

**สรุปรายงานการประชุม**  
**การประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยพะเยา**  
**ครั้งที่ ๑/๒๕๕๖**  
**วันเสาร์ที่ ๙ เดือน มีนาคม พ.ศ.๒๕๕๖**  
**เวลา ๑๓.๐๐ น.**

ณ ห้องประชุมวิทยาลัยการจัดการ มหาวิทยาลัยพะเยา อาคารคิวิเทล ชั้น ๙ กรุงเทพฯ

**รายนามกรรมการที่มาประชุม**

๑. ศาสตราจารย์พิเศษ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี	ประธานกรรมการ
๒. รองศาสตราจารย์ ดร.วิรัช อภิเมธีธำรง	กรรมการ
๓. ดร.สำราญ ทองแพง	กรรมการ
๔. รองศาสตราจารย์ ดร.สุภกร พงศบางโพธิ์	กรรมการ
๕. รองศาสตราจารย์ ดร.นุวัตร วิศว์รุ่งโรจน์	กรรมการ
๖. รองศาสตราจารย์ปรียานันท์ แสนโชนันท์	กรรมการ
๗. ดร.อนุสรณ์ คุณานุสรณ์	กรรมการ
๘. นางสาวสุคนธ์ ยากี	ผู้ช่วยเลขานุการ
๙. นายสิทธิธิ์ จินเอียด	ผู้ช่วยเลขานุการ

**รายนามกรรมการที่ติดภาระกิจ**

๑. นางอุไร ร่มโพธิ์หยก	กรรมการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชาติ ทองเรือง	กรรมการและเลขานุการ

**รายนามผู้เข้าร่วมประชุม**

๑. นางสาววรรณิสา ไชยชมภู	นักวิชาการเงินและบัญชี
--------------------------	------------------------

**เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๐๐ น.**

ประธานกล่าวเปิดประชุม และขอให้ที่ประชุมพิจารณาตามระเบียบวาระดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง แจ้งเพื่อทราบระเบียบวาระที่ ๑.๑ เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

-ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๑.๒ เรื่อง ฝ่ายเลขานุการแจ้งที่ประชุมทราบระเบียบวาระที่ ๑.๒.๑ เรื่อง ผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยพะเยา ครั้งที่ ๗/๒๕๕๕

- ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว -

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง พิจารณารับรองรายงานการประชุมระเบียบวาระที่ ๒.๑ เรื่อง พิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยพะเยา ครั้งที่ ๗/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๒๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

มติ ที่ประชุมได้พิจารณารายงานการประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยพะเยา ครั้งที่ ๗/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๒๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๕ แล้วมีมติรับรองรายงานการประชุม โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง สืบเนื่องระเบียบวาระที่ ๓.๑ เรื่อง (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง กำหนดอัตราค่าบริการทางวิชาการและค่าตอบแทนการให้บริการทางวิชาการ การวิเคราะห์ตัวอย่างด้านสิ่งแวดล้อมของวิทยาลัยพลังงานและสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๕๖

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติให้ความเห็นชอบประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง กำหนดอัตราค่าบริการทางวิชาการและค่าตอบแทนการให้บริการทางวิชาการ การวิเคราะห์ตัวอย่างด้านสิ่งแวดล้อมของวิทยาลัยพลังงานและสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๕๖ และให้แก้ไขดังนี้

๑) แก้ไขข้อความในตารางอัตราค่าบริการตรวจวิเคราะห์ตัวอย่างด้านสิ่งแวดล้อม(น้ำ) ลำดับ ๙ จาก สภาพต่างไบคาร์บอเนต (Bicarbonate Alkalinity) เป็น สภาพต่างไบคาร์บอเนต (Bicarbonate Alkalinity)

๒) แก้ไขข้อ ๘ จาก ในกรณีที่มีเงินเหลือจ่ายจากข้อ ๖.๒ให้นำเข้าเป็นเงินรายได้ของวิทยาลัยพลังงานและสิ่งแวดล้อม ในส่วนของห้องปฏิบัติการต่อไป เป็น ในกรณีที่มีเงินเหลือจ่ายจากข้อ ๖ให้นำเข้าเป็นเงินรายได้ของวิทยาลัยพลังงานและสิ่งแวดล้อม ในส่วนของห้องปฏิบัติการต่อไป

**ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา**  
**เรื่อง กำหนดอัตราค่าบริการให้บริการทางวิชาการและค่าตอบแทน**  
**การให้บริการทางวิชาการ การตรวจวิเคราะห์ตัวอย่างด้านสิ่งแวดล้อม**  
**ของวิทยาลัยพลังงานและสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๕๖**

โดยที่เป็นการสมควรออกประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง กำหนดอัตราค่าบริการให้บริการทางวิชาการและค่าตอบแทนการให้บริการทางวิชาการ การตรวจวิเคราะห์ตัวอย่างด้านสิ่งแวดล้อมของวิทยาลัยพลังงานและสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๕๕ จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ และความในข้อ ๗ ข้อ ๘ และข้อ ๑๐(๒) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การให้บริการวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๔ คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๕๖ จึงให้ออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

**ข้อ ๑** ประกาศฉบับนี้ เรียกว่า “ ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง กำหนดอัตราค่าบริการให้บริการทางวิชาการและค่าตอบแทนการให้บริการทางวิชาการ การตรวจวิเคราะห์ตัวอย่างด้านสิ่งแวดล้อมของวิทยาลัยพลังงานและสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๕๖ ”

**ข้อ ๒** ประกาศนี้ให้มีผลใช้บังคับนับแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

**ข้อ ๓** ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยพะเยา

“คณะทำงาน” หมายความว่า บุคลากร ของวิทยาลัยพลังงานและสิ่งแวดล้อม เพื่อให้บริการทางวิชาการในการตรวจวิเคราะห์ตัวอย่างด้านสิ่งแวดล้อมของวิทยาลัยพลังงานและสิ่งแวดล้อม ประกอบด้วย ผู้รับผิดชอบหลักจำนวน ๑ คน และผู้ร่วมปฏิบัติงานไม่เกิน ๕ คน

“ห้องปฏิบัติการ” หมายความว่า ห้องปฏิบัติการของวิทยาลัยพลังงานและสิ่งแวดล้อม ได้แก่ ห้องปฏิบัติการน้ำดี , ห้องปฏิบัติการน้ำเสีย , ห้องปฏิบัติการชีววิทยา , ห้องปฏิบัติการขยะและของเสียอันตราย , ห้องปฏิบัติการอากาศ และห้องปฏิบัติการอื่นๆ ของวิทยาลัยฯ

**ข้อ ๔** ให้กำหนดอัตราค่าบริการการให้บริการทางวิชาการ การตรวจวิเคราะห์ตัวอย่างด้านสิ่งแวดล้อมของวิทยาลัยพลังงานและสิ่งแวดล้อมดังนี้

**อัตราค่าบริการตรวจวิเคราะห์ตัวอย่างด้านสิ่งแวดล้อม (น้ำ)**

ลำดับ	ตัวอย่างวิเคราะห์	อัตราค่าบริการ(บาท) ต่อตัวอย่าง
๑	สี	๓๐๐
๒	PH	๕๐
๓	ความขุ่น (Turbidity)	๑๕๐
๔	ของแข็งรวม (Total Solid)	๑๕๐
๕	ของแข็งแขวนลอย (Suspended Solid)	๑๕๐
๖	สารที่ละลายได้ทั้งหมด (Total Dissolved Solids)	๑๕๐
๗	สภาพกรดทั้งหมด (Total Acidity)	๒๐๐
๘	สภาพด่างทั้งหมด (Total Alkalinity)	๒๐๐
๙	สภาพด่างไบคาร์บอเนต (Bicarbonate Alkalinity)	๒๐๐
๑๐	สภาพด่างคาร์บอเนต (Carbonate Alkalinity)	๒๐๐
๑๑	DO	๑๐๐
๑๒	BOD	๔๐๐
๑๓	COD	๔๐๐
๑๔	TOC	๓๐๐
๑๕	น้ำมันและไขมัน (Oil and Grease)	๕๐๐
๑๖	Ammonium	๓๐๐
๑๗	แอมโมเนียไนโตรเจน (NH <sub>3</sub> -N, mg/L)	๔๐๐
๑๘	เจดากลไนโตรเจน (TKN, mg/L)	๖๐๐
๑๙	ออร์แกนิกไนโตรเจน (Organic-N, mg/L)	๑,๐๐๐
๒๐	ความกระด้างทั้งหมด (Total Hardness)	๒๐๐
๒๑	ความกระด้างแคลเซียม (Calcium Hardness)	๒๐๐
๒๒	ความกระด้างแมกนีเซียม (Magnesium Hardness)	๒๐๐
๒๓	ปริมาณซัลไฟด์ (Sulfide)	๓๐๐

ลำดับ	ตัวอย่างวิเคราะห์	อัตราค่าบริการ(บาท) ต่อตัวอย่าง
๒๔	ฟอสฟอรัสรวม (Total-P, mg/L)	๕๐๐
๒๕	ออร์โธฟอสฟอรัส (Ortho-P, mg/L)	๒๕๐
๒๖	ปริมาณคลอไรด์	๒๐๐
๒๗	Residual Chlorine	๓๐๐
๒๘	Free Choice	๓๐๐
๒๙	ตะกอนหนัก	๑๕๐
๓๐	Coliform Bacteria	๓๕๐
๓๑	Fecal Coliform Bacteria	๓๕๐
๓๒	Aerobic Plate Count	๓๕๐
๓๓	Biochemical Test	๑,๐๐๐
๓๔	วินิจฉัยสาหร่ายที่เกิดในน้ำดื่ม	๑,๐๐๐
๓๕	วินิจฉัยแพลงก์ตอนที่เกิดในแหล่งน้ำ	๑,๐๐๐

**ข้อ ๕** ให้นำเงินรายรับจากการให้บริการตรวจวิเคราะห์ตัวอย่างด้านสิ่งแวดล้อมของวิทยาลัยพลังงานและสิ่งแวดล้อมแต่ละด้านหรือแต่ละครั้ง จัดสรรเป็นเงินรายได้ ดังนี้

๕.๑ เป็นเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ร้อยละ ๑๐

๕.๒ เป็นเงินรายได้ของวิทยาลัยพลังงานและสิ่งแวดล้อม ร้อยละ ๓

**ข้อ ๖** ให้นำเงินรายรับส่วนที่เหลือจาก ข้อ ๕ ไปเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของการตรวจวิเคราะห์ตัวอย่างด้านสิ่งแวดล้อมของวิทยาลัยพลังงานและสิ่งแวดล้อม ดังนี้

๖.๑ ค่าตอบแทนคนะทำงาน ไม่เกินร้อยละ ๒๐

๖.๒ ค่าใช้สอยและวัสดุ ร้อยละ ๘๐

**ข้อ ๗** ในการเบิกค่าใช้จ่ายตามข้อ ๖.๑ ซึ่งจะจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้กับคนะทำงานที่ได้รับมอบหมายให้ตรวจวิเคราะห์ในแต่ละครั้ง โดยกำหนดอัตราการจ่ายค่าตอบแทนคนะทำงาน ไว้ดังนี้

๗.๑ ผู้รับผิดชอบหลัก ๕๐๐ บาท / วัน / คน

๗.๒ ผู้ร่วมงาน ๓๐๐ บาท / วัน / คน

**ข้อ ๘** ในกรณีที่มีเงินเหลือจ่ายจากข้อ ๖ ให้นำเข้าเป็นเงินรายได้ของวิทยาลัยพลังงานและสิ่งแวดล้อม ในส่วนของห้องปฏิบัติการ ต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

มณฑล สงวนเสริมศรี

(ศาสตราจารย์พิเศษ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

**ระเบียบวาระที่ ๓.๒ เรื่อง (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง กำหนดอัตราค่าตอบแทน  
คณะกรรมการหรือผู้ทรงคุณวุฒิในการจัดกิจกรรมทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๖**

**มติ** ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติให้ความเห็นชอบประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง กำหนดอัตรา  
ค่าตอบแทนคณะกรรมการหรือผู้ทรงคุณวุฒิในการจัดกิจกรรมทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๖ ในกรณีที่มีการ  
เบิกจ่ายก่อนเดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๖ ให้ใช้ประกาศนี้ และให้แก้ไขดังนี้

- ๑) ให้เพิ่มข้อความท้ายประโยค ข้อ ๕ “ให้เบิกในอัตราที่ต่ำสุด”
- ๒) ให้เพิ่มข้อความท้ายประโยค ข้อ ๖ “ให้เบิกในอัตราที่ต่ำสุด”

**ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา**

**เรื่อง กำหนดอัตราค่าตอบแทนคณะกรรมการหรือผู้ทรงคุณวุฒิบุคคลภายนอก  
ในการจัดกิจกรรมทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๖**

-----

โดยที่เป็นการสมควรออกประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง กำหนดอัตราค่าตอบแทน  
คณะกรรมการหรือผู้ทรงคุณวุฒิบุคคลภายนอกในการจัดกิจกรรมทางวิชาการ จึงอาศัยอำนาจตามความ  
ในมาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ และความในข้อ ๔ แห่งระเบียบ  
มหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๓ คณะกรรมการบริหาร  
มหาวิทยาลัยพะเยา ในคราวประชุมครั้งที่ ๕๒(๓/๒๕๕๖) เมื่อวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๖ และ  
คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยพะเยา ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๙  
มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ จึงให้ออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง กำหนดอัตราค่าตอบแทน  
คณะกรรมการหรือผู้ทรงคุณวุฒิบุคคลภายนอกในการจัดกิจกรรมทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๖”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๖

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยพะเยา

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

“กิจกรรมทางวิชาการ” หมายความว่า กิจกรรมบริการวิชาการด้านการเรียนการสอนและการวิจัย การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม และกิจกรรมที่จัดสำหรับบุคลากรและนิสิต

“คณะกรรมการหรือผู้ทรงคุณวุฒิ” หมายความว่า คณะกรรมการหรือผู้ทรงคุณวุฒิบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย

ข้อ ๔ ให้คณะกรรมการหรือผู้ทรงคุณวุฒิได้รับค่าตอบแทนในการพิจารณาบทความวิจัย บทความทางวิชาการ โครงการวิจัย โครงการบริการวิชาการแก่สังคม และโครงการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ในอัตราไม่เกินคนละ ๑,๐๐๐ บาทต่อเรื่องต่อคน

ข้อ ๕ ให้คณะกรรมการหรือผู้ทรงคุณวุฒิได้รับค่าตอบแทนในการวิพากษ์ผลงานวิจัย หรือผลงานทางวิชาการ ในอัตราไม่เกินชั่วโมงละ ๑,๐๐๐ บาทต่อคน

ข้อ ๖ ให้คณะกรรมการตัดสินการประกวดผลงานในการจัดกิจกรรมทางวิชาการ ได้รับค่าตอบแทนในการพิจารณาตัดสินผลการประกวด ในอัตราไม่เกินชั่วโมงละ ๑,๐๐๐ บาทต่อคน

ข้อ ๗ ให้คณะกรรมการหรือผู้ทรงคุณวุฒิได้รับค่าตอบแทนในการพิจารณารับรองคุณภาพของหนังสือ หรือตำราตามเกณฑ์ของสำนักรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) ในอัตราไม่เกินเล่มละ ๑,๐๐๐ บาทต่อคน

ข้อ ๘ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้ ในกรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

มณฑล สงวนเสริมศรี

(ศาสตราจารย์พิเศษ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

**ระเบียบวาระที่ ๓.๓ เรื่อง (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการเบิกจ่ายเงินโครงการบริการวิชาการ และโครงการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม พ.ศ. ๒๕๕๖**

**มติ** ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติให้ความเห็นชอบประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการเบิกจ่ายเงินโครงการบริการวิชาการ และโครงการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม พ.ศ. ๒๕๕๖ และให้จัดหมวดจ่ายใหม่

ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา

เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการเบิกจ่ายเงินโครงการบริการวิชาการ  
และโครงการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม พ.ศ. ๒๕๕๖

.....

โดยที่เป็นการสมควรออกประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราเบิกจ่ายเงินโครงการบริการวิชาการ และโครงการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ และความในข้อ ๔ ของระเบียบมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๓ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพะเยา ในคราวประชุมครั้งที่ ๕๒(๓/๒๕๕๖) เมื่อวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๖ และคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยพะเยา ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ จึงให้ออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการเบิกจ่ายเงินโครงการบริการวิชาการ และโครงการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม พ.ศ. ๒๕๕๖”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๖

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการเบิกจ่ายเงินโครงการบริการวิชาการจากแหล่งทุนภายนอก พ.ศ. ๒๕๕๔ และให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยพะเยา

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา หรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย

“โครงการ” หมายความว่า โครงการบริการวิชาการ หรือโครงการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

“การบริการวิชาการ” หมายความว่า การให้บริการวิชาการตามข้อ ๘ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การให้บริการวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๔

“การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม” หมายความว่า การดำเนินการด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมตามข้อ ๓/ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม พ.ศ. ๒๕๕๖

“คณะกรรมการโครงการ” หมายความว่า คณะกรรมการโครงการบริการวิชาการหรือโครงการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

“หัวหน้าโครงการ” หมายความว่า หัวหน้าโครงการบริการวิชาการ หรือโครงการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม



“ที่ปรึกษาโครงการ” หมายความว่า ผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และสามารถให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะทางวิชาการที่เป็นประโยชน์ในการดำเนินโครงการ ให้บรรลุวัตถุประสงค์ได้

“ผู้ปฏิบัติงานโครงการ” หมายความว่า ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยตาม มาตรา ๓ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ ที่ได้รับแต่งตั้งให้ปฏิบัติงานโครงการบริการ วิชาการ หรือโครงการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

“นิสิต” หมายความว่า นิสิตมหาวิทยาลัยพะเยา

“ส่วนงานต้นสังกัด” หมายความว่า ส่วนงานตามมาตรา ๗ (๓) และ (๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓

**ข้อ ๕** โครงการที่ปฏิบัติตามประกาศนี้ให้ใช้เฉพาะโครงการบริการวิชาการ หรือโครงการ ทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณและทำสัญญาผ่านกองบริหารงานวิจัย และ ประกันคุณภาพการศึกษา รวมทั้งโครงการที่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากหน่วยงานภายนอกที่ไม่มี ระเบียบการเบิกจ่ายรองรับ

**ข้อ ๖** โครงการที่เก็บเงินค่าลงทะเบียน ให้หักเฉพาะเงินค่าลงทะเบียนร้อยละ ๑๐ เข้าเป็นเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ตามประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง การเบิกจ่ายเงินอุดหนุนจาก แหล่ง ทุนภายนอก พ.ศ. ๒๕๕๔

**ข้อ ๗** การเบิกจ่ายเงินโครงการบริการวิชาการ หรือโครงการทำนุบำรุงศิลปะและ วัฒนธรรม ให้มีหลักเกณฑ์และอัตราการเบิกจ่ายแยกตามหมวดรายจ่ายดังนี้

**(๑) หมวดค่าตอบแทน**

รายการ	หลักฐานการเบิกจ่าย	อัตรา
๑.ค่าตอบแทนคณะกรรมการบริหารโครงการ (เบิกจ่ายตามสัดส่วนการมีส่วนร่วมของโครงการ)	๑.ใบสำคัญรับเงิน ๒.คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารโครงการ	๑.โครงการที่ไม่เก็บเงินค่าลงทะเบียน เบิกจ่ายได้ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ของงบประมาณโครงการ ๒.โครงการที่บริหารจากเงินค่าลงทะเบียนโดยเฉพาะ เบิกจ่ายได้ไม่เกินร้อยละ ๒๐ ของเงินค่าลงทะเบียนทั้งหมด ๓.ในกรณีที่โครงการดำเนินการโดยมีเงินงบประมาณสนับสนุนอื่น ๆ และเก็บเงินค่าลงทะเบียน ให้เบิกจ่ายตามสัดส่วนในข้อ ๑ และ ๒

รายการ	หลักฐานการเบิกจ่าย	อัตรา
<p>๒. ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานโครงการ (ในโครงการเดียวกันกรณีเบิกค่าตอบแทนคณะกรรมการบริหารโครงการแล้วไม่สามารถเบิกค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานโครงการได้อีก)</p>	<p>๑. หลักฐานการจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงาน ๒. ใบลงเวลาปฏิบัติงาน ๓. หลักฐานการอนุมัติให้ปฏิบัติงาน</p>	<p>๑. โครงการที่ไม่เก็บเงินค่าลงทะเบียนเบิกจ่ายได้ไม่เกินคนละ ๓๐๐ บาท ต่อวัน ๒. โครงการที่เก็บเงินค่าลงทะเบียนเบิกจ่ายได้ไม่เกินคนละ ๕๐๐ บาท ต่อวัน ๓. การปฏิบัติงานนอกเวลาให้เป็นไปตามอัตราดังนี้ ๓.๑ สำหรับการปฏิบัติงานนอกเวลาทำการปกติ เป็นเวลาดูติดต่อกันไม่น้อยกว่า ๓ ชั่วโมง เบิกจ่ายได้ไม่เกินวันละ ๑๐๐ บาท ๓.๒ สำหรับการปฏิบัติงานในวันหยุดทำการเต็มวันเหมือนวันทำการปกติ หรือเวลาอื่นที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควร แต่ทั้งนี้ ต้องเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๗ ชั่วโมง ไม่รวมเวลาหยุดพัก เบิกจ่ายได้ไม่เกินวันละ ๒๕๐ บาท ๓.๓ การปฏิบัติงานไม่ครบตามหลักเกณฑ์ ข้อ ๓.๑ และ ข้อ ๓.๒ ให้ผู้ปฏิบัติได้รับเงินตอบแทน ในอัตรา ชั่วโมงละ ๓๐ บาท เศษของชั่วโมงให้ตัดทิ้ง ๓.๔ การปฏิบัติงานนอกเวลาทำการหลายช่วงเวลาภายในวันเดียวกัน ให้นับเวลาปฏิบัติงานนอกเวลาทำการทุกช่วงเวลารวมกัน เพื่อเบิกเงินตอบแทนสำหรับวันนั้น</p>
<p>๓. ค่าตอบแทนนิสิตช่วยงาน</p>	<p>๑. หลักฐานการจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงาน ๒. ใบลงเวลาปฏิบัติงาน ๓. หลักฐานการอนุมัติให้ปฏิบัติงาน</p>	<p>๑. ชั่วโมงละ ๒๕ บาท ต่อคน ๒. กรณีปฏิบัติงานเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๗ ชั่วโมง ไม่รวมเวลาหยุดพักเบิกจ่ายได้ไม่เกินวันละ ๒๐๐ บาท ต่อคน</p>
<p>๔. ค่าตอบแทนที่ปรึกษาโครงการ</p>	<p>๑. ใบสำคัญรับเงิน ๒. เอกสารที่แสดงการเป็นที่ปรึกษา</p>	<p>เบิกจ่ายในลักษณะเหมาจ่ายไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท ต่อคนต่อโครงการ และไม่เกินร้อยละ ๑๐ ของโครงการ</p>

รายการ	หลักฐานการเบิกจ่าย	อัตรา
๕. ค่าตอบแทนวิทยากรบรรยาย หรือ วิทยากรหลักการอบรมเชิงปฏิบัติการ	๑. ใบสำคัญรับเงิน ๒. หนังสือเชิญเป็นวิทยากร	๑. บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย ไม่เกินคนละ ๓,๐๐๐ บาท ต่อชั่วโมง ๒. บุคลากรภายในมหาวิทยาลัย ไม่เกินคนละ ๑,๐๐๐ บาท ต่อชั่วโมง
๖. ค่าตอบแทนวิทยากรสำหรับการอภิปราย	๑. ใบสำคัญรับเงิน ๒. หนังสือเชิญเป็นวิทยากร	๑. บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย ไม่เกินคนละ ๒,๐๐๐ บาท ต่อชั่วโมง ๒. บุคลากรภายในมหาวิทยาลัย ไม่เกินคนละ ๕๐๐ บาท ต่อชั่วโมง
๗. ค่าตอบแทนผู้ช่วยวิทยากรสำหรับการอบรมเชิงปฏิบัติการ	๑. ใบสำคัญรับเงิน ๒. หนังสือเชิญเป็นผู้ช่วยวิทยากร	เบิกจ่ายได้ไม่เกิน ๓ คน คนละไม่เกิน ๕๐๐ บาท ต่อชั่วโมง
๘. ค่าตอบแทนผู้เข้าร่วมกิจกรรมที่ไม่ใช่ข้าราชการหรือพนักงานของรัฐ	๑. หลักฐานการจ่ายเงินค่าตอบแทน การปฏิบัติงานหรือใบสำคัญรับเงิน ๒. หนังสือเชิญเข้าร่วมกิจกรรม	๑. ผู้เข้าร่วมกิจกรรมที่อยู่ในตำบลที่จัดกิจกรรม เบิกจ่ายได้ไม่เกิน ๑๐๐ บาท ต่อคนต่อวัน ๒. ผู้เข้าร่วมกิจกรรมที่อยู่นอกตำบลที่จัดกิจกรรม เบิกจ่ายได้ไม่เกิน ๒๐๐ บาท ต่อคนต่อวัน
๙. ค่าตอบแทนคณะกรรมการตัดสินการประกวด	๑. ใบสำคัญรับเงิน ๒. หนังสือเชิญเป็นคณะกรรมการตัดสินการประกวด	เบิกจ่ายได้ไม่เกินคนละ ๓,๐๐๐ บาท ต่อครั้ง
๑๐. ค่าปัจจัยถวายพระสงฆ์	๑. ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน	๑. ประธานคณะสงฆ์ไม่เกินรูปละ ๑,๕๐๐ บาท ๒. พระสงฆ์ไม่เกินรูปละ ๑,๐๐๐ บาท
๑๑. ค่าตอบแทนผู้อาราธนาศีล ผู้นำทำพิธีทางศาสนา พราหมณ์	๑. ใบสำคัญรับเงิน	เบิกจ่ายได้ไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาท

## (๒) หมวดค่าจ้าง

รายการ	หลักฐานการเบิกจ่าย	อัตรา
๑. ค่าจ้างเจ้าหน้าที่โครงการหรือลูกจ้าง	๑. ใบสำคัญรับเงิน ๒. หนังสืออนุมัติการจ้าง	เบิกจ่ายในลักษณะเหมาจ่ายรายเดือน ตามอัตราเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัยพะเยา
๒. ค่าจ้างนิสิตที่เรียนผ่านวิชาเรียนในชั้น (Course work) หมดแล้วเพื่อช่วยงานโครงการ	๑. ใบสำคัญรับเงิน ๒. หนังสืออนุมัติการจ้าง ๓. สำเนาวุฒิการศึกษา	หัวหน้าโครงการอาจพิจารณาจ้างเป็นช่วงๆ ตามที่ทำงานหรือจ้างเป็นรายเดือน หากจ้างเป็นรายเดือนให้ใช้เกณฑ์ตามวุฒิขั้นสุดท้ายไม่เกินอัตราการเบิกจ่ายของทางราชการ

## (๓) หมวดค่าวัสดุ

รายการ	หลักฐานการเบิกจ่าย	อัตรา
๑. ค่าวัสดุ	- ใช้เฉพาะหลักฐานต่อไปนี้ประกอบกรเบิกจ่าย ๑. หนังสือขออนุมัติการจัดซื้อวัสดุรวมทุกรายการในฉบับเดียวในแต่ละงวดเงินของการเบิกจ่าย ๒. ใบเสร็จรับเงินที่ถูกต้องตามระเบียบการเก็บรักษาเงินและนำส่งเงิน ๓. ในกรณีที่จำเป็นต้องซื้อสินค้าที่ไม่มีการผลิตขายในร้านค้าปกติและผู้ผลิตไม่มีใบเสร็จรับเงินให้ใช้ใบสำคัญรับเงิน	เบิกจ่ายได้ตามที่จ่ายจริง

