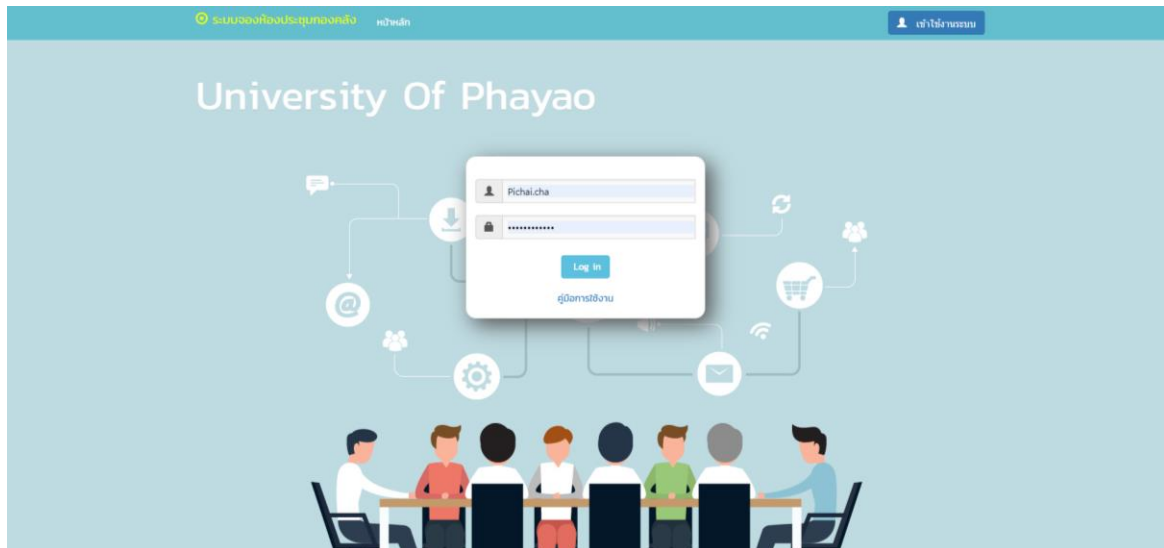


คู่มือการใช้ระบบ จองห้องประชุมออนไลน์ (FIN-MEET) สำหรับบุคลากร

การจองห้องประชุม <https://www.finance.up.ac.th/reserve>



1. เลือกจองห้องประชุม

รหัส	เรื่อง	เริ่ม	ถึง	ชื่อห้องประชุม	วันที่จอง	สถานะ
19334	รายงานทดสอบห้องประชุมห้องเรียน	18/3/2563 13:30:00	18/3/2563 16:30:00	ห้องประชุมกองคลัง	17/3/2563 17:15:02	อนุมัติ
19225	ทดสอบ01	4/6/2561 8:00:18	4/6/2561 12:00:18	ห้องประชุมกองคลัง	31/5/2561 9:39:58	ยกเลิก
19224	ffgfdg	2/6/2561 8:00:16	2/6/2561 12:00:16	ห้องประชุมกองคลัง	30/5/2561 9:54:37	ยกเลิก

2. เลือก **เพิ่มการจองห้อง** แล้วกรอกรายละเอียดการประชุม

The screenshot shows the user interface of the room booking system. At the top, there is a navigation bar with the text 'ระบบจองห้องประชุมของคลัง' and user information. Below this, there are buttons for 'ย้อนกลับ' (Back), '*ระบุห้องประชุม' (Specify Meeting Room), and 'เพิ่มการจองห้อง' (Add Room Booking). The main area displays a calendar for May 2023 (มิถุนายน - กรกฎาคม 2563) with a grid view. A meeting is scheduled for May 5th from 09:30 to 11:00. To the right, there are two smaller calendar views for May and June 2023. The interface is in Thai and includes various navigation and status indicators.

3. กรอกรายละเอียดการประชุมจองห้อง แล้วกดบันทึกการจอง

The screenshot shows a modal form titled 'เพิ่มการจองห้อง' (Add Room Booking) overlaid on the calendar interface. The form contains the following fields:

- เรื่อง: คุรุภกรลือการประชุม (Subject: Meeting Room Booking)
- ส่วนงาน: ระบุส่วนงาน (Department: Specify Department)
- ประเภท: ระบุประเภทการประชุม (Type: Specify Meeting Type)
- ประเภทการประชุม: การประชุม (Meeting Type: Meeting)
- จำนวนผู้เข้าร่วม: ระบุจำนวน (Number of Attendees: Specify Number)
- ชื่อ: ระบุชื่ออีกรายการ (Name: Specify Another Item Name)
- เริ่มที่: (Start Date/Time)
- ถึง: (End Date/Time)
- รายละเอียด: (Details)

At the bottom of the modal, there are two buttons: 'บันทึกการจอง' (Save Booking) and 'ออก' (Exit).

4. เช็คสถานการณั้ของห้องทั้งหมด ตัวอย่างเช่น 1.สีเขียวคือ อนุมัติเสร็จสิ้น 2. รออนุมัติ

หมายเหตุ : กรุณาตรวจสอบรายการของกัน ห้องจัดการปกติ

Today (Today) | เมษายน - พฤษภาคม 2563 | Day | Work Week | Week | Month | Timeline

จันทร์	อังคาร	พุธ	พฤหัสบดี	ศุกร์	เสาร์	อาทิตย์
27 เมษายน	28	29	30	1 พฤษภาคม	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

Legend: ● ยังไม่ได้ดำเนินการ, ● อยู่ระหว่างดำเนินการ, ● ดำเนินการเสร็จสิ้น

Monthly Overview (พฤษภาคม 2563):

จ.	อ.	พ.	พฤ.	ศ.	ส.	อา.
18	27	28	29	30	1	2
19	4	5	6	7	8	9
20	11	12	13	14	15	16
21	18	19	20	21	22	23
22	25	26	27	28	29	30

5. กลับมาที่หน้าหลักเพื่อเช็คสถานการณั้ของของตนเอง

รายการจองห้องประชุม

กรุณาตรวจสอบรายการจองห้องประชุม ติดต่อสอบถาม โทร 1053

รหัส	เรื่อง	เริ่ม	ถึง	ชื่อห้องประชุม	วันที่จอง	สถานะ
19334	รายงานผลสอบข้อเท็จจริงสินค้าคงเหลือ	18/3/2563 13:30:00	18/3/2563 16:30:00	ห้องประชุมกองคลัง	17/3/2563 17:15:02	อนุมัติ
19225	ทดสอบ01	4/6/2561 8:00:18	4/6/2561 12:00:18	ห้องประชุมกองคลัง	31/5/2561 9:39:58	ยกเลิก
19224	ffgfdg	2/6/2561 8:00:16	2/6/2561 12:00:16	ห้องประชุมกองคลัง	30/5/2561 9:54:37	ยกเลิก