

## รายละเอียดการแจ้งเวียน จำนวน 1 เรื่อง

1. หนังสือ กองคลัง งานพัสดุ ที่ อว 7306/ว2446 ลงวันที่ 24 ตุลาคม 2562  
เรื่อง แจ้งเวียนขั้นตอนการจัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้าง ของมหาวิทยาลัยพะเยา

1. คณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ
2. คณะวิทยาศาสตร์
3. คณะเภสัชศาสตร์
4. คณะศิลปศาสตร์
5. คณะนิติศาสตร์
6. คณะแพทยศาสตร์
7. คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์
8. คณะพยาบาลศาสตร์
9. คณะสหเวชศาสตร์
10. คณะวิศวกรรมศาสตร์
11. คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
12. คณะวิทยาการจัดการฯ
13. คณะสถาปัตยกรรมและศิลปกรรมศาสตร์
14. คณะทันตแพทยศาสตร์
15. คณะรัฐศาสตร์
16. วิทยาลัยพลังงานและสิ่งแวดล้อม
17. วิทยาลัยการศึกษา
18. วิทยาเขตเชียงราย
19. โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยพะเยา
20. กองบริการการศึกษา
21. กองกิจการนิสิต
22. กองการเจ้าหน้าที่
23. กองกลาง

คณบดี

ผอ.

28/10/62

วท

อ.

คณบดี

ผอ.

คณบดี

28/10/62

คณบดี

อ.

อ.

28/10/62

คณบดี

อ.

คณบดี

อ.

อ.

คณบดี

อ.

คณบดี

อ.

คณบดี

- 24. กองอาคารสถานที่
- 25. กองวิจัยและประกันคุณภาพการศึกษา
- 26. กองแผนงาน
- 27. สำนักงานสภามหาวิทยาลัย
- 28. หน่วยตรวจสอบภายใน
- 29. ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา
- 30. ศูนย์ให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- 31. ศูนย์ศิลปวัฒนธรรมล้านนา (โต)
- 32. ศูนย์ปฏิบัติการวิชาชีพการโรงแรมและการท่องเที่ยว
- 33. สถาบันนวัตกรรมและถ่ายทอดเทคโนโลยี
- 34. ศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจ
- 35. ศูนย์บริการทางการแพทย์มหาวิทยาลัยพะเยา
- 36. ศูนย์การแพทย์และโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยพะเยา
- 37. หน่วยตรวจสอบภายใน
- 38. หน่วยความเสี่ยง
- 39. หน่วยธาลัสซีเมียสถาบันมนุษย์พันธุศาสตร์
- 40. กองคลัง-งานพัสดุ
- 41. กองคลัง-งานบัญชี
- 42. กองคลัง-งานบัญชีเจ้าหนี้
- 43. กองคลัง-งานการเงินรับ
- 44. กองคลัง-งานการเงินจ่าย
- 45. กองคลัง-งานธุรการและพัฒนาระบบ
- 46. กองพัฒนาคุณภาพนิสิตและนิสิตพิการ

จิตรพร 25/10/62

สม 28/10/62

← 28/10/2019  
นวัชรพร

อชธรรณ 28-10-62

ศอทิพน 25/10/62

9 ล้อ

ศอทิพน 28/10/62

อชธ 28/10/62

อชธ 28/10/62



## บันทึกข้อความ

หน่วยงาน กองคลัง งานพัสดุ

โทร. 1030-1032

ที่ อว.7306/ว2446

วันที่ 24 ตุลาคม 2562

เรื่อง แจ้งเวียนขั้นตอนการจัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้าง ของมหาวิทยาลัยพะเยา

เรียน คณบดี/ผู้อำนวยการโรงเรียน/ผู้อำนวยการกอง/ผู้อำนวยการศูนย์/ผู้อำนวยการวิทยาเขต/  
ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี/หัวหน้าหน่วยงาน

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารภาครัฐ พ.ศ. 2560 มาตรา 11 ให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง และของหน่วยงาน เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยต้องมีการวางแผนการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุล่วงหน้าเพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุเป็นไปอย่างต่อเนื่องและมีกำหนดเวลาที่เหมาะสมโดยมีการประเมินและเปิดเผยผลสัมฤทธิ์ของการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ตามมาตรา 8 (3)

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความถูกต้อง เรียบร้อย ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารภาครัฐ พ.ศ. 2560 กองคลัง งานพัสดุ จึงดำเนินการจัดทำขั้นตอนการจัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้าง ของมหาวิทยาลัยพะเยา เพื่อให้หน่วยงานถือปฏิบัติต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและขอให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป

(นางสาวปวีณา จันทรวิจิตร)

รักษาการแทนผู้อำนวยการกองคลัง

ขั้นตอนการจัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้าง ของมหาวิทยาลัยพะเยา