## (๔) หมวดค่าครุภัณฑ์

รายการ	หลักฐานการเบิกจ่าย	อัตรา
๑.ค่าครุภัณฑ์	<p>๑.ในกรณีที่มีการจัดซื้อครุภัณฑ์และครุภัณฑ์ที่ต่ำกว่าเกณฑ์จากเงินรายได้ให้ทำหนังสือขออนุมัติซื้อและโอนหมวดเงินเข้ากองทุนบริหารพัสดุ</p> <p>๒.ใบเสร็จรับเงินที่ถูกต้องตามระเบียบการเก็บรักษาเงินและนำส่งเงิน</p> <p>๓. การจัดซื้อครุภัณฑ์ต้องจัดซื้อในวงเงินงบประมาณตามสัญญาให้ทุน หากมีการเปลี่ยนแปลงราคาครุภัณฑ์ต้องแจ้งขออนุมัติจากมหาวิทยาลัย</p> <p>๔.ในกรณีที่จำเป็นต้องซื้อสินค้าที่ไม่มีการผลิตขายในร้านค้าปกติและผู้ผลิตไม่มีใบเสร็จรับเงินให้ใช้ใบสำคัญรับเงินและสำเนาบัตรประชาชน</p>	เบิกจ่ายได้ตามที่จ่ายจริง

## (๕) หมวดค่าใช้สอย

รายการ	หลักฐานการเบิกจ่าย	อัตรา
๑. ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม	๑.ใบเสร็จรับเงิน หรือใบสำคัญรับเงิน ๒.รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม โครงการ	<p>๑. สำหรับ บุคคลภายนอก และ บุคลากรภายในมหาวิทยาลัย</p> <p>๑.๑ ให้เบิกจ่ายในอัตราดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- อาหารเช้า ไม่เกิน ๑๐๐ บาทต่อคนต่อวัน</li> <li>- อาหารกลางวัน ไม่เกิน ๒๐๐ บาทต่อคนต่อวัน</li> <li>- อาหารเย็น ไม่เกิน ๓๐๐ บาทต่อคนต่อวัน</li> <li>- อาหารว่างและเครื่องดื่ม ไม่เกินคนละ ๕๐ บาท ต่อมื้อ</li> </ul> <p>๑.๒ ในกรณีที่จัดโครงการในจังหวัดต่อไปนี้ กรุงเทพมหานคร , จังหวัดเชียงใหม่ , จังหวัดภูเก็ต , จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ , จังหวัดเพชรบุรี , จังหวัดชลบุรี , จังหวัดระยอง ให้เบิกจ่ายในอัตราดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- อาหารเช้า ไม่เกิน ๑๕๐ บาทต่อคนต่อวัน</li> <li>- อาหารกลางวัน ไม่เกิน ๓๐๐ บาทต่อคนต่อวัน</li> <li>- อาหารเย็น ไม่เกิน ๕๐๐ บาทต่อคนต่อวัน</li> <li>- อาหารว่างและเครื่องดื่ม ไม่เกินคนละ ๗๕ บาท ต่อมื้อ</li> </ul> <p>๒. สำหรับนิสิตหรือนักเรียน</p> <p>๒.๑ กรณีที่จัดโครงการสำหรับ ผู้ใหญ่และ นิสิตหรือนักเรียน ให้เบิกจ่ายตามข้อ ๑</p> <p>๒.๒ กรณีที่จัดโครงการสำหรับนิสิตหรือนักเรียนโดยเฉพาะให้เบิกจ่ายดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- อาหาร ไม่เกินคนละ ๕๐ บาท ต่อมื้อ</li> <li>- อาหารว่างและเครื่องดื่ม ไม่เกินคนละ ๒๕ บาท ต่อมื้อ</li> </ul>

รายการ	หลักฐานการเบิกจ่าย	อัตรา
<p>๒. ค่าพาหนะ (การเดินทาง) สำหรับ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- คณะกรรมการ</li> <li>- ผู้ปฏิบัติงานโครงการ</li> <li>- นิสิตช่วยงาน</li> <li>- ที่ปรึกษาโครงการ</li> <li>- วิทยากร</li> <li>- ผู้ช่วยวิทยากร</li> <li>- เจ้าหน้าที่โครงการ</li> <li>- ผู้เข้าร่วมกิจกรรม โครงการ</li> </ul>	<p>๑. หนังสือขออนุมัติเดินทางไปปฏิบัติงาน</p> <p>๒. กรณีเดินทางไปปฏิบัติงานปกติ</p> <p>๒.๑ เดินทางโดยเครื่องบิน</p> <p>ใช้ใบเสร็จรับเงินหรือบัตรโดยสารอิเล็กทรอนิกส์</p> <p>๒.๒ เดินทางโดยรถไฟ</p> <p>ใช้ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน</p> <p>๒.๓ เดินทางโดยรถโดยสารประจำทาง</p> <p>ใช้ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน</p> <p>๒.๔ เดินทางโดยรถรับจ้างส่วนบุคคล</p> <p>๒. เทียบ (ไป-กลับ ระหว่างสถานีขนส่งและสถานที่ปฏิบัติงาน หรือที่พัก)</p> <p>ใช้ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน</p> <p>๒.๕ ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องใช้ทางด่วน</p> <p>ใช้ใบเสร็จรับเงิน</p> <p>๒.๖ ค่าที่จอดรถ</p> <p>ใช้ใบเสร็จรับเงิน</p>	<p>เบิกจ่ายได้ตามที่จ่ายจริง</p>
	<p>๒.๗ เดินทางโดยพาหนะส่วนบุคคล</p> <p>ใช้ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- รถยนต์ส่วนบุคคล</li> <li>    กิโลเมตรละ ๕ บาท</li> <li>- รถจักรยานยนต์ส่วนบุคคล</li> <li>    กิโลเมตรละ ๓ บาท</li> </ul> <p>กรณีเดินทางไปปฏิบัติงานตามโครงการที่ได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัตินอกที่ตั้งของสำนักงานเกินเขตรัศมี ๒๐ กิโลเมตร ตามประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่องค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงาน พ.ศ. ๒๕๕๔ สามารถเบิกเงินชดเชยค่าพาหนะได้</p> <p>การคำนวณระยะทางให้คำนวณตามระยะทางหลวงในทางสั้นและตรง ซึ่งสามารถเดินทางได้โดยสะดวก</p>

รายการ	หลักฐานการเบิกจ่าย	อัตรา
	๒.๘ เดินทางโดยรถเช่า ๒.๘.๑ ใบเสร็จรับเงิน หรือใบสำคัญรับเงิน (กรณีเช่ารถไม่รวมค่าน้ำมัน เชื้อเพลิงใช้ใบเสร็จรับเงินเป็นหลักฐานการจ่าย) ๒.๘.๒ สำเนาหนังสือการจดทะเบียนรถยนต์รับจ้างหรือรถยนต์ส่วนบุคคล ๒.๘.๓ หนังสือขออนุมัติเช่ารถ ๒.๘.๔ รายงานการเดินทาง	เบิกจ่ายได้ตามที่จ่ายจริง
๓.ค่าที่พัก (การเดินทาง) สำหรับ - คณะกรรมการ - ผู้ปฏิบัติงานโครงการ - นิสิตช่วยงาน - ที่ปรึกษาโครงการ - วิทยากร - ผู้ช่วยวิทยากร - เจ้าหน้าที่โครงการ - ผู้เข้าร่วมกิจกรรม โครงการ	๑. กรณีที่พักเป็นสถานประกอบการ กิจการ เช่น โรงแรม ๑.๑ ใบเสร็จรับเงิน และใบแจ้งรายการ (Folio) ๒.ค่าที่พักเหมาจ่าย ๒.๑ ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน ๓. กรณีที่พักเป็นบ้านของชาวบ้านหรืออื่น ๆ ๓.๑ ใบสำคัญรับเงิน ๓.๒ สำเนาบัตรประชาชน	การเบิกจ่ายให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่องค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงาน พ.ศ. ๒๕๕๔
๔.ค่าที่พัก (การเดินทาง) สำหรับ - นิสิตหรือนักเรียน ที่เข้าร่วมกิจกรรม โครงการ	๑. กรณีพักในมหาวิทยาลัยพะเยา ๑.๑ ใบเสร็จรับเงิน ๒. กรณีที่พักเป็นสถานประกอบการ กิจการ เช่น โรงแรม ๒.๑ ใบเสร็จรับเงิน ๒.๒ หนังสือขออนุมัติเดินทางไปปฏิบัติงาน ๓. กรณีที่พักเป็นบ้านของชาวบ้านหรืออื่น ๆ ๓.๑ ใบสำคัญรับเงิน ๓.๒ หนังสือขออนุมัติเดินทางไปปฏิบัติงาน	การเบิกจ่ายให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่องรายการและอัตราการเบิกจ่ายจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๔



รายการ	หลักฐานการเบิกจ่าย	อัตรา
๕. ค่าเบี้ยเลี้ยง (การเดินทาง)	๑. หนังสือขออนุมัติเดินทางไปปฏิบัติงาน ๒. รายงานการเดินทาง	การเบิกจ่ายให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่องค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงาน พ.ศ. ๒๕๕๔
๖. ในกรณีที่มีการเดินทางไปศึกษา ดูงาน หรือไปนำเสนอผลงาน ต่างประเทศ ของ - คณะกรรมการ - ผู้ปฏิบัติงานโครงการ - นิสิตช่วยงาน - ที่ปรึกษาโครงการ - วิทยากร - ผู้ช่วยวิทยากร - เจ้าหน้าที่โครงการ - ผู้เข้าร่วมกิจกรรม โครงการ	๑. หนังสือขออนุมัติเดินทางไปปฏิบัติงาน ๒. รายงานการเดินทาง ๓. ใบเสร็จรับเงินของผู้ประกอบการ (กรณีว่าจ้างผู้ประกอบการเป็น ผู้รับผิดชอบการเดินทาง)	เบิกจ่ายได้ตามที่จ่ายจริง
๗. ค่าจ้างเหมาพิมพ์เอกสาร	๑. ใบเสร็จรับเงิน หรือใบสำคัญรับเงิน	เบิกจ่ายได้ไม่เกิน ๒๐ บาท ต่อหน้า
๘. ค่าจ้างสำเนาเอกสาร	๑. ใบเสร็จรับเงิน	เบิกจ่ายได้ไม่เกิน ๕๐ สตางค์ ต่อหน้า
๙. ค่าจ้างเช่าเล่มเอกสาร	๑. ใบเสร็จรับเงิน	เบิกจ่ายได้ไม่เกิน ๕๐๐ บาท ต่อเล่ม
๑๐. ค่าจ้างเหมาบริการ เช่น - ค่าตกแต่งเวที - ค่าจ้างเหมาเครื่องเสียง - ค่าจ้างนักแสดง - ค่าจ้างนักดนตรี - ค่าจ้างเหมาจัดนิทรรศการ ฯลฯ	๑. ใบเสร็จรับเงิน หรือใบสำคัญรับเงิน	เบิกจ่ายได้ตามที่จ่ายจริง
๑๑. ค่าเบี้ยประกันอุบัติเหตุ	๑. ใบเสร็จรับเงิน	เบิกจ่ายได้ตามที่จ่ายจริง ในวงเงิน คุ้มครองไม่เกินคนละ ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท
๑๒. ค่าสาธารณูปโภค เช่น ค่าน้ำ , ค่าไฟฟ้า , ค่าโทรศัพท์ , ค่าไปรษณีย์ , ค่าขนส่งพัสดุ ฯลฯ	๑. ใบเสร็จรับเงิน	เบิกจ่ายได้ตามที่จ่ายจริง

รายการ	หลักฐานการเบิกจ่าย	อัตรา
๑๓. ค่าเลี้ยงรับรอง	๑. ใบเสร็จรับเงิน หรือใบสำคัญรับเงิน	เบิกจ่ายได้ไม่เกินคนละ ๒๕๐ บาทต่อมื้อ
๑๔. ค่าของขวัญหรือของที่ระลึก	๑. ใบเสร็จรับเงิน หรือใบสำคัญรับเงิน	เบิกจ่ายได้ไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท ต่อชิ้น ต่อคน
๑๕. ค่าเงินรางวัลหรือค่าของรางวัลในการจัดประกวดแข่งขัน	๑. ใบสำคัญรับเงิน	๑. รางวัลที่ ๑ ไม่เกินรางวัลละ ๓,๐๐๐ บาท ๒. รางวัลที่ ๒ ไม่เกินรางวัลละ ๒,๐๐๐ บาท ๓. รางวัลที่ ๓ ไม่เกินรางวัลละ ๑,๐๐๐ บาท ๔. รางวัลชมเชย ไม่เกินรางวัลละ ๕๐๐ บาท
๑๖. ค่าของสำหรับแจกในกิจกรรมโครงการหรือเพื่อประชาสัมพันธ์กิจกรรมโครงการ	๑. ใบเสร็จรับเงิน	เบิกจ่ายได้ไม่เกิน ๓๐๐ บาท ต่อชิ้น
๑๗. ค่าโฆษณาและเผยแพร่	๑. ใบเสร็จรับเงิน หรือใบสำคัญรับเงิน	เบิกจ่ายได้ตามที่จ่ายจริง
๑๘. ค่าเช่า เช่น ค่าเช่าสถานที่ในการจัดกิจกรรมโครงการ , ค่าเช่าอุปกรณ์การแสดง ฯลฯ	๑. ใบเสร็จรับเงิน หรือใบสำคัญรับเงิน	เบิกจ่ายได้ตามที่จ่ายจริง
๑๙. ค่าเครื่องไทยทานถวายพระสงฆ์	๑. ใบเสร็จรับเงิน หรือใบสำคัญรับเงิน	เบิกจ่ายได้ไม่เกินชุดละ ๑,๐๐๐ บาท ต่อรูป
๒๐. ค่าเครื่องบวงสรวง หรือเครื่องบูชาเพื่อสักการะ	๑. ใบเสร็จรับเงิน หรือใบสำคัญรับเงิน	เบิกจ่ายได้ไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท

**ข้อ ๘** เมื่อโครงการได้รับทุนอุดหนุน หรือเก็บเงินค่าลงทะเบียนหรือรายได้อื่นใดแล้ว ในการขออนุมัติดำเนินโครงการให้หัวหน้าโครงการจัดทำแผนการเบิกจ่ายและการใช้จ่ายเงินของโครงการ โดยให้จำแนกค่าใช้จ่ายในโครงการตามหมวดเงินให้ชัดเจนและสอดคล้องกับประกาศนี้

**ข้อ ๙** โครงการที่ได้รับเงินสนับสนุนจากมหาวิทยาลัย โครงการละไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท ให้ใช้ใบสำคัญรับเงินเหมาจ่ายได้เป็นกรณีพิเศษ โดยผู้เบิกจะต้องเป็นผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยหรือนิสิต

**ข้อ ๑๐** ในกรณีที่ใช้ใบสำคัญรับเงินในการเบิกจ่ายให้แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนประกอบการเบิกจ่าย

**ข้อ ๑๑** หากมีการเรียกเก็บค่าใช้จ่ายของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย ให้ดำเนินการตามที่หน่วยงานเรียกเก็บ

**ข้อ ๑๒** เอกสาร หรือหลักฐานทางการเงินต่าง ๆ ให้กองคลังเป็นผู้รับผิดชอบในการเก็บหลักฐานดังกล่าว และพร้อมสำหรับการเรียกตรวจสอบ กรณีมีปัญหาเกี่ยวกับเอกสารเบิกจ่ายให้หัวหน้าโครงการเป็นผู้รับผิดชอบ ยกเว้นโครงการที่เบิกจ่ายจากแหล่งทุนภายนอก ให้ผู้รับผิดชอบโครงการเป็นผู้จัดเก็บหลักฐาน

**ข้อ ๑๓** อัตราการเบิกจ่ายที่นอกเหนือจากประกาศนี้ ให้เป็นไปตามระเบียบและประกาศที่เกี่ยวกับการเงินของมหาวิทยาลัย และ/หรือให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิการบดีพิจารณาอนุมัติเป็นกรณีไป

**ข้อ ๑๔** ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดและถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

มณฑล สงวนเสริมศรี  
(ศาสตราจารย์พิเศษ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

**ระเบียบวาระที่ ๓.๔ เรื่อง (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง กำหนดอัตราค่าใช้จ่ายของ  
ศูนย์พัฒนาเทคโนโลยียานยนต์ มหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๖**

**มติ** ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติให้ความเห็นชอบประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง กำหนดอัตราค่าใช้จ่าย  
ของศูนย์พัฒนาเทคโนโลยียานยนต์ มหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๖ และให้แก้ไขเครื่องหมายยัติภังค์ “-”  
เป็นตัวเลขหรือตัวอักษรที่สามารถอ้างอิงได้

**ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา**

**เรื่อง กำหนดอัตราค่าใช้จ่ายของศูนย์พัฒนาเทคโนโลยียานยนต์**

**มหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๖**

-----

โดยเป็นการสมควรออกประกาศกำหนดอัตราค่าใช้จ่ายของศูนย์พัฒนาเทคโนโลยียานยนต์  
มหาวิทยาลัยพะเยา จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ.  
๒๕๕๓ และข้อ ๔ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ.  
๒๕๕๓ คณะกรรมการทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๙ มีนาคม  
พ.ศ. ๒๕๕๖ จึงให้ออกประกาศไว้ดังนี้

**ข้อ ๑** ประกาศฉบับนี้ เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง กำหนดอัตราค่าใช้จ่ายของศูนย์  
พัฒนาเทคโนโลยียานยนต์ มหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๖

**ข้อ ๒** ประกาศนี้ให้มีผลบังคับนับแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๕๕ เป็นต้นไป

**ข้อ ๓** ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายถึง มหาวิทยาลัยพะเยา

“คณะ” หมายถึง คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา

“ศูนย์” หมายถึง ศูนย์พัฒนาเทคโนโลยียานยนต์ มหาวิทยาลัยพะเยา

“อธิการบดี” หมายถึง อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

“คณบดี” หมายถึง คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา

“ผู้อำนวยการศูนย์” หมายถึง ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเทคโนโลยียานยนต์

มหาวิทยาลัยพะเยา

“คณะกรรมการศูนย์” หมายถึง คณะกรรมการศูนย์พัฒนาเทคโนโลยียานยนต์

มหาวิทยาลัยพะเยา

## ข้อ ๔ ให้กำหนดรายได้และค่าใช้จ่ายของศูนย์ ดังนี้

### ๔.๑ หมวดรายได้

#### ๔.๑.๑ ค่าติดตั้งระบบก๊าซ

##### ๔.๑.๑.๑ ขนาดเครื่องยนต์ ๔ สูบ มีรายการดังนี้

๔.๑.๑.๑(๑) LPG และ NGV (ระบบดูด) ๔,๕๐๐ บาท/คัน

๔.๑.๑.๑(๒) LPG และ NGV (ระบบฉีด) ๕,๕๐๐ บาท/คัน

##### ๔.๑.๑.๒ ขนาดเครื่องยนต์ ๖ สูบ มีรายการดังนี้

๔.๑.๑.๒(๑) LPG และ NGV (ระบบดูด) ๔,๕๐๐ บาท/คัน

๔.๑.๑.๒(๒) LPG และ NGV (ระบบฉีด) ๖,๕๐๐ บาท/คัน

#### ๔.๑.๒ ผลกำไรจากการซื้ออุปกรณ์ติดตั้งหักเข้าส่วนกลางของ ศูนย์ตามความ

เหมาะสม

#### ๔.๑.๓ ค่ายกใบอนุญาตรวบรวมและทดสอบการติดตั้งก๊าซ

##### ๔.๑.๓.๑ พ.ร.บ.รถยนต์

๔.๑.๓.๑(๑) ระบบก๊าซ LPG ๖๕๐ บาท/คัน

๔.๑.๓.๑(๒) ระบบก๊าซ NGV ๖๕๐ บาท/คัน

##### ๔.๑.๓.๒ พ.ร.บ.ขนส่ง

๔.๑.๓.๒(๑) ระบบก๊าซ LPG ๑,๒๐๐ บาท/คัน

๔.๑.๓.๒(๒) ระบบก๊าซ NGV ๑,๒๐๐ บาท/คัน

#### ๔.๑.๔ ค่ายกใบอนุญาตรับรองการติดตั้งก๊าซ

๔.๑.๔.๑ ระบบก๊าซ LPG ๖๕๐ บาท/คัน

๔.๑.๔.๒ ระบบก๊าซ NGV ๖๕๐ บาท/คัน

#### ๔.๑.๕ อัตราค่าบริการงานยานยนต์(เฉพาะค่าแรง)ตามความเหมาะสม

### ๔.๒ หมวดรายจ่าย

#### ๔.๒.๑ ค่าปฏิบัติงานของวิศวกร ช่างเทคนิคไฟฟ้า ช่างเทคนิคยานยนต์ และช่าง

ตรวจสอบระบบไฟฟ้า

##### ๔.๒.๑.๑ การติดตั้งระบบก๊าซรถยนต์

##### ๔.๒.๑.๑(๑) ขนาดเครื่องยนต์ ๔ สูบ ก๊าซ LPG และ NGV ระบบดูด

๔.๒.๑.๑(๑.๑) วิศวกร ๒๐๐ บาท/คน/คัน

๔.๒.๑.๑(๑.๒) วิศวกรควบคุม ๕๐ บาท/คน/คัน

๔.๒.๑.๑(๑.๓) ช่างเทคนิคไฟฟ้า ๕๐๐ บาท/คน/คัน

๔.๒.๑.๑(๑.๔) ช่างเทคนิคยานยนต์ ๕๐๐ บาท/คน/คัน

(เบิกไม่เกิน ๒ คน)

- ๔.๒.๑.๑(๑.๕) ช่างตรวจสอบระบบไฟฟ้า ๑๐๐ บาท/คน/คัน  
 ๔.๒.๑.๑(๒) ขนาดเครื่องยนต์ ๖ สูบ ก๊าซ LPG และ NGV ระบบดูด  
 ๔.๒.๑.๑(๒.๑) วิศวกร ๒๐๐ บาท/คน/คัน  
 ๔.๒.๑.๑(๒.๒) วิศวกรควบคุม ๕๐ บาท/คน/คัน  
 ๔.๒.๑.๑(๒.๓) ช่างเทคนิคไฟฟ้า ๕๐๐ บาท/คน/คัน  
 ๔.๒.๑.๑(๒.๔) ช่างเทคนิคยานยนต์ ๕๐๐ บาท/คน/คัน

(เบิกไม่เกิน ๒ คน)

- ๔.๒.๑.๑(๒.๕) ช่างตรวจสอบระบบไฟฟ้า ๑๐๐ บาท/คน/คัน  
 ๔.๒.๑.๑(๓) ขนาดเครื่องยนต์ ๔ สูบ ก๊าซ LPG และ NGV ระบบฉีด  
 ๔.๒.๑.๑(๓.๑) วิศวกร ๒๐๐ บาท/คน/คัน  
 ๔.๒.๑.๑(๓.๒) วิศวกรควบคุม ๕๐ บาท/คน/คัน  
 ๔.๒.๑.๑(๓.๓) ช่างเทคนิคไฟฟ้า ๖๕๐ บาท/คน/คัน  
 ๔.๒.๑.๑(๓.๔) ช่างเทคนิคยานยนต์ ๖๕๐ บาท/คน/คัน

(เบิกไม่เกิน ๒ คน)

- ๔.๒.๑.๑(๓.๕) ช่างตรวจสอบระบบไฟฟ้า ๑๐๐ บาท/คน/คัน  
 ๔.๒.๑.๑(๔) ขนาดเครื่องยนต์ ๖ สูบ ก๊าซ LPG และ NGV ระบบฉีด  
 ๔.๒.๑.๑(๔.๑) วิศวกร ๒๐๐ บาท/คน/คัน  
 ๔.๒.๑.๑(๔.๒) วิศวกรควบคุม ๕๐ บาท/คน/คัน  
 ๔.๒.๑.๑(๔.๓) ช่างเทคนิคไฟฟ้า ๗๐๐ บาท/คน/คัน  
 ๔.๒.๑.๑(๔.๔) ช่างเทคนิคยานยนต์ ๗๐๐ บาท/คน/คัน  
 ๔.๒.๑.๑(๔.๕) ช่างตรวจสอบระบบไฟฟ้า ๑๐๐ บาท/คน/คัน  
 ๔.๒.๑.๒ ค่าปฏิบัติงานของวิศวกรซึ่งเป็นผู้ตรวจสอบและทดสอบการติดตั้ง

ก๊าซ

- ๔.๒.๑.๒(๑) วิศวกร พ.ร.บ.รถยนต์ ๒๐๐ บาท/คน/คัน  
 ๔.๒.๑.๒(๒) วิศวกร พ.ร.บ.ขนส่ง ๓๐๐ บาท/คน/คัน  
 ๔.๒.๑.๒(๓) วิศวกรควบคุม ๕๐ บาท/คน/คัน  
 ๔.๒.๑.๓ ค่าบริการงานยานยนต์  
 ๔.๒.๑.๓(๑) ช่างเทคนิคไฟฟ้า ๑๐ % /รายการ/คัน  
 ๔.๒.๑.๓(๒) ช่างเทคนิคยานยนต์ ๑๐ % /รายการ/คัน

๔.๒.๒. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ให้ชำระตามค่าใช้จ่ายจริง

**ข้อ ๕** ให้หักค่าผลประโยชน์เข้ามหาวิทยาลัยและคณะ ดังนี้

๕.๑ ค่าผลประโยชน์หักเข้ามหาวิทยาลัย ให้คิดจาก ๑๐ % ของรายได้สุทธิภายหลังจากหักค่าใช้จ่ายทั้งหมดของหมวดรายจ่าย

๕.๒ ค่าผลประโยชน์หักเข้าคณะ ให้คิดจาก ๕ % ของรายได้สุทธิภายหลังจากหักค่าใช้จ่ายทั้งหมดของหมวดรายจ่าย

**ข้อ ๖** รายได้ส่วนที่เหลือจากการหักค่าใช้จ่ายตามข้อ ๔ และข้อ ๕ ให้ทำการโอนเงินส่วนที่เหลือเข้าบัญชีเงินรับฝากของศูนย์

**ข้อ ๗** การกำหนดอัตรารายรับ และรายจ่ายของหน่วยงานให้จัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัยโดยความเห็นของคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย

**ข้อ ๘** การรับ จ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน การจัดทำบัญชี และการรายงานสถานะทางการเงินให้ระบุไว้ในประกาศการดำเนินงานของหน่วยงาน โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย

**ข้อ ๙** การดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้าง ให้กำหนดวิธีการโดยหน่วยงาน ภายใต้หลักเกณฑ์คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเห็นชอบ

**ข้อ ๑๐** การกำหนดค่าตอบแทน เงินโบนัส เพื่อจ่ายให้แก่คณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ให้จัดทำเป็นประกาศโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการการเงิน และทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย

**ข้อ ๑๑** ผู้มีอำนาจในการเบิกจ่ายใดๆ จากบัญชีเงินรับฝากศูนย์ต้องประกอบด้วยอธิการบดี หรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย ประธานกรรมการดำเนินงาน(ผู้อำนวยการศูนย์) และกรรมการ การดำเนินงานฝ่ายการเงินและการบัญชีที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการศูนย์ จำนวน ๑ คน

**ข้อ ๑๒** ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้ กรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติ ตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

มณฑล สงวนเสริมศรี

(ศาสตราจารย์พิเศษ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง เสนอเพื่อพิจารณาระเบียบวาระที่ ๔.๑ เรื่อง (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการเข้าร่วมศึกษาและนิสิตเรียนข้ามมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๖

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติให้ความเห็นชอบ

**ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา**  
**เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการเข้าร่วมศึกษา**  
**และนิสิตเรียนข้ามมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๖**

-----

โดยที่เป็นการสมควรออกประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการเข้าร่วมศึกษาและนิสิตเรียนข้ามมหาวิทยาลัย จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ.๒๕๕๓ และความตามข้อ ๔ ของระเบียบมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๓ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพะเยา คราวประชุม ครั้งที่ ๕๑ (๒/๒๕๕๖) เมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๖ คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยพะเยา ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ จึงออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการเข้าร่วมศึกษาและนิสิตเรียนข้ามมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๖”

ข้อ ๒ ประกาศนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ประกาศนี้

“ผู้เข้าร่วมศึกษา”	หมายถึง	นิสิตมหาวิทยาลัยพะเยาที่ได้รับอนุมัติให้ลงทะเบียนเรียนร่วม หรือบุคคลอื่นที่มีใช้นิสิต/นักศึกษาของสถาบันอุดมศึกษาใดๆ
“นิสิตเรียนข้ามมหาวิทยาลัย”	หมายถึง	นิสิต/นักศึกษาสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่มีใช้นิสิตมหาวิทยาลัยพะเยา

ข้อ ๔ ให้กำหนดอัตราค่าธรรมเนียม ดังนี้

๓.๑ อัตราค่าธรรมเนียมการเข้าร่วมศึกษา

๔.๑.๑ นิสิตมหาวิทยาลัยพะเยา

รายวิชาระดับปริญญาตรี	รายวิชาละ	๒,๐๐๐ บาท	รายวิชาระดับบัณฑิตศึกษา	รายวิชาละ	๔,๐๐๐ บาท
-----------------------	-----------	-----------	-------------------------	-----------	-----------

๔.๑.๒ บุคคลอื่นที่มีใช้นิสิต/นักศึกษาของสถาบันอุดมศึกษาใดๆ

รายวิชาระดับปริญญาตรี	รายวิชาละ	๖,๐๐๐	บาท
รายวิชาระดับบัณฑิตศึกษา	รายวิชาละ	๑๐,๐๐๐	บาท



๓.๒ อัตราค่าธรรมเนียมนิสิตเรียนข้ามมหาวิทยาลัย

รายวิชาระดับปริญญาตรี รายวิชาละ ๓,๐๐๐ บาท

รายวิชาระดับบัณฑิตศึกษา รายวิชาละ ๕,๐๐๐ บาท

ทั้งนี้ ค่าธรรมเนียมที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ เมื่อนิสิตชำระแล้วจะขอรับคืนไม่ได้ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น ยกเว้น การชำระซ้ำ การชำระเงินไว้เกินกว่าที่กำหนด หรือเป็นไปตามหลักเกณฑ์ของประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา

ประกาศ ณ วันที่ ๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

มณฑล สงวนเสริมศรี

(ศาสตราจารย์พิเศษ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

**ระเบียบวาระที่ ๔.๒ เรื่อง (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง กำหนดอัตราการเบิกจ่ายค่าตอบแทนการจัดการเรียนการสอนรายวิชา ภาษาอังกฤษ สำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา หลักสูตร English for Graduate Studies ของนิสิตระดับปริญญาเอก มหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๖**

**มติ** ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติให้ความเห็นชอบ

**ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา**

**เรื่อง กำหนดอัตราการเบิกจ่ายค่าตอบแทนการจัดการเรียนการสอนรายวิชาภาษาอังกฤษ สำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา หลักสูตร English for Graduate Studies ของนิสิตระดับปริญญาเอก มหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๖**

-----

โดยที่เป็นการสมควรออกประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง กำหนดอัตราการเบิกจ่ายค่าตอบแทนการจัดการเรียนการสอนรายวิชาภาษาอังกฤษสำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา หลักสูตร English for Graduate Studies ของนิสิตระดับปริญญาเอก มหาวิทยาลัยพะเยา จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ.๒๕๕๓ และความตามข้อ ๔ ของระเบียบมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๓ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพะเยา คราวประชุมครั้งที่ ๕๑ (๒/๒๕๕๖) เมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๖ คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยพะเยา ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ จึงออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๕ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง กำหนดอัตราค่าตอบแทนการจัดการเรียนการสอนรายวิชาภาษาอังกฤษ สำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา หลักสูตร English for Graduate Studies ของนิสิตระดับปริญญาเอก มหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๖”

ข้อ ๖ ประกาศนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๗ ให้กำหนดอัตราค่าธรรมเนียม ดังนี้

๓.๓	ค่าตอบแทนการสอน (จำนวน ๖๐ ชั่วโมงต่อ ๑ รายวิชา)	ชั่วโมงละ	๕๐๐	บาท
๓.๔	ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ผู้ประสานงาน (จำนวน ๑๐ วันต่อ ๑ รายวิชา)	วันละ	๒๕๐	บาท
๓.๕	ค่าตอบแทนอาจารย์ผู้ประสานงาน (จำนวนไม่เกิน ๘ วันต่อ ๑ รายวิชา)	วันละ	๑,๐๐๐	บาท
๓.๖	ค่าตอบแทนอาจารย์คุมสอบ (จำนวน ๑ ครั้งต่อ ๑ รายวิชา)	ครั้งละ	๑,๕๐๐	บาท

ประกาศ ณ วันที่ ๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

มณฑล สงวนเสริมศรี

(ศาสตราจารย์พิเศษ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

**ระเบียบวาระที่ ๔.๓ เรื่อง (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการสมัครโครงการพัฒนาภาษาอังกฤษ มหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๖**

**มติ** ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติให้ความเห็นชอบ

**ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา**

**เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการสมัครโครงการพัฒนาภาษาอังกฤษ**

**มหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๖**

โดยที่เป็นการสมควรออกประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการสมัครโครงการพัฒนาภาษาอังกฤษมหาวิทยาลัยพะเยา จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๓ และมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ ความในข้อ ๔ ของระเบียบมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๓ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพะเยา

ในคราวประชุมครั้งที่ ๕๑ (๒/๒๕๕๖) เมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๕๖ คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยพะเยา ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๕๖ จึงออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการสมัครโครงการพัฒนาภาษาอังกฤษมหาวิทยาลัยพะเยา”

ข้อ ๒ ประกาศนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ อัตราค่าธรรมเนียมการสมัครโครงการพัฒนาภาษาอังกฤษมหาวิทยาลัยพะเยา กำหนดดังนี้

๓.๑ ค่าสมัครโครงการพัฒนาภาษาอังกฤษเพื่อเตรียมความพร้อมเข้าสู่ประชาคมอาเซียนสำหรับนิสิตมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๖ ครั้งละ ๑๐๐ บาท

๓.๒ ค่าสมัครโครงการพัฒนาภาษาอังกฤษเพื่อเตรียมความพร้อมเข้าสู่ประชาคมอาเซียนสำหรับคณาจารย์มหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๖ ครั้งละ ๒๐๐ บาท

ทั้งนี้ ค่าธรรมเนียมที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ เมื่อชำระแล้ว จะขอรับคืนไม่ได้ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น ยกเว้นการชำระซ้ำ การชำระเงินไว้เกินกว่ากำหนด หรือเป็นไปตามหลักเกณฑ์ของประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา

ประกาศ ณ วันที่ ๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

มณฑล สงวนเสริมศรี

(ศาสตราจารย์พิเศษ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

**ระเบียบวาระที่ ๔.๔ เรื่อง (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง กำหนดราคาจำหน่ายน้ำดื่ม “ยูเพียว” และผลิตภัณฑ์ “up refresh” พ.ศ. ๒๕๕๖**

**มติ** ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติให้ความเห็นชอบ

**ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา**  
**เรื่อง กำหนดราคาจำหน่ายน้ำดื่ม “ยูเพียว” และผลิตภัณฑ์ “UP refresh”**  
**พ.ศ. ๒๕๕๖**

โดยที่เป็นการสมควรออกประกาศ เรื่อง กำหนดราคาจำหน่ายน้ำดื่ม “ยูเพียว” และผลิตภัณฑ์ “UP refresh” จึงอาศัยตามความในมาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพะเยา ในคราวประชุมครั้งที่ ๕๑ (๒/๒๕๕๖) เมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๖ คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยพะเยา ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ จึงให้ออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

๑. ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง การกำหนดราคาจำหน่ายน้ำดื่ม “ยูเพียว” และผลิตภัณฑ์ “UP refresh พ.ศ. ๒๕๕๖”

๒. ประกาศนี้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๖ เป็นต้นไป

๓. ให้กำหนดราคาจำหน่ายน้ำดื่ม “ยูเพียว” และผลิตภัณฑ์ “UP refresh” ดังนี้

**กำหนดราคาจำหน่ายน้ำดื่ม “ยูเพียว” และผลิตภัณฑ์ “UP refresh”**

ที่	รายการ	จำนวนสั่งซื้อ	ราคาจำหน่าย
๑	น้ำดื่ม ตรา “ยูเพียว” ขนาด ๖๐๐ มิลลิลิตร	๑-๒๔ โหล	๕๕ บาท
		๒๕-๔๙ โหล	๕๔ บาท
		๕๐-๙๙ โหล	๕๓ บาท
		๑๐๐ โหลขึ้นไป	๕๒ บาท
๒	น้ำดื่ม ตรา “ยูเพียว” ขนาด ๓๕๐ มิลลิลิตร	๑-๔๙ โหล	๕๐ บาท
		๕๐ โหลขึ้นไป	๔๘ บาท
๓	น้ำดื่ม ตรา “ยูเพียว” ขนาด ๒๒๐ มิลลิลิตร	๑-๔๙ กล่อง	๓/๕ บาท
		๕๐ กล่องขึ้นไป	๓/๓ บาท

ที่	รายการ	จำนวนสั่งซื้อ	ราคาจำหน่าย
๔	กาแฟ ตรา “UP refresh” ขนาด ๓ กรัม	๑-๒๔ แพค	๒๙๐ บาท
		๒๕-๕๐ แพค	๒๘๖ บาท
		๕๑ แพคขึ้นไป	๒๘๔ บาท
๕	ครีมเทียม ตรา “UP refresh” ขนาด ๓ กรัม	๑-๒๔ แพค	๗/๕ บาท
		๒๕-๕๐ แพค	๗/๓ บาท
		๕๑ แพคขึ้นไป	๗/๒ บาท
๖	น้ำตาล ตรา “UP refresh” ขนาด ๓ กรัม	๑-๒๔ แพค	๖๕ บาท
		๒๕-๕๐ แพค	๖๓ บาท
		๕๑ แพคขึ้นไป	๖๑ บาท
๗	กระดาษแนบกัน ตรา “UP refresh”	๑-๒๔ แพค	๘๐ บาท
		๒๕-๕๐ แพค	๗/๗ บาท
		๕๑ แพคขึ้นไป	๗/๕ บาท
๘	ไม้จิ้มฟัน ตรา “UP refresh”	๑-๒๔ แพค	๔๐ บาท
		๒๕-๕๐ แพค	๓๒ บาท
		๕๑ แพคขึ้นไป	๓๐ บาท
๙	กระดาษรองแก้ว ตรา “UP refresh”	๑-๒๔ แพค	๕๑ บาท
		๒๕-๕๐ แพค	๕๐ บาท
		๕๑ แพคขึ้นไป	๔๘ บาท

ประกาศ ณ วันที่ ๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

มณฑล สงวนเสริมศรี

(ศาสตราจารย์พิเศษ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

**ระเบียบวาระที่ ๔.๕ เรื่อง (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราเบิก  
จ่ายเงินโครงการวิจัย พ.ศ. ๒๕๕๖**

**มติ** ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติให้ความเห็นชอบประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง หลักเกณฑ์และ  
อัตราเบิกจ่ายเงินโครงการวิจัย พ.ศ. ๒๕๕๖ และให้จัดเรียงหมวดรายจ่ายใหม่

**ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา**

**เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราเบิกจ่ายเงินโครงการวิจัย พ.ศ.๒๕๕๖**

.....

โดยที่เป็นการสมควรออกประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตรา  
การเบิกจ่ายเงินโครงการวิจัย จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติ  
มหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ และความในข้อ ๔ ของระเบียบมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การเงิน  
และทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๓ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพะเยา ในคราวประชุมครั้งที่  
๕๒ (๓/๒๕๕๖) เมื่อวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๖ และคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน  
มหาวิทยาลัยพะเยา ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ จึงให้ออกประกาศ  
ไว้ดังนี้

**ข้อ ๑** ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตรา  
การเบิกจ่ายเงินโครงการวิจัย มหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ.๒๕๕๖ ”

**ข้อ ๒** ประกาศนี้ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๖

**ข้อ ๓** ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราเบิกจ่ายเงินโครงการวิจัย พ.ศ.  
๒๕๕๔ และให้ใช้ประกาศนี้แทน

**ข้อ ๔** ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยพะเยา

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา หรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย

“โครงการวิจัย” หมายความว่า โครงการวิจัยตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย  
หลักเกณฑ์การบริหารเงินอุดหนุนการวิจัย พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๓(๑) , ๓(๒) , ๓(๓) และ ๓(๔)

“นักวิจัย” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัย ลูกจ้างของมหาวิทยาลัย หรือบุคคลอื่นที่  
ได้รับอนุญาตให้เข้าร่วมโครงการวิจัย

“คณะผู้วิจัย” หมายความว่า คณะผู้รับผิดชอบโครงการวิจัยทั้งนี้ปรากฏในโครงการวิจัย  
และได้รับแต่งตั้งภายหลัง

“ผู้ช่วยวิจัย” หมายความว่า ผู้ที่คณะผู้วิจัยเสนอขออนุมัติให้เป็นผู้ช่วยปฏิบัติงานด้านการวิจัย

“นิสิต” หมายความว่า นิสิตมหาวิทยาลัยพะเยา

ข้อ ๕ การเบิกจ่ายเงินโครงการวิจัยให้มีหลักเกณฑ์และอัตราการเบิกจ่ายแยกตามหมวดรายจ่ายดังนี้

(๑) หมวดค่าตอบแทน

รายการ	หลักฐานการเบิกจ่าย	อัตรา
๑. ค่าตอบแทนนักวิจัย/คณะผู้วิจัย	๑. เบิกจ่ายตามสัดส่วนการมีส่วนร่วมของโครงการวิจัย ๒. ใบสำคัญรับเงิน ๓. โครงการหรือเอกสารการเป็นผู้รับผิดชอบโครงการ ๔. นักวิจัยไม่สามารถเบิกค่าปฏิบัติงานนอกเวลาได้	ค่าตอบแทนคณะผู้วิจัย (ทุกคนรวมกัน) ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ของโครงการ
๒. ค่าตอบแทนผู้ช่วยวิจัย ซึ่งไม่มีส่วนร่วมในผลงานวิจัย	๑. ใบสำคัญรับเงิน ๒. ใบลงเวลาปฏิบัติงาน ๓. หนังสือขออนุมัติการปฏิบัติงานโดยผ่านหน่วยงานต้นสังกัด	๑. ไม่เกิน ๓๐๐ บาท/คน/วัน ๒. การปฏิบัติงานนอกเวลาให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่องการจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาทำการ พ.ศ. ๒๕๕๔ ตามอัตราดังนี้ ๒.๑ วันละ ๑๐๐ บาท สำหรับการปฏิบัติงานนอกเวลาทำการปกติเป็นเวลาติดต่อกันไม่น้อยกว่า ๓ ชั่วโมง ๒.๒ วันละ ๒๕๐ บาท สำหรับกรณีปฏิบัติงานในวันหยุดทำการเต็มวันเหมือนวันทำการปกติ หรือเวลาอื่นที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควร แต่ทั้งนี้ต้องเป็นเวลา ไม่น้อยกว่า ๗ ชั่วโมง ไม่รวมเวลาหยุดพัก ๒.๓ การปฏิบัติงานไม่ครบตามหลักเกณฑ์ข้อ ๒.๑ และข้อ ๒.๒ ให้ผู้ปฏิบัติงานได้รับเงินตอบแทนในอัตรา ชั่วโมงละ ๓๐ บาทเศษของชั่วโมงให้

รายการ	หลักฐานการเบิกจ่าย	อัตรา
		ตัดทิ้ง ๒.๔ การปฏิบัติงานนอกเวลาทำการหลายช่วงเวลาภายในวันเดียวกัน ให้นับเวลาปฏิบัติงานนอกเวลาทำการทุกช่วงเวลารวมกัน เพื่อเบิกเงินตอบแทนสำหรับวันนั้น
๓.ค่าตอบแทนนิสิตช่วยงานวิจัย	๑.หลักฐานการจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงาน ๒.ใบลงเวลาปฏิบัติงาน ๓.หลักฐานการอนุมัติให้ปฏิบัติงาน	๑. ชั่วโมงละ ๒๕ บาท ต่อคน ๒.กรณีปฏิบัติงานเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๗ ชั่วโมง ไม่รวมเวลาหยุดพักเบิกจ่ายได้ไม่เกินวันละ ๒๐๐ บาท ต่อคน
๔.ค่าตอบแทนผู้ถูกทดลองทางวิทยาศาสตร์สุขภาพ	๑.เบิกจ่ายเป็นรายครั้ง ๒.ใบสำคัญรับเงิน ๓.กรณีข้อมูลส่วนบุคคลเป็นความลับให้หัวหน้าโครงการรับเงินแทน พร้อมระบุเหตุผลในใบสำคัญรับเงิน	คนละไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท/คน/ครั้ง
๕.ค่าตอบแทนผู้ให้ข้อมูล	๑.เบิกจ่ายในลักษณะเหมาจ่าย ๒.ใบสำคัญรับเงิน ๓.กรณีข้อมูลส่วนบุคคลเป็นความลับ ให้หัวหน้าโครงการรับเงินแทน พร้อมระบุเหตุผลในใบสำคัญรับเงิน	ไม่เกิน ๒๐๐ บาท/ครั้ง
๖.ค่าตอบแทนที่ปรึกษาโครงการ	๑.ใบสำคัญรับเงิน ๒.เอกสารที่แสดงการเป็นที่ปรึกษา	เบิกจ่ายในลักษณะเหมาจ่ายไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท ต่อคนต่อโครงการ และไม่เกินร้อยละ ๑๐ ของโครงการ
๗.ค่าตอบแทนผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือวิจัย	๑.เบิกจ่ายในลักษณะเหมาจ่าย ๒.ใบสำคัญรับเงิน ๓.เอกสารแสดงถึงการเป็นผู้เชี่ยวชาญของโครงการ	ไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท ต่อคน
๘.ค่าตอบแทนผู้นำทางในการเก็บข้อมูล	๑.ใบสำคัญรับเงิน	ไม่เกิน ๕๐๐ บาท ต่อวัน



## (๒) หมวดค่าจ้าง

รายการ	หลักฐานการเบิกจ่าย	อัตรา
๑. ค่าจ้างเจ้าหน้าที่โครงการหรือลูกจ้าง	๑. ใบสำคัญรับเงิน ๒. หนังสืออนุมัติการจ้าง	เบิกจ่ายในลักษณะเหมาจ่ายรายเดือน ตามอัตราเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัยพะเยา
๒. ค่าจ้างนิสิตที่เรียนผ่านวิชาเรียนในชั้น (Course work) หมดแล้วเพื่อช่วยงานโครงการ	๑. ใบสำคัญรับเงิน ๒. หนังสืออนุมัติการจ้าง ๓. สำเนาวุฒิการศึกษา	หัวหน้าโครงการอาจพิจารณาจ้างเป็นช่วงๆ ตามที่ทำงานหรือจ้างเป็นรายเดือน หากจ้างเป็นรายเดือนให้ใช้เกณฑ์ตามวุฒิขั้นสุดท้ายไม่เกินอัตราการเบิกจ่ายของทางราชการ

## (๓) หมวดค่าวัสดุ/อุปกรณ์

รายการ	หลักฐานการเบิกจ่าย	อัตรา
๑. ค่าวัสดุ	- ใช้เฉพาะหลักฐานต่อไปนี้ประกอบกรเบิกจ่าย ๑. หนังสือขออนุมัติการจัดซื้อวัสดุรวมทุกรายการในฉบับเดียว ในแต่ละงวดเงินของการเบิกจ่าย ๒. ใบเสร็จรับเงินที่ถูกต้องตามระเบียบการเก็บรักษาเงินและนำส่งเงิน ๓. ในกรณีที่ต้องซื้อสินค้าที่ไม่มีการผลิตขายในร้านค้าปกติและผู้ผลิตไม่มีใบเสร็จรับเงินให้ใช้ใบสำคัญรับเงิน	เบิกจ่ายได้ตามที่จ่ายจริง

## (๔) หมวดค่าครุภัณฑ์

รายการ	หลักเกณฑ์	อัตรา
๑. ค่าครุภัณฑ์	๑. ในกรณีมีการจัดซื้อครุภัณฑ์และครุภัณฑ์ที่ต่ำกว่าเกณฑ์จากเงินรายได้ให้ทำหนังสือขออนุมัติซื้อและโอนหมวดเงินเข้ากองทุนสินทรัพย์ถาวร ๒. ใบเสร็จรับเงินที่ถูกต้องตามระเบียบ	เบิกจ่ายได้ตามที่จ่ายจริง

รายการ	หลักเกณฑ์	อัตรา
	<p>การเก็บรักษาเงินและนำส่งเงิน</p> <p>๓. การจัดซื้อครุภัณฑ์ต้องจัดซื้อในวงเงินงบประมาณตามสัญญา ให้ทุน หากมีการเปลี่ยนแปลงราคาครุภัณฑ์ต้องแจ้งขออนุมัติจากมหาวิทยาลัย</p> <p>๔. ในกรณีที่จำเป็นต้องซื้อสินค้าที่ไม่มีการผลิตขายในร้านค้าปกติและผู้ผลิตไม่มีใบเสร็จรับเงินให้ใช้ใบสำคัญรับเงินและสำเนาบัตรประชาชน</p>	

## (๕) หมวดค่าใช้สอย

รายการ	หลักฐานการเบิกจ่าย	อัตรา
<p>๑. ค่าพาหนะ (การเดินทาง)</p> <p>สำหรับ นักวิจัย คณะผู้วิจัย ผู้ช่วยวิจัย นิสิตช่วยงานวิจัย ที่ปรึกษาโครงการวิจัย เจ้าหน้าที่โครงการหรือลูกจ้าง และนิสิตช่วยงานโครงการ</p>	<p>๑. หนังสือขออนุมัติเดินทางไปปฏิบัติงาน</p> <p>๒. กรณีเดินทางไปปฏิบัติงานปกติ</p> <p>๒.๑ เดินทางโดยเครื่องบิน ใช้ใบเสร็จรับเงินหรือบัตรโดยสาร อีเล็กทรอนิกส์</p> <p>๒.๒ เดินทางโดยรถไฟ ใช้ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน</p> <p>๒.๓ เดินทางโดยรถโดยสารประจำทาง ใช้ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน</p> <p>๒.๔ เดินทางโดยรถรับจ้างส่วนบุคคล ๒ ที่นั่ง (ไป-กลับ) ระหว่างสถานีขนส่งและสถานที่ปฏิบัติงาน หรือที่พัก) ใช้ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน</p> <p>๒.๕ ในกรณีที่ มีความจำเป็นต้องใช้ทางด่วน ใช้ใบเสร็จรับเงิน</p> <p>๒.๖ ค่าที่จอดรถ ใช้ใบเสร็จรับเงิน</p>	<p>เบิกจ่ายได้ตามที่จ่ายจริง</p>

รายการ	หลักฐานการเบิกจ่าย	อัตรา
	<p>๒.๗ เดินทางโดยพาหนะส่วนบุคคล ใช้ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน</p> <p>๒.๘ เดินทางโดยรถเช่า</p> <p>๒.๘.๑ ใบเสร็จรับเงิน หรือใบสำคัญรับเงิน (กรณีเช่ารถไม่รวมค่าน้ำมันเชื้อเพลิงใช้ใบเสร็จรับเงินเป็นหลักฐานการจ่าย)</p> <p>๒.๘.๒ สำเนาหนังสือการจดทะเบียนรถยนต์รับจ้างหรือรถยนต์ส่วนบุคคล</p> <p>๒.๘.๓ หนังสือขออนุมัติเช่ารถ</p> <p>๒.๘.๔ รายงานการเดินทาง</p>	<p>- รถยนต์ส่วนบุคคล กิโลเมตรละ ๕ บาท</p> <p>- รถจักรยานยนต์ส่วนบุคคล กิโลเมตรละ ๓ บาท</p> <p>กรณีเดินทางไปปฏิบัติงานตามโครงการที่ได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัตินอกที่ตั้งของสำนักงานเกินเขตรัศมี ๒๐ กิโลเมตร ตามประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่องค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงาน พ.ศ. ๒๕๕๔ สามารถเบิกเงินชดเชยค่าพาหนะได้</p> <p>การคำนวณระยะทางให้คำนวณตามระยะทางหลวงในทางสั้นและตรง ซึ่งสามารถเดินทางได้โดยสะดวก</p> <p>เบิกจ่ายได้ตามที่จ่ายจริง</p>
๒.ค่าที่พัก (การเดินทาง) สำหรับ นักวิจัย คณะผู้วิจัย ผู้ช่วยวิจัย นิสิตช่วยงานวิจัย ที่ปรึกษาโครงการวิจัย เจ้าหน้าที่โครงการหรือลูกจ้าง และนิสิตช่วยงานโครงการ	๑.กรณีที่พักเป็นสถานประกอบการ กิจการ เช่น โรงแรม ๑.๑ ใบเสร็จรับเงิน และใบแจ้ง	การเบิกจ่ายให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่องค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงาน พ.ศ. ๒๕๕๔

รายการ	หลักฐานการเบิกจ่าย	อัตรา
	รายการ(Folio) ๒. ค่าที่พักเหมาจ่าย ๒.๑ ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน ๓. กรณีที่พักบ้านของชาวบ้านหรือ อื่น ๆ ๓.๑ ใบสำคัญรับเงิน ๓.๒ สำเนาบัตรประชาชน	
๓.ค่าเบี้ยเลี้ยง (การเดินทาง)	๑.หนังสือขออนุมัติเดินทางไปปฏิบัติงาน ๒.รายงานการเดินทาง	การเบิกจ่ายให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่องค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงาน พ.ศ. ๒๕๕๔
๔.ค่าจ้างเหมาพิมพ์เอกสาร	๑. ใบเสร็จรับเงิน หรือ ใบสำคัญรับเงิน	ไม่เกิน ๒๐ บาท ต่อหน้า
๕.ค่าจ้างสำเนาเอกสาร	๑. ใบเสร็จรับเงิน	ไม่เกิน ๕๐ สตางค์ ต่อหน้า
๖.ค่าจ้างเช่าเล่มเอกสาร	๑. ใบเสร็จรับเงิน	ไม่เกิน ๕๐๐ บาท ต่อเล่ม
๗.ค่าจ้างในลักษณะที่เป็นงานเหมาต่อชิ้นงาน เช่น การทำเครื่องมืออุปกรณ์สำหรับการวิจัย	๑. ใบเสร็จรับเงิน หรือ ใบสำคัญรับเงิน	เบิกจ่ายได้ตามที่จ่ายจริง
๘.ค่าเบี้ยประกันอุบัติเหตุ	๑. ใบเสร็จรับเงิน	เบิกจ่ายได้ตามที่จ่ายจริง ในวงเงินคุ้มครองไม่เกินคนละ ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท
๙.ค่าสาธารณูปโภค เช่น ค่าน้ำค่าไฟฟ้า ค่าโทรศัพท์ ค่าไปรษณีย์ ค่าขนส่งพัสดุ ฯ	๑. ใบเสร็จรับเงิน	เบิกจ่ายได้ตามที่จ่ายจริง
๑๐.ค่าสมาชิก เช่น ค่าสมาชิกวารสารที่นักวิจัยต้องการลงตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัย	๑. ใบเสร็จรับเงิน หรือ หลักฐานการจ่ายเงินอื่น	เบิกจ่ายได้ตามที่จ่ายจริง

รายการ	หลักฐานการเบิกจ่าย	อัตรา
๑๑. ค่าจ้างเหมาจ่ายวิเคราะห์/แปล ผลข้อมูล	๑. ใบเสร็จรับเงิน หรือ ใบสำคัญรับเงิน ๒. หนังสืออนุมัติการจ้างเหมา จ่ายวิเคราะห์/แปลผลข้อมูล	ไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท ต่อครั้ง
๑๒. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ (ต้องระบุ รายการ)	๑. ใบเสร็จรับเงิน หรือ ใบสำคัญรับเงิน	เบิกจ่ายได้ตามที่จ่ายจริง

**ข้อ ๕** เมื่อนักวิจัยได้รับทุนอุดหนุนการวิจัย ในการขออนุมัติดำเนินโครงการวิจัย ให้จัดทำแผนการใช้จ่ายเงินทั้งปี แบ่งเงินเป็นงวดตามสัญญา แยกหมวดเงินค่าใช้จ่ายในกิจกรรมที่ต้องปฏิบัติให้ชัดเจนและสอดคล้องกับหลักเกณฑ์และอัตราที่กำหนดนี้

**ข้อ ๖** การเบิกจ่ายเงินอุดหนุนการวิจัยจากแหล่งทุนภายนอกที่มีระเบียบการเบิกจ่ายเป็นการเฉพาะให้ใช้ระเบียบการเบิกจ่ายของแหล่งทุนนั้น ๆ

**ข้อ ๗** โครงการวิจัยที่ได้รับเงินสนับสนุนจากมหาวิทยาลัย โครงการละไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท ให้ใช้ใบสำคัญรับเงินเหมาจ่ายได้เป็นกรณีพิเศษ โดยผู้เบิกจะต้องเป็นผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยหรือนิสิต

**ข้อ ๘** ในกรณีที่ใช้ใบสำคัญรับเงินในการเบิกจ่ายให้แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนประกอบการเบิกจ่าย

หากไม่สามารถเรียกสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนได้ ให้หัวหน้าโครงการลงนามรับรองการเบิกจ่าย ทั้งนี้ขอให้หัวหน้าโครงการชี้แจงเหตุผลและความจำเป็นประกอบด้วย

**ข้อ ๙** หากมีการเรียกเก็บค่าใช้จ่ายของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย ให้ดำเนินการตามที่หน่วยงานเรียกเก็บ

**ข้อ ๑๐** อัตราการเบิกจ่ายที่นอกเหนือจากประกาศนี้ ให้เป็นไปตามระเบียบและประกาศที่เกี่ยวข้องกับการเงินของมหาวิทยาลัย และหรือให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิการบดีพิจารณาอนุมัติเป็นกรณีไป

**ข้อ ๑๑** ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดและถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

มณฑล สงวนเสริมศรี  
(ศาสตราจารย์พิเศษ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

ระเบียบวาระที่ ๔.๖ เรื่อง (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงิน  
งบประมาณที่จัดสรรให้สถาบันร่วมผลิตบัณฑิต พ.ศ. ๒๕๕๖

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติให้ความเห็นชอบ

ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา

เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินงบประมาณที่จัดสรรให้กับสถาบันร่วมผลิตบัณฑิต พ.ศ. ๒๕๕๖

.....

โดยที่เป็นการสมควรออกประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงิน  
งบประมาณที่จัดสรรให้กับสถาบันร่วมผลิตบัณฑิต จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๓  
แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพะเยา  
ครั้งที่ ๕๒ (๓/๒๕๕๖) เมื่อวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๖ คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินของ  
มหาวิทยาลัยพะเยา ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ จึงให้ออกประกาศ  
ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงิน  
งบประมาณที่จัดสรรให้กับสถาบันร่วมผลิตบัณฑิต พ.ศ. ๒๕๕๖”

ข้อ ๒ ประกาศนี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๕ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยพะเยา

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

“ส่วนงานเจ้าของงบประมาณ” หมายความว่า ส่วนงานตามมาตรา ๓(๓)และ(๔)

แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓

“สถาบันร่วมผลิตบัณฑิต” หมายความว่า ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงาน  
ภายนอกที่ร่วมผลิตบัณฑิต กับมหาวิทยาลัยพะเยา

“งบประมาณที่จัดสรรให้กับสถาบันร่วมผลิตบัณฑิต” หมายความว่า งบประมาณที่มหาวิทยาลัยจัดสรรให้ส่วนงานเจ้าของงบประมาณ เพื่อเบิกจ่ายให้แก่สถาบันร่วมผลิตบัณฑิต เป็นค่าใช้จ่ายในดำเนินงานตามภารกิจ

ข้อ ๔ ส่งใบแจ้งการเบิกเงินงบประมาณ ให้สถาบันร่วมผลิตบัณฑิต เพื่อลงนามให้การยินยอมเป็นผู้เบิกเงินงบประมาณ และถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการดังต่อไปนี้

๔.๑ ส่วนงานเจ้าของงบประมาณ ได้ดำเนินการตั้งเบิกงบประมาณที่จัดสรรให้แก่สถาบันร่วมผลิตบัณฑิต เช่นเดียวกับการเบิกเงินงบประมาณปกติของตนเอง เพื่อจ่ายเงินให้แก่สถาบันร่วมผลิตบัณฑิต

๔.๒ การเบิกจ่ายให้ใช้ระเบียบการเบิกจ่ายของมหาวิทยาลัยพะเยา หรือระเบียบของทางราชการที่ใช้สถาบันร่วมผลิตบัณฑิต

๔.๓ ให้สถาบันร่วมผลิตบัณฑิต เป็นผู้จัดเก็บหลักฐานการเบิกจ่ายเงิน และรายงานผลการใช้เงินให้แก่มหาวิทยาลัยทราบภายใน ๖๐ วัน นับจากสิ้นปีงบประมาณนั้น

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ กรณีมีปัญหาในการตีความหรือปัญหาการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด และให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

มณฑล สงวนเสริมศรี

(ศาสตราจารย์พิเศษ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

**ระเบียบวาระที่ ๔.๗ เรื่อง ขออนุมัติเปลี่ยนชื่อประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง การให้ทุนการศึกษาสำหรับนิสิตที่ได้รับทุนโครงการผลิตบัณฑิตคืนถิ่น และโครงการทุนพัฒนาตอยตุง (พื้นที่ทรงงาน) อันเนื่องมาจากพระราชดำริ พ.ศ. ๒๕๕๕**

**มติ** ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑) ขออนุมัติเปลี่ยนชื่อประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง การให้ทุนการศึกษาสำหรับนิสิตที่ได้รับทุนโครงการผลิตบัณฑิตคืนถิ่น และโครงการทุนพัฒนาตอยตุง (พื้นที่ทรงงาน) อันเนื่องมาจากพระราชดำริ พ.ศ. ๒๕๕๕ เป็น ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง การให้ทุนการศึกษาสำหรับนิสิตที่ได้รับทุนโครงการผลิตบัณฑิตกลับสู่ท้องถิ่น และโครงการทุนพัฒนาตอยตุง (พื้นที่ทรงงาน) อันเนื่องมาจากพระราชดำริ พ.ศ. ๒๕๕๕

๒) เพิ่มข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง การให้ทุนการศึกษาสำหรับนิสิตที่ได้รับทุนโครงการผลิตบัณฑิตคืนถิ่น และโครงการทุนพัฒนาอดอยตุง (พื้นที่ทรงงาน) อันเนื่องมาจากพระราชดำริ พ.ศ. ๒๕๕๕ และให้ใช้ประกาศนี้แทน

๓) เพิ่มข้อความท้าย ข้อ ๔ จากเดิม “การให้ทุนการศึกษาสำหรับนิสิตที่ได้รับทุนโครงการผลิตบัณฑิตคืนถิ่น และโครงการทุนพัฒนาอดอยตุง (พื้นที่ทรงงาน) อันเนื่องมาจากพระราชดำริ ให้ได้รับทุนการศึกษาภาคปกติ ยกเว้นภาคการศึกษาฤดูร้อน” เป็น “ข้อ ๕ การให้ทุนการศึกษาสำหรับนิสิตที่ได้รับทุนโครงการผลิตบัณฑิตคืนถิ่น และโครงการทุนพัฒนาอดอยตุง (พื้นที่ทรงงาน) อันเนื่องมาจากพระราชดำริ ให้ได้รับทุนการศึกษาภาคปกติ ยกเว้นภาคการศึกษาฤดูร้อน เว้นแต่ในหลักสูตรกำหนดให้เป็นรายวิชา ภาคการศึกษาฤดูร้อน”

๔) ทำตารางเปรียบเทียบการให้ทุนระหว่าง ทุนพระราชทานสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารีกับทุนดังกล่าว นำเสนอคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินในครั้งต่อไป

### ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา

เรื่อง การให้ทุนการศึกษาสำหรับนิสิตที่ได้รับทุนโครงการผลิตบัณฑิตกลับสู่ท้องถิ่น  
และโครงการทุนพัฒนาอดอยตุง (พื้นที่ทรงงาน) อันเนื่องมาจากพระราชดำริ พ.ศ. ๒๕๕๖

โดยที่เป็นการสมควรออกประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง การให้ทุนการศึกษาสำหรับนิสิตที่ได้รับทุนโครงการผลิตบัณฑิตกลับสู่ท้องถิ่น และโครงการทุนพัฒนาอดอยตุง (พื้นที่ทรงงาน) อันเนื่องมาจากพระราชดำริ จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๘ และมาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยพะเยา ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ จึงให้ออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง การให้ทุนการศึกษาสำหรับนิสิตที่ได้รับทุนโครงการผลิตบัณฑิตกลับสู่ท้องถิ่น และโครงการทุนพัฒนาอดอยตุง (พื้นที่ทรงงาน) อันเนื่องมาจากพระราชดำริ พ.ศ. ๒๕๕๖”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่การศึกษา ๒๕๕๕ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง การให้ทุนการศึกษาสำหรับนิสิตที่ได้รับทุนโครงการผลิตบัณฑิตคืนถิ่น และโครงการทุนพัฒนาอดอยตุง (พื้นที่ทรงงาน) อันเนื่องมาจากพระราชดำริ พ.ศ. ๒๕๕๕ และให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยพะเยา

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

“นิสิต” หมายความว่า นิสิตมหาวิทยาลัยพะเยา



“ทุนการศึกษา” หมายความว่า ค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าหอพักในแต่ละ  
ภาคการศึกษา

ข้อ ๕ การให้ทุนการศึกษาสำหรับนิสิตที่ได้รับทุนโครงการผลิตบัณฑิตคืนถิ่น และโครงการทุน  
พัฒนาออยตุง (พื้นที่ทรงงาน) อันเนื่องมาจากพระราชดำริ ให้ได้รับทุนการศึกษาภาคปกติ ยกเว้นภาคการศึกษาฤดูร้อน  
เว้นแต่ในหลักสูตรกำหนดให้เป็นรายวิชา ภาคการศึกษาฤดูร้อน

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้ กรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการ  
ปฏิบัติตามประกาศนี้ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

มณฑล สงวนเสริมศรี

(ศาสตราจารย์พิเศษ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

**ระเบียบวาระที่ ๔.๘ เรื่อง ขออนุมัติขยายการกันเงินไว้จ่ายเหลืออมปีประจำปีงบประมาณ พ.ศ.  
๒๕๕๔ จำนวน ๗๙,๔๘๐,๖๐๐ บาท (เจ็ดสิบล้านเก้าพันสี่แสนแปดหมื่นหกร้อยบาทถ้วน) และเงินกัน  
ไว้จ่ายเหลืออมปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ จำนวน ๙๐,๗๘๑,๔๘๐ บาท (เก้าสิบล้านเจ็ด  
แสนแปดหมื่นหนึ่งพันสี่ร้อยแปดสิบบาทถ้วน)**

**มติ** ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติขยายการกันเงินไว้จ่ายเหลืออมปีประจำปีงบประมาณ พ.ศ.  
๒๕๕๔ จำนวน ๗๙,๔๘๐,๖๐๐ บาท (เจ็ดสิบล้านเก้าพันสี่แสนแปดหมื่นหกร้อยบาทถ้วน) และเงินกันไว้จ่าย  
เหลืออมปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ จำนวน ๙๐,๗๘๑,๔๘๐ บาท (เก้าสิบล้านเจ็ดแสนแปดหมื่น  
หนึ่งพันสี่ร้อยแปดสิบบาทถ้วน)

**ระเบียบวาระที่ ๔.๙ เรื่อง พิจารณาปฏิทินกำหนดการประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน  
ของมหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปี ๒๕๕๖**

**มติ** ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติให้ความเห็นชอบปฏิทินกำหนดการประชุมคณะกรรมการการเงินและ  
ทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปี ๒๕๕๖ และให้เปลี่ยนแปลงการประชุมคณะกรรมการการเงิน  
และทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยพะเยา ในครั้งที่ ๒/๒๕๕๖ จากเดิม วันศุกร์ ที่ ๑๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๖  
เป็น วันศุกร์ ที่ ๑๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

ครั้งที่	ว/ด/ป	เวลา	สถานที่	หมายเหตุ
๑/๒๕๕๖	วันเสาร์ ที่ ๙ มี.ค. ๕๖	๑๓.๐๐ น.	ณ ห้องประชุม ชั้น ๙ วิทยาลัยการจัดการ มหาวิทยาลัยพะเยา อาคารคิวิเทล กรุงเทพมหานคร	
๒/๒๕๕๖	วันศุกร์ ที่ ๑๐ พ.ค. ๕๖	๐๙.๓๐ น.	ณ ห้องประชุม ชั้น ๙ วิทยาลัยการจัดการ มหาวิทยาลัยพะเยา อาคารคิวิเทล กรุงเทพมหานคร	
๓/๒๕๕๖	วันอังคาร ที่ ๑๖ ก.ค. ๕๖	๑๓.๐๐ น.	ณ ห้องประชุมบวร รัตนประสิทธิ์ ชั้น ๒ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยพะเยา	๑๗ ก.ค. ๕๖ เป็นวันสถาปนา ม.พะเยา
๔/๒๕๕๖	วันศุกร์ ที่ ๑๓ ก.ย. ๕๖	๐๙.๓๐ น.	ณ ห้องประชุม ชั้น ๙ วิทยาลัยการจัดการ มหาวิทยาลัยพะเยา อาคารคิวิเทล กรุงเทพมหานคร	
๕/๒๕๕๖	วันศุกร์ ที่ ๘ พ.ย. ๕๖	๐๙.๓๐ น.	ณ ห้องประชุม ชั้น ๙ วิทยาลัยการจัดการ มหาวิทยาลัยพะเยา อาคารคิวิเทล กรุงเทพมหานคร	

### ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่อง อื่นๆ

#### ระเบียบวาระที่ ๕.๑ เรื่อง (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปกติ พ.ศ. ๒๕๕๖

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติให้ความเห็นชอบ

**ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา**  
**เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา**  
**ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ พ.ศ. ๒๕๕๖**

โดยที่เป็นการสมควรออกประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ จึงอาศัยอำนาจตามความใน มาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา และความตามข้อ ๔ ของระเบียบมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๓ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพะเยา ในคราวประชุมครั้งที่ ๕๓ (๔/๒๕๕๖) เมื่อวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๖ คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยพะเยา ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ จึงให้ออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ พ.ศ. ๒๕๕๖”

ข้อ ๒ ประกาศนี้มีผลใช้บังคับกับนิสิตที่เข้าศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๕๖

ข้อ ๓ ประกาศนี้

“นิสิต”

หมายถึง นิสิตระดับปริญญาตรี ภาคปกติ

“ค่าธรรมเนียมการศึกษา” หมายถึง ค่าลงทะเบียนเรียนตามหลักสูตรของ  
มหาวิทยาลัยพะเยา ในแต่ละ  
ภาคการศึกษา

ข้อ ๔ ค่าธรรมเนียมการศึกษาจนกว่าจะสำเร็จการศึกษาให้เหมาจ่าย ภาคเรียนปกติ  
ภาคเรียนละ ๑๐,๐๐๐ บาท ภาคเรียนฤดูร้อน ภาคเรียนละ ๕,๐๐๐ บาท ดังรายชื่อหลักสูตร สาขาวิชา  
ดังนี้

- ๔.๑ หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต
- ๔.๒ หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต
  - ๔.๒.๑ สาขาวิชาการประชาสัมพันธ์
  - ๔.๒.๒ สาขาวิชาการสื่อสารสื่อใหม่
- ๔.๓ หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
  - ๔.๓.๑ สาขาวิชาการเงินและการธนาคาร
  - ๔.๓.๒ สาขาวิชาการจัดการธุรกิจ
  - ๔.๓.๓ สาขาวิชาการตลาด
  - ๔.๓.๔ สาขาวิชาการท่องเที่ยว
- ๔.๔ หลักสูตรบัญชีบัณฑิต
- ๔.๕ หลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต
- ๔.๖ หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต
  - ๔.๖.๑ สาขาวิชาพัฒนาศาสตร์
  - ๔.๖.๒ สาขาวิชาภาษาจีน
  - ๔.๖.๓ สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น
  - ๔.๖.๔ สาขาวิชาภาษาไทย
  - ๔.๖.๕ สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส
  - ๔.๖.๖ สาขาวิชาภาษาอังกฤษ
- ๔.๗ หลักสูตรเศรษฐศาสตรบัณฑิต

ข้อ ๕ ค่าธรรมเนียมการศึกษาจนกว่าจะสำเร็จการศึกษาให้เหมาจ่าย ภาคเรียนปกติ  
ภาคเรียนละ ๑๒,๐๐๐ บาท ภาคเรียนฤดูร้อน ภาคเรียนละ ๖,๐๐๐ บาท ดังรายชื่อหลักสูตร สาขาวิชา  
ดังนี้

- ๕.๑ หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
- ๕.๒ หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต
  - ๕.๒.๑ สาขาวิชาการประมง

- ๕.๒.๒ สาขาวิชาเกษตรศาสตร์
- ๕.๒.๓ สาขาวิชาคณิตศาสตร์
- ๕.๒.๔ สาขาวิชาชีววิทยา
- ๕.๒.๕ สาขาวิชาเทคโนโลยีชีวภาพ
- ๕.๒.๖ สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ
- ๕.๒.๗ สาขาวิชาฟิสิกส์
- ๕.๒.๘ สาขาวิชาภูมิสารสนเทศศาสตร์
- ๕.๒.๙ สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์
- ๕.๒.๑๐ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการกีฬา
- ๕.๒.๑๑ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม
- ๕.๒.๑๒ สาขาวิชาสถิติ
- ๕.๒.๑๓ สาขาวิชาสัตวศาสตร์
- ๕.๒.๑๔ สาขาวิชาอุตสาหกรรมเคมีและเทคโนโลยีวัสดุ

๕.๓ หลักสูตรศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาศิลปะการแสดง

๕.๔ หลักสูตรดุริยางคศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาดุริยางคศาสตร์สากล

ข้อ ๖ ค่าธรรมเนียมการศึกษาจนกว่าจะสำเร็จการศึกษาให้เหมาจ่าย ภาคเรียนปกติ ภาคเรียนละ ๑๕,๐๐๐ บาท ภาคเรียนฤดูร้อน ภาคเรียนละ ๗,๕๐๐ บาท ดังรายชื่อหลักสูตร สาขาวิชา ดังนี้

- ๖.๑ หลักสูตรกายภาพบำบัดบัณฑิต
- ๖.๒ หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต
- ๖.๓ หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต
  - ๖.๓.๑ สาขาวิชาความปลอดภัยทางอาหารในธุรกิจเกษตร
  - ๖.๓.๒ สาขาวิชาเคมี
  - ๖.๓.๓ สาขาวิชาจุลชีววิทยา
  - ๖.๓.๔ สาขาวิชาชีวเคมี
  - ๖.๓.๕ สาขาวิชาเทคนิคการแพทย์
  - ๖.๓.๖ สาขาวิชาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์เคลื่อนที่
  - ๖.๓.๗ สาขาวิชาโภชนาการและโภชนบำบัด
  - ๖.๓.๘ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร
  - ๖.๓.๙ สาขาวิชาเวชกิจฉุกเฉิน
  - ๖.๓.๑๐ สาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์
  - ๖.๓.๑๑ สาขาวิชาส่งเสริมสุขภาพ

- ๖.๓.๑๒ สาขาวิชาอาชีวอนามัยและความปลอดภัย
- ๖.๔ หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต
  - ๖.๔.๑ สาขาวิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์
  - ๖.๔.๒ สาขาวิชาวิศวกรรมเครื่องกล
  - ๖.๔.๓ สาขาวิชาวิศวกรรมซอฟต์แวร์
  - ๖.๔.๔ สาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้า
  - ๖.๔.๕ สาขาวิชาวิศวกรรมโยธา
  - ๖.๔.๖ สาขาวิชาวิศวกรรมสารสนเทศและการสื่อสาร
  - ๖.๔.๗ สาขาวิชาวิศวกรรมสิ่งแวดล้อม
  - ๖.๔.๘ สาขาวิชาวิศวกรรมอุตสาหการ
- ๖.๕ หลักสูตรศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาศิลปะและการออกแบบ
- ๖.๖ หลักสูตรสถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสถาปัตยกรรมศาสตร์

ข้อ ๓ ค่าธรรมเนียมการศึกษาจนกว่าจะสำเร็จการศึกษาให้เหมาจ่าย ภาคเรียนปกติ ภาคเรียนละ ๒๐,๐๐๐ บาท ภาคเรียนฤดูร้อน ภาคเรียนละ ๑๐,๐๐๐ บาท หรือ รวมจ่ายปีการศึกษาละ ๔๐,๐๐๐ บาท สำหรับการลงทะเบียนเป็นรายปี คือ หลักสูตรเภสัชศาสตรบัณฑิต สาขาวิชา บริบาลเภสัชกรรม

ข้อ ๔ ค่าธรรมเนียมการศึกษาจนกว่าจะสำเร็จการศึกษาให้เหมาจ่าย ภาคเรียนปกติ ภาคเรียนละ ๔๐,๐๐๐ บาท ภาคเรียนฤดูร้อน ภาคเรียนละ ๒๐,๐๐๐ บาท หรือ รวมจ่ายปีการศึกษาละ ๘๐,๐๐๐ บาท สำหรับการลงทะเบียนเป็นรายปี คือ หลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต

ทั้งนี้ ค่าธรรมเนียมที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ เมื่อนิสิตชำระแล้วจะขอรับคืนไม่ได้ ไม่ว่ากรณี ใดๆ ทั้งสิ้น ยกเว้น การชำระซ้ำ การชำระเงินไว้เกินกว่าที่กำหนด หรือเป็นไปตามหลักเกณฑ์ของประกาศ มหาวิทยาลัยพะเยา

ประกาศ ณ วันที่ ๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

มณฑล สงวนเสริมศรี

(ศาสตราจารย์พิเศษ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

**ระเบียบวาระที่ ๕.๒ เรื่อง (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๖**

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติให้ความเห็นชอบ

**ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา**

**เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๖**

โดยที่เป็นการสมควรออกประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษาจึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ.๒๕๕๓ และความตามข้อ ๔ ของระเบียบมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๓ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพะเยา ในคราวประชุมครั้งที่ ๕๓ (๔/๒๕๕๖) เมื่อวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๖ คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยพะเยา ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ จึงให้ออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๖”

ข้อ ๒ ประกาศนี้มีผลใช้บังคับกับนิสิตที่เข้าศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๕๖

ข้อ ๓ ประกาศนี้

“นิสิต” หมายถึง นิสิตระดับบัณฑิตศึกษา

“ค่าธรรมเนียมการศึกษา” หมายถึง ค่าลงทะเบียนเรียนตามหลักสูตรของ มหาวิทยาลัยพะเยา ในแต่ละภาคการศึกษา

ข้อ ๔ ค่าธรรมเนียมการศึกษาจนกว่าจะสำเร็จการศึกษาให้เหมาจ่าย ดังรายชื่อหลักสูตร สาขาวิชา ดังนี้

**๔.๑. การจัดการศึกษา ระดับปริญญาโท แผน ก แบบ ก ๑**

หลักสูตร/สาขาวิชา	เหมาจ่ายรวม	ชั้นปีที่ ๑		ชั้นปีที่ ๒		กรณีไม่สำเร็จการศึกษาและมีรายวิชาที่ต้องลงทะเบียนเรียนภาคการศึกษาละ
		ภาคการศึกษาต้น	ภาคการศึกษาปลาย	ภาคการศึกษาต้น	ภาคการศึกษาปลาย	
๑. หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชานโยบายสาธารณะ	๘๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐
๒. หลักสูตรวิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต						
๒.๑ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม	๘๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐
๒.๒ สาขาวิชาสิ่งแวดล้อมและชุมชนนิเวศ	๘๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐

## ๔.๑ การจัดการศึกษา ระดับปริญญาโท แผน ก แบบ ก ๑ (ต่อ)

หลักสูตร/สาขาวิชา	เหมาจ่าย รวม	ชั้นปีที่ ๑		ชั้นปีที่ ๒		กรณีไม่สำเร็จ การศึกษาและ มีรายวิชาที่ต้อง ลงทะเบียนเรียน ภาคการศึกษาละ
		ภาค การศึกษา ต้น	ภาค การศึกษา ปลาย	ภาค การศึกษา ต้น	ภาค การศึกษา ปลาย	
๓. หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมสิ่งแวดล้อม	๔๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐
๔. หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต						
๔.๑ สาขาวิชาภาษาไทย	๔๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐
๔.๒ สาขาวิชาภาษาอังกฤษ	๔๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐

## ๔.๒. การจัดการศึกษา ระดับปริญญาโท แผน ก แบบ ก ๒

หลักสูตร/สาขาวิชา	เหมาจ่าย รวม	ชั้นปีที่ ๑		ชั้นปีที่ ๒		กรณีไม่สำเร็จ การศึกษาและ มีรายวิชาที่ต้อง ลงทะเบียนเรียน ภาคการศึกษาละ
		ภาค การศึกษา ต้น	ภาค การศึกษา ปลาย	ภาค การศึกษา ต้น	ภาค การศึกษา ปลาย	
๑. หลักสูตรการศึกษามหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา	๔๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐
๒. หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต	๑๒๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐
๓. หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชานโยบายสาธารณะ	๔๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐
๔. หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต						
๔.๑ สาขาวิชาเทคโนโลยีชีวภาพ	๔๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐
๔.๒ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การเกษตร	๔๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐
๔.๓ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม	๔๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐
๔.๔ สาขาวิชาสิ่งแวดล้อมและชุมชนนิเวศ	๔๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐
๕. หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต						
๕.๑ สาขาวิชาการบริหารงานก่อสร้าง	๔๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐
๕.๒ สาขาวิชาวิศวกรรมโยธา	๔๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐
๕.๓ สาขาวิชาวิศวกรรมสิ่งแวดล้อม	๔๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐
๕.๔ สาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้า	๔๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐









ทั้งนี้ ค่าธรรมเนียมที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ เมื่อนิสิตชำระแล้วจะขอรับคืนไม่ได้ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น ยกเว้นการชำระซ้ำ การชำระเงินไว้เกินกว่าที่กำหนด หรือเป็นไปตามหลักเกณฑ์ของประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา

ประกาศ ณ วันที่ ๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

มณฑล สงวนเสริมศรี

(ศาสตราจารย์พิเศษ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

### ปิดประชุม

เวลา ๑๕.๐๐ น.

สุคนธ์ ยากี

(นางสาวสุคนธ์ ยากี)

ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้บันทึกรายงานการประชุม

สำราญ ทองแพง

(ดร.สำราญ ทองแพง)

กรรมการ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม