

แบบรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี ๒๕๖๓ ประจำปีงบประมาณที่ ๒
หน่วยงาน กองคลัง มหาวิทยาลัยพะเยา

ลำดับ ที่	รายการ	ประกาศ เลขที่	วันที่ ประกาศ	วงเงิน งบประมาณ	วิธีซื้อ/จ้าง	รายชื่อผู้เสนอ ราคา	ผู้ที่ได้รับ คัดเลือก	จำนวนเงิน ตามสัญญา	ต่ำกว่า งบประ มาณ	เหตุผลที่คัดเลือก โดยสังเขป	สัญญาเลขที่	ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ
๑	จ้างซ่อมเครื่อง สแกนเนอร์ จำนวน ๑ รายการ			๙๐๐.-	วิธีเฉพาะเจาะจง	ห้างหุ้นส่วน จำกัด ฮิวเมติก	ห้างหุ้นส่วน จำกัด ฮิวเมติก	๙๐๐.-		ตามพ.ร.บ.การ จัดซื้อ จัดจ้างฯพ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ (๒) (ข)	๖๓๑๐๖PS๐๐๑๘	
๒	จ้างทำตรายาง จำนวน ๖ รายการ			๓,๖๗๐.-	วิธีเฉพาะเจาะจง	ร้านพะเยา ก๊อปปี้เซ็น เตอร์	ร้านพะเยา ก๊อปปี้เซ็น เตอร์	๓,๖๗๐.-		ตามพ.ร.บ.การ จัดซื้อ จัดจ้างฯพ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ (๒) (ข)	๖๓๑๐๖PS๐๐๔๐	
๓	จัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๓๐ รายการ			๕๖,๓๒๗.-	วิธีเฉพาะเจาะจง	ร้านบ้าน กระดาศ	ร้านบ้าน กระดาศ	๕๖,๓๒๗.-		ตามพ.ร.บ.การ จัดซื้อ จัดจ้างฯพ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ (๒) (ข)	๖๓๑๐๖PO๐๐๒๘	

ผู้จัดทำ

ผู้ตรวจสอบ

ผ่าน

อนุมัติ









(นางสาวปิยะธิดา ปิ่นประภาวัฒน์)
เจ้าหน้าที่

(นายณัฐวุฒิ เมืองมา)
หัวหน้างานพัสดุ

(นางสาวปวีณา จันทรวิจิตร)
รักษาการแทนผู้อำนวยการกองคลัง

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บุรินทร์ พันธุ์สวรรค์)
รองอธิการบดีฝ่ายสิ่งแวดล้อมและภูมิทัศน์ ปฏิบัติการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

แบบรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี ๒๕๖๓ ประจำปีงบประมาณที่ ๒
หน่วยงาน กองคลัง มหาวิทยาลัยพะเยา

ลำดับ ที่	รายการ	ประกาศ เลขที่	วันที่ ประกาศ	วงเงิน งบประมาณ	วิธีซื้อ/จ้าง	รายชื่อผู้เสนอ ราคา	ผู้ที่ได้รับ การคัดเลือก	จำนวนเงินตาม สัญญา	ต่ำกว่า งบประ มาณ	เหตุผลที่คัดเลือก โดยสังเขป	สัญญาเลขที่	ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ
๔	ค่าเช่าเครื่องพิมพ์ ชนิดเลเซอร์ ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๓			๒๖๔,๐๐๐.-	วิธีเฉพาะเจาะจง	หจก.พะเยา ซีพพลาย เซอร์วิส	หจก.พะเยา ซีพพลาย เซอร์วิส	๕๔,๖๐๐.-		ตามพ.ร.บ.การ จัดซื้อจัดจ้างฯพ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ (๒) (ข)	๖๓๑๐๖PS๐๐๐๓	หมายเหตุ: ค่าใช้จ่าย ประจำเดือน (ม.ค.๖๓-มี.ค. ๖๓)
๕	ค่าเช่าเครื่องถ่าย เอกสารประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๓			๑๒๐,๐๐๐.-	วิธีเฉพาะเจาะจง	หจก.พะเยา ซีพพลาย เซอร์วิส	หจก.พะเยา ซีพพลาย เซอร์วิส	๑๓,๖๓๙.๙๑.-		ตามพ.ร.บ.การ จัดซื้อจัดจ้างฯพ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ (๒) (ข)	๖๓๑๐๖PS๐๐๐๔	หมายเหตุ: ค่าใช้จ่าย ประจำเดือน (ม.ค.๖๓-มี.ค. ๖๓)

ผู้จัดทำ



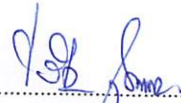
(นางสาวปิยะธิดา ปิ่นประภาวัฒนา)
เจ้าหน้าที่

ผู้ตรวจสอบ



(นายณัฐภูมิ เมืองมา)
หัวหน้างานพัสดุ

ผ่าน



(นางสาวปวีณา จันทร์วิจิตร)
รักษาการแทนผู้อำนวยการกองคลัง

อนุมัติ



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บุรินทร์ พันธุ์สุวรรณ)
รองอธิการบดีฝ่ายสิ่งแวดล้อมและภูมิทัศน์ ปฏิบัติการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา