



ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา

เรื่อง แนวปฏิบัติการจำหน่ายซากครุภัณฑ์ระหว่างปีในวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐บาท

โดยวิธีตกลงราคา พ.ศ. ๒๕๖๐

โดยที่เป็นการสมควรออกประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง แนวปฏิบัติการจำหน่ายซากครุภัณฑ์ระหว่างปีในวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท โดยวิธีตกลงราคา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ ความในข้อ ๔ ของระเบียบมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๓ คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยพะเยา ในคราวประชุมครั้งที่ ๓๔(๓/๒๕๖๐) เมื่อวันที่ ๒๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงให้ออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง “แนวปฏิบัติการจำหน่ายซากครุภัณฑ์ระหว่างปีในวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทโดยวิธีตกลงราคา พ.ศ. ๒๕๖๐”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“อธิการบดี” หมายถึง อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

“ส่วนงาน” หมายถึง ส่วนงานตาม มาตรา ๗ ของพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓

“เจ้าหน้าที่พัสดุ” หมายถึง เจ้าหน้าที่พัสดุโดยตำแหน่ง หรือ ผู้ที่ได้รับแต่งตั้ง/มอบหมายให้ปฏิบัติงานพัสดุ

ข้อ ๔ การจำหน่ายซากครุภัณฑ์ระหว่างปีในวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท โดยวิธีตกลงราคา ให้ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยพะเยาว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๓ โดยการอนุมัติของหัวหน้าส่วนงาน

ข้อ ๕ ในการจำหน่ายซากครุภัณฑ์ระหว่างปี โดยวิธีตกลงราคาของส่วนงาน ให้เจ้าหน้าที่พัสดุนุ้เป็นเจ้าของเรื่อง ดำเนินการตามลำดับดังนี้

๕.๑ จัดทำบันทึกข้อความขออนุมัติจำหน่ายซากครุภัณฑ์ พร้อมแนบรายละเอียดของซากครุภัณฑ์ที่ต้องการจำหน่าย และคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตามข้อ ๕.๒ และ ๕.๓ โดยผ่านงานพัสดุกองคลัง เพื่อนำเสนออธิการบดีพิจารณา

อนุมัติเมื่อ.....	24 มี.ค. 2560
ลงนามเมื่อ.....	3 พ.ค. 2560
มีผลบังคับใช้ตั้งแต่.....	4 พ.พ. 2560

๕.๒ จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริงและกำหนดราคากลาง ไม่น้อยกว่า ๕ คน ประกอบด้วย

- ๕.๒.๑ ประธานกรรมการ (หัวหน้าส่วนงานนั้นหรือผู้ได้รับมอบหมาย) ๑ คน
 ๕.๒.๒ กรรมการจากบุคลากรภายในส่วนงาน ๒ คน
 ๕.๒.๓ กรรมการเจ้าหน้าที่พัสดุส่วนงานอื่น ๑ คน
 ๕.๒.๔ เลขานุการ (เจ้าหน้าที่พัสดุเจ้าของเรื่อง) ๑ คน

๕.๓ จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจำหน่ายซากครุภัณฑ์ ไม่น้อยกว่า ๕ คน

ประกอบด้วย

- ๕.๓.๑ ประธานกรรมการ (หัวหน้าส่วนงานนั้นหรือผู้ได้รับมอบหมาย) ๑ คน
 ๕.๓.๒ กรรมการจากบุคลากรภายในส่วนงาน ๑ คน
 ๕.๓.๓ กรรมการเจ้าหน้าที่พัสดุส่วนงานอื่น ๑ คน
 ๕.๓.๔ กรรมการเจ้าหน้าที่พัสดุ กองคลัง ๑ คน
 ๕.๓.๕ เลขานุการ (เจ้าหน้าที่พัสดุหน่วยงานเจ้าของเรื่อง) ๑ คน

๕.๔ นัดหมายคณะกรรมการตามข้อ ๕.๒ ดำเนินการประชุมสอบหาข้อเท็จจริงและกำหนดราคากลาง เพื่อพิจารณาซากครุภัณฑ์ที่ไม่สามารถใช้งานได้ และเห็นควรจำหน่าย

๕.๕ พิมพ์สรุปผลการประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริง เพื่อนำเสนออธิการบดี เพื่อรับทราบผลการตรวจสอบข้อเท็จจริง

๕.๖ นัดหมายคณะกรรมการตามข้อ ๕.๓ เพื่อตรวจสอบการจำหน่ายซากครุภัณฑ์ให้ตรงกับรายการที่ขออนุมัติ และนัดผู้รับซื้อซากครุภัณฑ์เพื่อเสนอราคาให้คณะกรรมการพิจารณา และ ตกลงราคาในการจำหน่ายให้เหมาะสม และเป็นธรรม โดยมีรายละเอียดดังนี้

๕.๖.๑ คณะกรรมการ พิจารณาตกลงราคากับผู้รับซื้อในราคาที่เหมาะสมและเป็นธรรม

๕.๖.๒ เมื่อตกลงราคาที่เหมาะสมเรียบร้อยแล้ว ให้ผู้รับซื้อ ชำระเงินที่การเงินของส่วนงาน โดยแนบสำเนาบัตรประชาชนของผู้รับซื้อด้วยทุกครั้ง พร้อมแสดงหลักฐานการจ่ายเงิน ให้แก่ ร.ภ. เพื่อตรวจสอบก่อนนำซากครุภัณฑ์ออกจากมหาวิทยาลัย

๕.๖.๓ ผู้รับซื้อซาก จะต้องนำซากครุภัณฑ์ออกจากส่วนงานที่รับซื้อ นับจากวันชำระเงิน มิฉะนั้น ทางมหาวิทยาลัยจะไม่รับผิดชอบต่อการสูญหายของซากครุภัณฑ์ทุกกรณี

อนุมัติเมื่อ.....	24	ธ.ค. 2560
ลงนามเมื่อ.....	3	พ.ค. 2560
มีผลบังคับใช้ตั้งแต่.....	4	พ.ค. 2560

๕.๓ ส่วนงานเจ้าของเรื่องนำส่งเงินรายได้จากการจำหน่ายซากครุภัณฑ์ เข้าเป็น
รายได้ของมหาวิทยาลัย ตามระเบียบมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.๒๕๕๓ ข้อ ๑๐๑

๕.๔ พิมพ์สรุปผลการจำหน่ายซากครุภัณฑ์ ให้อธิการบดีรับทราบผลการจำหน่าย
พร้อมแนบใบเสร็จรับเงินของมหาวิทยาลัย และ แนบสำเนาบัตรประชาชน ของผู้รับซื้อซากครุภัณฑ์

๕.๕ จัดส่งสำเนาเอกสารทั้งหมดให้แก่งานพัสดุ กองคลัง เพื่อดำเนินการตัดรายการ
ครุภัณฑ์ออกจากระบบสินทรัพย์ถาวรของมหาวิทยาลัย

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(ศาสตราจารย์พิเศษ ดร.มนอล สงวนเสริมศรี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

อนุมัติเมื่อ.....	24	พ.ค. 2560
ลงนามเมื่อ.....	3	พ.ค. 2560
มีผลบังคับใช้ตั้งแต่.....	4	พ.ค. 2560