



บันทึกข้อความ

หน่วยงาน งานพัสดุ กองคลัง โทร. 1030-1031
ที่:คร.0590.05/ก.0๑๖3 วันที่ 27 มีนาคม 2561
เรื่อง ส่งรายงานผลการตรวจสอบวัสดุ ประจำปี 2560

เรียน คณบดี/ ผู้อำนวยการกอง /ศูนย์/ หน่วยงาน /วิทยาเขต

ตามที่ มหาวิทยาลัยพะเยา ได้เริ่มใช้พระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และ ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 เมื่อวันที่ 23 สิงหาคม 2560 ซึ่งในระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ส่วนที่ 3 การบำรุงรักษา การตรวจสอบ การตรวจสอบพัสดุประจำปี ข้อ 213 เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง งานพัสดุ กองคลัง มหาวิทยาลัยพะเยา จึงขอให้ คณะ หน่วยงาน กอง ศูนย์ วิทยาลัย โรงเรียน วิทยาเขต ดำเนินการตรวจสอบการรับจ่าย วัสดุในงวด 1 ปีที่ผ่านมา ของปีงบประมาณ 2560 โดยใช้กรรมการชุดเดียวกันกับการตรวจสอบครุภัณฑ์ ประจำปี 2560 โดยอนุโลม (ตามตัวอย่างรายงานผลการตรวจสอบพัสดุประจำปี (วัสดุ) เอกสารแนบ 1) และ งานพัสดุ กองคลัง ได้แจ้งให้ คณะ กอง ศูนย์ หน่วยงาน และวิทยาเขต ส่งรายงานภายในวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2561 เพื่องานพัสดุ กองคลัง จะได้ดำเนินการรวบรวม เสนออธิการบดีรับทราบ และจัดส่งสำเนารายงานไปยังสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน นั้น

บัดนี้ งานพัสดุ กองคลัง ได้ตรวจสอบการส่งรายงานผลการตรวจสอบวัสดุ ประจำปี 2560 แล้ว ปรากฏว่า ยังมี คณะ กอง ศูนย์ และ หน่วยงาน (ตามเอกสารแนบ 2) ยังไม่ได้จัดส่งรายงานดังกล่าว จึงเป็นผลทำให้ มหาวิทยาลัยพะเยาไม่สามารถดำเนินการจัดส่งรายงานผลการตรวจสอบวัสดุ ประจำปี 2560 ให้กับ สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชาลี ทองเรือง)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร



บันทึกข้อความ

หน่วยงาน โทร.

ที่ ศธ วันที่

เรื่อง รายงานผลตรวจสอบวัสดุประจำปี ๒๕๖๐(วัสดุ) ของคณะ/หน่วยงาน/กอง/ศูนย์/โรงเรียน
วิทยาลัย/วิทยาเขต

เรียน อธิการบดี

ตามที่ได้สั่งการให้คณะกรรมการตรวจสอบวัสดุประจำปีตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคมปีก่อน จนถึงวันที่ ๓๐ กันยายนปัจจุบัน และตรวจนับพัสดุประเภทที่คงเหลืออยู่เพียงวันสิ้นงวดนั้นโดยเริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุในวันเปิดทำการวันแรกของเดือนตุลาคมเป็นต้นไป ว่าการรับจ่ายถูกต้องหรือไม่ วัสดุคงเหลือมีตัวอยู่ตรงตามบัญชีหรือทะเบียนหรือไม่ มีพัสดุใดชำรุด เสื่อมสภาพหรือสูญไป เพราะเหตุใด หรือพัสดุไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการต่อไป แล้วรายงานผลการตรวจสอบต่อผู้แต่งตั้ง ภายใน ๓๐ วันทำการนั้น

บัดนี้คณะกรรมการการตรวจสอบพัสดุประจำปี ตามคำสั่งที่ที่...../..... ลงวันที่..... ได้ดำเนินการตรวจสอบพัสดุเป็นที่เรียบร้อยแล้วปรากฏผลดังนี้

๑.การตรวจสอบการรับ-จ่ายพัสดุ(วัสดุ) ได้ตรวจสอบเอกสารทะเบียนปรากฏว่า ถูกต้อง

๒.การตรวจสอบพัสดุ (วัสดุ) ปรากฏว่าในวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๐ พัก วัสดุคงเหลือมีอยู่ตรงตามทะเบียน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

(.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(.....)

รายชื่อหน่วยงานที่ยังไม่ได้จัดส่งรายงานผลการตรวจสอบพัสดุประจำปี (วัสดุ) 2560

ลำดับ	หน่วยงาน
1	ส่วนงานบริหาร
2	สำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา
3	กองกลาง
4	กองการเจ้าหน้าที่
5	กองแผนงาน
6	กองอาคารสถานที่
7	ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา
8	ศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
9	ศูนย์ให้บริการและสนับสนุนนิสิตพิการ
10	โครงการจัดตั้งศูนย์ศิลปวัฒนธรรมล้านนา (ไต)
11	โครงการจัดตั้งศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจ ม.พะเยา
12	หน่วยธาลัสซีเมีย
13	หน่วยปฏิบัติการวิชาชีพการโรงแรมและการท่องเที่ยว
14	อุทยานวิทยาศาสตร์
15	ศูนย์เครื่องมือกลาง
16	หน่วยเทคโนโลยีชีวภาพ
17	ศูนย์เครือข่ายความร่วมมือเพื่อพัฒนาเชิงพื้นที่ ABC
18	คณะวิทยาศาสตร์
19	คณะนิติศาสตร์
20	คณะเภสัชศาสตร์
21	คณะพยาบาลศาสตร์
22	คณะสหเวชศาสตร์
23	คณะวิทยาการจัดการและสารสนเทศศาสตร์
24	โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยพะเยา