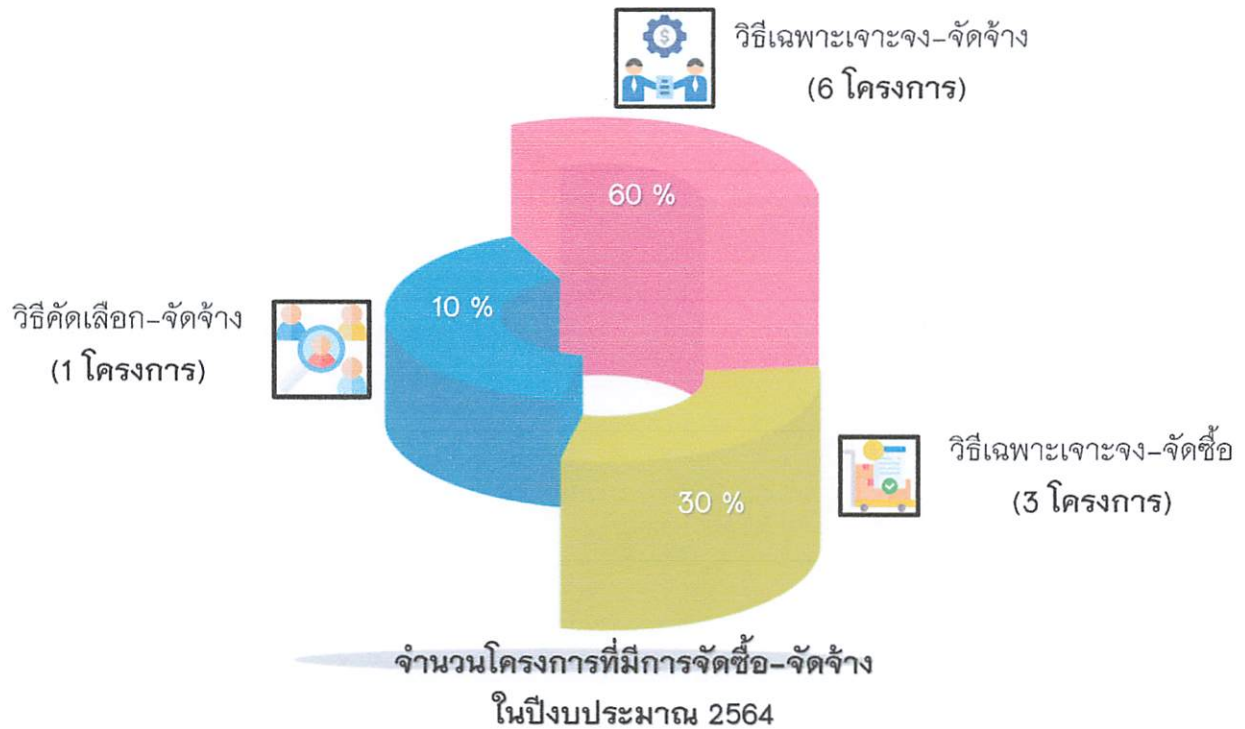
ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 กองคลัง มหาวิทยาลัยพะเยา ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ โดยจำแนกตามประเภทการจัดซื้อจัดจ้างดังตารางต่อไปนี้

### ตารางที่ 1 แสดงรายละเอียดของวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ กองคลัง มหาวิทยาลัยพะเยา

#### ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนโครงการ	ร้อยละ
วิธีคัดเลือก-จัดจ้าง	1	10.00
วิธีเฉพาะเจาะจง-จัดซื้อ	3	30.00
วิธีเฉพาะเจาะจง-จัดจ้าง	6	60.00
<b>รวม</b>	<b>10</b>	<b>100.00</b>

จากตารางที่ 1 ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 กองคลัง มหาวิทยาลัยพะเยา ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ มีจำนวนทั้งสิ้น 10 รายการ พบว่า วิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่มีจำนวนโครงการมากที่สุดคือ วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน 9 โครงการ โดยแบ่งเป็นวิธีเฉพาะเจาะจง-จัดซื้อ จำนวน 3 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 30 วิธีเฉพาะเจาะจง-จัดจ้าง จำนวน 6 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 60 และวิธีคัดเลือก-จัดจ้าง จำนวน 1 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 10

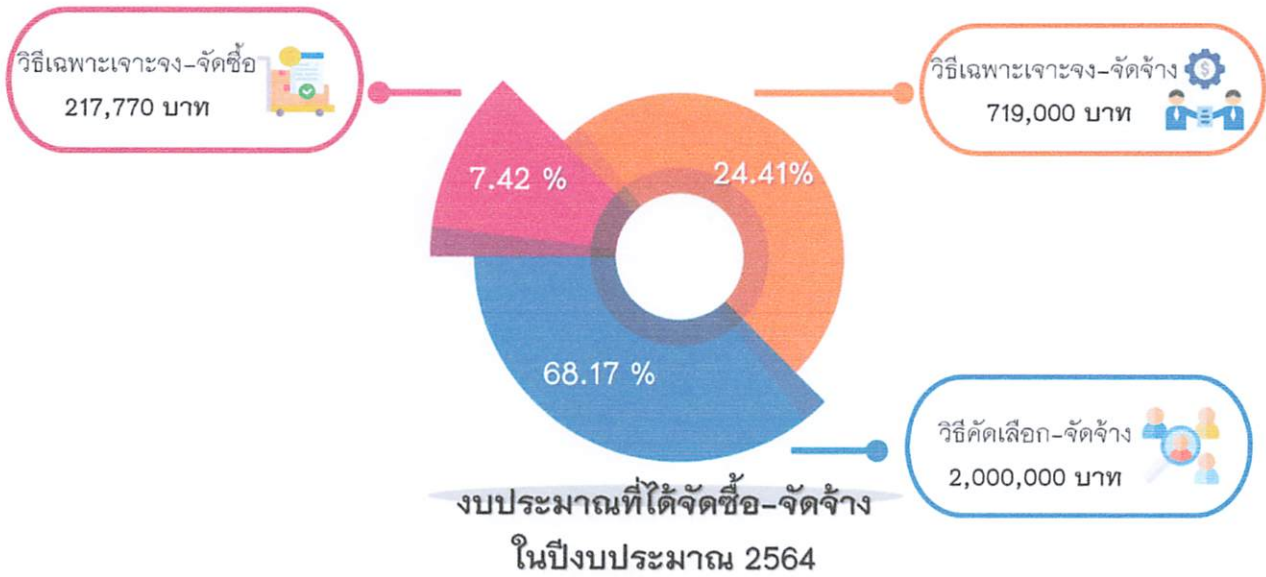


ภาพที่ 1 ร้อยละของวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ตารางที่ 2 แสดงร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ได้รับจัดสรรแบ่งตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนงบประมาณ	ร้อยละ
วิธีคัดเลือก-จัดจ้าง	2,000,000.00	68.17
วิธีเฉพาะเจาะจง-จัดซื้อ	217,770.00	7.42
เฉพาะเจาะจง-จัดจ้าง	716,000.00	24.41
รวม	2,933,770.00	100.00

จากตารางที่ 2 งบประมาณในภาพรวมที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง ของกองคลัง มหาวิทยาลัยพะเยา จำนวน 2,933,770.00บาท พบว่า งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือก-จัดจ้าง มีวงเงินสูงสุด เป็นจำนวนเงิน 2,000,000.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 68.17 รองลงมา คือ วิธีเฉพาะเจาะจง-จัดจ้าง เป็นจำนวนเงิน 719,000.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 24.41 และวิธีเฉพาะเจาะจง-จัดซื้อ เป็นจำนวนเงิน 217,770.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 7.42 ดังภาพที่ 2



ภาพที่ 2 ร้อยละของงบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ

### **ปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564**

1. การปรับเปลี่ยนกฎหมาย ระเบียบ หนังสือเวียนและแนวปฏิบัติของภาครัฐที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง มีการปรับเปลี่ยนบ่อยครั้ง มีความยุ่งยากซับซ้อน เกิดปัญหาการตีความในการปฏิบัติงาน และมีการปรับเปลี่ยนในระยะเวลาที่กระชั้นชิดและในบางครั้งมีการแจ้งการปรับเปลี่ยนล่าช้า ส่งผลให้เกิดความเสียหาย ข้อผิดพลาดและส่งผลทำให้ปฏิบัติงานล่าช้า
2. มีระบบในการปฏิบัติงานหลายระบบทำให้เกิดการทำงานซ้ำซ้อนและเกิดความล่าช้า
3. ระบบ e-GP มีปัญหาในการเชื่อมต่อระบบเข้าและหลุดบ่อย มีความซับซ้อน เข้าใจยาก ใช้เวลาในการบันทึกข้อมูลนาน ผู้ปฏิบัติงานไม่มีความเข้าใจและความชำนาญในระบบ e-GP เท่าที่ควรทำให้เกิดความล่าช้า
4. ขาดที่ปรึกษาที่ชัดเจน เมื่อเกิดปัญหาด้านระบบ e-GP และติดต่อประสานงานเพื่อขอทราบแนวทางการแก้ไข
5. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุมีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานในการจัดซื้อจัดจ้างน้อย
6. เนื่องด้วยสถานการณ์โรคติดต่ออุบัติใหม่โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ส่งผลกระทบต่อการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

### **ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564**

1. เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านพัสดุและเจ้าหน้าที่ ๆ ที่เกี่ยวข้อง ควรได้รับการอบรมด้านกฎหมาย ระเบียบ หนังสือเวียนและแนวปฏิบัติของภาครัฐที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างที่มีการเปลี่ยนแปลง ควรมีการประชุมเชิงปฏิบัติการให้กับเจ้าหน้าที่พัสดุและกำหนดวิธีการปฏิบัติให้เป็นแนวทางเดียวกัน โดยเน้นประเด็นการแก้ไขปัญหา
2. คณะกรรมการการจัดซื้อจัดจ้าง หรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการจัดซื้อจัดจ้างควรศึกษาข้อมูล และปฏิบัติหน้าที่ในการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามพรบ. กฎหมาย ระเบียบที่กำหนด
3. มีการเร่งรัดติดตามการจัดซื้อจัดจ้างให้ดำเนินการตามแผนอย่างสม่ำเสมอ
4. มีการจัดทำคู่มือขั้นตอน กระบวนการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างที่ชัดเจน และลดกระบวนการทำงานที่ซ้ำซ้อน
5. ควรศึกษาการบริหารสัญญาที่ได้รับผลกระทบจากกรณีโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) โดยถือปฏิบัติให้เป็นไปตามแนวปฏิบัติและหนังสือเวียนอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องของกรมบัญชีกลางหรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง