

แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

กองคลัง มหาวิทยาลัยพะเยา จังหวัดพะเยา กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

| ลำดับ | แผนการจัดหา (ชื่อ/จ้าง) | ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อ จัดจ้าง | ปริมาณ | | วงเงินที่จัดซื้อ จัดจ้าง โดยประมาณ | กำหนด ต้องการ ใช้พัสดุ | จัดซื้อจัดจ้างโดยวิธี e-market, e-bidding, วิธีคัดเลือก,วิธี เฉพาะเจาะจง | ผู้อนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้าง | ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง | | ดำเนินการ จัดหาโดย หน่วยงาน |
|-------|----------------------------|----------------------------------|--------|-------|--|------------------------------|---|------------------------------|---|--------------------------------------|-----------------------------------|
| | | | จำนวน | หน่วย | | | | | ประกาศอนุมัติ รายการขอ จัดซื้อขอจัดจ้าง (เดือน/ปี) | ทำสัญญา หรือซื้อของ (เดือน/ปี) | |
| ๑ | | กระดาษถ่ายเอกสาร A๔/๗๐g ๕๐๐ แผ่น | ๕๐๐ | รีม | ๔๕,๐๐๐ | พ.ศ. ๖๓ | วิธีเฉพาะเจาะจง | ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี | พ.ศ. ๖๓ | พ.ศ. ๖๓ | กองคลัง |
| ๒ | | ล้อรถเข็นเอนกประสงค์ | ๔ | ล้อ | ๒,๐๐๐ | พ.ศ. ๖๓ | วิธีเฉพาะเจาะจง | ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี | พ.ศ. ๖๓ | พ.ศ. ๖๓ | กองคลัง |
| รวม | | สี่หมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน | | | ๔๗,๐๐๐ | | | | | | |

ผู้จัดทำ



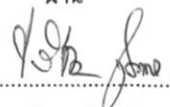
นางสาวปิยะธิดา ปิ่นประภาวดี
เจ้าหน้าที่

ผู้ตรวจสอบ



นายณัฐวุฒิ เมืองมา
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ผ่าน



นางสาวปวีณา จันทร์วิจิตร
รักษาการแทนผู้อำนวยการกองคลัง

อนุมัติ



นายอานนทณ์ภูษี จินเฮียค
ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี